

- Graad: directeur
- Rang: A2
- Toegang via [niveaubewijs](#): ja
- De Vlaamse overheid zet maximaal in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie.
- Vacaturenummer: 20027
- De [sollicitatietermijn](#) voor deze selectieprocedure blijft open tot de vacature ingevuld is of tot de organisatie beslist om de procedure te beëindigen.¹

Als leidinggevende van de **dienst ICT-ontwikkelingsdiensten** rapporteer je aan de directeur ICT. Je staat in voor de optimale werking van jouw dienst, maar eveneens –samen met jouw 2 collega-diensthoofden en de directeur ICT– voor de optimale werking van de hele ICT-dienst en de ICT-dienstverlening in het algemeen, zowel aan interne als aan externe klanten.

De dienst ICT-ontwikkelingsdiensten (+60 VTE) is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het onderhoud van applicaties waarmee de operationele afdelingen hun dienstverlening verstrekken. Voorbeelden zijn het Centraal Inschrijvingsregister (CIR), Vlaams Loket woningkwaliteit (VLOK), Huurpremie en huursubsidie. De teams werken hoofdzakelijk agile via scrummethodologie, SAFe of andere, en zijn meestal samengesteld uit een scrummaster, functioneel analisten, applicatiearchitecten, ontwikkelaars en een tester.

Wonen in Vlaanderen besteedt een aantal ICT-diensten uit, maar streeft er tegelijk naar om zelf voldoende technische ICT-expertise te behouden om externe ICT-leveranciers met kennis van zaken te kunnen aansturen.

Je **belangrijkste resultaatgebieden** als diensthoofd ICT ontwikkeling zijn:

- Ontwerpen en bewaken van het kader (processen). Je organiseert jouw dienst op een efficiënte en flexibele manier, aan de hand van duidelijke afspraken en werkprocessen. Je zorgt voor een optimale ondersteuning van de projecten waarbij jouw dienst betrokken is. Je realiseert meer complexe doelstellingen op een projectmatige manier.
- Ontwikkeling voor projecten: Je bent verantwoordelijk voor de succesvolle realisatie van ICT-projecten binnen de dienst ICT-ontwikkelingsdiensten. Je zorgt ervoor dat oplossingen worden ontwikkeld volgens de afgesproken scope, kwaliteitseisen, architectuurprincipes, planning en budget. Je stuurt de ontwikkelteams aan en zorgt voor een gecontroleerde overdracht van gerealiseerde oplossingen naar de ondersteuningsorganisatie zodat continuïteit, kennisborging en beheersbaarheid gewaarborgd zijn. Je werkt hiervoor nauw samen met de andere diensthoofden en draagt actief bij aan de verdere professionalisering van de ICT-werking.
- Peoplemanagement. Je zorgt voor duidelijke rollen en concrete doelstellingen voor alle leden van je dienst. Je coacht jouw teamleden waar nodig en waakt erover dat ze zich goed in hun vel voelen op het werk en prestaties in optimale omstandigheden kunnen neerzetten.
- Communicatie en overleg. Je stimuleert een cultuur van open communicatie en feedback binnen de dienst en zorgt voor duidelijke communicatie en afspraken met andere diensten en teams.
- Kennis m.b.t. het vakgebied. Je volgt actief trends en ontwikkelingen op binnen je vakgebied. Je onderhoudt een goede algemene technische kennis van ICT. Je begrijpt de ICT-strategie grondig en vertaalt deze naar concrete doelen en taken binnen jouw dienst. Belangrijk in jouw functie is een grondige en praktische kennis van agile methodologieën voor softwareontwikkeling, en basiskennis van softwaretechnologieën zoals .NET, SAP en low-code-platformen.

Ben jij een echte problem solver met goede onderhandeling skills? Ben je iemand die helder, open en verbindend communiceert met zowel ICT-experten als met diverse business stakeholders? En zorgt jouw enthousiaste houding voor de nodige inspiratie en motivatie bij je collega's?

Stel je dan zeker kandidaat voor de functie van directeur ICT ontwikkeling bij Wonen in Vlaanderen!

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen binnen de vooropgestelde sollicitatietermijn:

1) Je hebt een **masterdiploma**².

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

OF

Je hebt minstens 6 jaar relevante beroepservaring³ in één of meerdere ICT-domeinen; voorbeelden zijn infrastructuurbeheer en applicatieontwikkeling, maar andere domeinen zijn ook mogelijk. Daarnaast heb je een geldig [niveaubewijs](#) op het niveau van de vacature (niveau A), behaald via een niveautest georganiseerd door het Selectiecentrum van het Agentschap Overheidspersoneel, of je behaalt dit niveaubewijs binnen de vooropgestelde sollicitatietermijn. Reken op minstens 3 werkdagen om de niveautest tijdig in te plannen en rond te krijgen.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of solliciteer je via een niveaubewijs? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij www.werkenvoor.be.

2) Je hebt **minstens 6 jaar relevante beroepservaring**⁴ in ICT waarvan **4 jaar ervaring als hiërarchisch of informeel leidinggevende**, waarbij je verantwoordelijk bent/was voor:

- het leiden, motiveren en aansturen van een (project)team OF
- het coachen en evalueren van (project)medewerkers OF
- het bewaken van het leerproces van de (project)teamleden OF
- het organiseren en voorzitten van project-/teamvergaderingen.

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als deze vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid;
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
- Onderwijssector.

² Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau A binnen de Vlaamse overheid (de volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>).

³ Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

⁴ Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over de vereiste werkervaring.

WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de [diensten van de Vlaamse overheid](#) moet voldoen binnen de vooropgestelde sollicitatietermijn om te kunnen solliciteren:

Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit⁵

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking⁶.
- 2) Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over de vereiste werkervaring zoals geformuleerd bij [externe aanwerving](#).

Groei verder via bevordering (binnen niveau)

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van de rang A1.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van de rang A1 én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking⁷.
- 3) Je hebt op datum van publicatie **6 jaar relevante beroepservaring⁸ in ICT** waarvan **4 jaar ervaring als hiërarchisch of informeel leidinggevende**, waarbij je verantwoordelijk bent/was voor:
 - het leiden, motiveren en aansturen van een (project)team OF
 - het coachen en evalueren van (project)medewerkers OF
 - het bewaken van het leerproces van de (project)teamleden OF
 - het organiseren en voorzitten van project-/teamvergaderingen.
- 2) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

⁵ De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

⁶ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁷ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁸ Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

Voldoe je als werknemer van de diensten van de Vlaamse overheid niet aan de voorwaarden voor bevordering? Dan kan je als intern personeelslid ook in dienst treden via externe aanwerving, als je over het vereiste diploma en de gevraagde ervaring beschikt. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling, als je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) tewerkgesteld bent via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Je behoudt je huidige salarissysteem en start in een proefperiode in de nieuwe functie.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Visie (niveau 2)
- Coachen (niveau 2)
- Innoveren (niveau 2)
- Richting geven (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 2)
- Samenwerken (niveau 2)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je beschikt over een **praktische kennis** van **agile methodologieën voor softwareontwikkeling**, met focus op Kanban, Scrum en SAFe, en je kan deze methodieken organisatiebreed toepassen en verbeteren.
- Je hebt **basiskennis** van **software capability- en maturiteitsmodellen** (zoals CMMI, TMMi of vergelijkbare modellen) en kan deze inzetten om ontwikkelprocessen te professionaliseren, maturiteit te verhogen en kwaliteitsborging te versterken.
- Je bent **in staat om externe leveranciers en partners aan te sturen**, op te volgen en te evalueren in functie van kwaliteit, timing en budget.
- Je beschikt over een **basiskennis** van **softwaretechnologieën** zoals .NET, SAP en low-code-platformen, en je kan ontwikkelteams hierin inhoudelijk opvolgen en gericht bevragen.
- Je beheerst de **basisprincipes** of hebt **noties van**:
 - projectmanagement,
 - verandermanagement,
 - procesanalyse en -optimalisatie,
 - wetgeving rond overheidsopdrachten.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.

- Je krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd⁹) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling¹⁰.
- Je standplaats is het **Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88 1000 Brussel**.
Het Herman Teirlinckgebouw is het grootste passiefkantoor van België. In het gebouw vind je een bedrijfsrestaurant, een broodjesbar en een koffiebar waar je betaalbaar kunt lunchen. Daarnaast kan je er gebruikmaken van huurfietsen, een sportaanbod, ... Benieuwd om meer te lezen over ons gebouw? Dat kan [hier!](#)
- Je krijgt een **salaris** op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: A
 - rang: A2
 - graad: directeur
 - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA211.
 - Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloond in de salarisschaal NA211. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
 - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt¹¹. Het is ook mogelijk om voor je overplaatsing over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
 - Word je **bevorderd**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA211.
 - De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van **allerlei voordelen**. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende **bijscholingen, vormingen of opleidingen** volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.

⁹ Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd.

¹⁰ Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, omdat de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

¹¹ Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

- De **balans tussen werk en privé** is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Wonen in Vlaanderen heeft een **kader hybride werken** uitgewerkt waarbinnen je activiteit mee bepaalt waar je werkplek is.
- Je krijgt een **eenmalig budget** van 360 euro om je **thuiswerkplek** in te richten (bv. voor de aankoop een goede bureaustoel, tweede beeldscherm, ...) en nadien een jaarlijks budget van 120 euro.
- Je kan instappen in het **raamcontract m.b.t. gsm-abonnement**. Bovendien heeft Wonen in Vlaanderen een BYOD (bring your own device) policy uitgewerkt waarbij maximaal 350 euro om de 3 jaar wordt terugbetaald.
- Je proefperiode bij bevordering duurt 12 maanden¹². Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit of bevordering? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

VOORAFGAANDE NIVEAUTEST

Beschik je niet over het vereiste diploma en wil je deelnemen aan de hand van een [niveaubewijs](#)? Op basis van je sollicitatie gaan we eerst na of je de gevraagde beroepservaring hebt en aan de andere deelnemingsvoorwaarden voldoet. Als dat zo is, dan word je via mail uitgenodigd voor een niveautest bestaande uit verschillende computertesten in Brussel (Herman Teirlinckgebouw – Havenlaan 88, 1000 Brussel). Niveautesten vinden plaats van maandag tot en met vrijdag.

Je rekent best op minstens 3 werkdagen om de niveautest in te plannen en rond te krijgen, zodat het eindresultaat tijdig beschikbaar is. Kun je het niveaubewijs niet behalen binnen de vooropgestelde sollicitatietermijn of slaag je niet voor de test? Dan kan je helaas niet deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Als je slaagt, ontvang je een niveaubewijs dat onbeperkt geldig is. Slaag je niet, dan kun je ten vroegste na 6 maanden opnieuw deelnemen aan een niveautest.

¹² De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarden](#). Heb je je diploma voor 2002 behaald? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 en niveaubewijzen afgeleverd vanaf 2026 in een digitale databank.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier binnen de vooropgestelde sollicitatietermijn én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening vindt plaats op korte termijn na je sollicitatie.

Voorselectie op basis van functiegerichte vragenlijst en/of verkennend gesprek

De voorselectie vindt plaats voor alle kandidaten die voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden en dus toegelaten zijn tot de selectie.

1. In eerste instantie vindt de voorselectie plaats op basis van een functiegerichte vragenlijst.

Een selectieverantwoordelijke en collega's van Wonen in Vlaanderen beoordelen je kandidatuur op de relevantie van je ervaring. Dit gebeurt op basis van je antwoord op een vraag in het sollicitatieformulier. Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar het verkennend gesprek moet je minstens 60% behalen.

2. Indien je geslaagd bent voor je antwoord op de functiegerichte vragenlijst, vindt de voorselectie verder plaats op basis van een verkenkend gesprek.

Een selectieverantwoordelijke en collega's van Wonen in Vlaanderen beoordelen je kandidatuur op:

- je motivatie
- een eerste screening van je kennis en vaardigheden
- relevantie van je ervaring.

Je ontvangt een Teams-uitnodiging op korte termijn na je sollicitatie voor een kort verkennend gesprek. Het gesprek gebeurt in het Nederlands.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 60% behalen op het geheel van de criteria.

SELECTIERONDE 2: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met casus beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega's van Wonen in Vlaanderen volgende onderdelen:

Pagina 8 van 11

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je kennis en vaardigheden
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

De **casus** kun je vooraf thuis beantwoorden. We bezorgen je de opdracht via e-mail. Je krijgt **5 dagen de tijd** om de opdracht uit te werken en via mail terug te bezorgen aan de jury.

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats in Brussel op zo kort mogelijke termijn na het verkennend gesprek.

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Consultants van een extern selectiekantoor nemen deze screening af.

Aan de hand van een assessment center worden jouw **persoonsgebonden competenties** bevraagd.

Deze selectieronde is adviserend.

Je kandidatuur krijgt een positief of negatief advies. Dit advies wordt meegenomen in de totale beoordeling.

Deze selectieronde vindt plaats in de lokalen van het extern kantoor **kort nadat, en op voorwaarde dat, je geslaagd bent voor selectieronde 2.**

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. Van zodra de selectieprocedure minstens 15 werkdagen algemeen bekend werd gemaakt, kiest de lijnmanager wie uit de reeds geslaagde kandidaten een aanbod krijgt.

De overige geslaagde kandidaten en de kandidaten die nadien nog slagen, worden opgenomen in de werfreserve.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijst je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt

////////////////////////////////////

- Je bent personeelslid buiten proeftijd op het moment van bevordering.

Voor vragen over de vacature en jobinhoud:

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Je kunt via deze werfreserve ook gecontacteerd worden voor vergelijkbare vacatures binnen de diensten van de Vlaamse overheid, zolang de werfreserve geldig is. Hierbij wordt gekeken naar de overeenkomsten tussen de deelnemingsvoorwaarden, de functie-inhoud en/of de vereiste competenties van deze selectieprocedure en de nieuwe vacature. In dat geval kan er een extra selectiegesprek plaatsvinden met de dienst die de vergelijkbare vacature heeft. Als je niet ingaat op deze oproep of niet geselecteerd wordt voor de nieuwe vacature, behoud je je plaats in de werfreserve.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de wervingsreserve.

////////////////////////////////////