

////////////////////////////////////

Wonen
zoekt een
financieel adviseur

- Graad: adjunct van de directeur
- Rang: A1
- Toegang via [niveaubewijs](#): ja
- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie
- Vacaturenummer: 21880
- Je kunt solliciteren tot en met: 5 oktober 2026¹

////////////////////////////////////

JE TAKENPAKKET

Een betaalbare en kwaliteitsvolle woning is essentieel om ons leven vorm te geven. Onze thuis is de plaats vanwaar we letterlijk en figuurlijk vertrekken om te leren, te werken, ... kortom, ons leven uit te bouwen. Jij kan meewerken aan een thuis voor iedereen en samen met ons kwaliteitsvol, toegankelijk, woonzeker en betaalbaar wonen in Vlaanderen mogelijk maken.

Het agentschap Wonen in Vlaanderen bestaat uit 6 afdelingen: de afdeling Huren en Woningkwaliteit, de afdeling Sociale Woonprojecten, de afdeling Financiën, de afdeling Toezicht, de afdeling Woonbeleid en de afdeling Organisatieondersteuning. Het agentschap heeft zowel medewerkers in dienst in Brussel als in de provinciehoofdsteden.

Wonen in Vlaanderen zoekt een financieel adviseur. We zoeken de kandidaat die een passie voor financieel beheer heeft en zich wil verdiepen en specialiseren in de materie en wereld van de woonmaatschappijen.

Als financieel adviseur maak je deel uit van de afdeling Financiën. Deze afdeling is opgebouwd uit drie diensten: Boekhouding, Begroting en Thesaurie, en Financiën Woonactoren. De dienst Financiën Woonactoren bestaat uit drie teams: Thesaurie Woonactoren, Projectfinanciering en Financieel Beheer. Als financieel adviseur zal je deel uitmaken van het team Financieel Beheer. De afdeling speelt een rol in de bankfunctie van de VMSW (Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen), in feite een financieel vehikel voor de sector.

Je ondersteunt de woonmaatschappijen om een sterke financiële beheers- en beleidscyclus uit te bouwen. Daarbij ben je de contactpersoon voor de financiële verantwoordelijken van de woonmaatschappijen. Je ondersteunt hen, maar je houdt ook de risico's voor de VMSW als kredietverstrekker in het oog.

In die rol sta je in voor de onderstaande taken:

¹ Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](#). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

- Je ondersteunt woonmaatschappijen bij de opmaak, analyse en opvolging van hun financiële meerjarenplanning. Daarbij begeleid je hen in het gebruik van de financiële planningstool en help je hen om hun financiële vooruitzichten in kaart te brengen.
- Je verzamelt, verwerkt en analyseert financiële gegevens van woonmaatschappijen, onder meer in het kader van financiële gezondheidsindicatoren, financiële plannings en sectorrapportering.
- Je voert financiële analyses uit van onder meer jaarrekeningen, meerjarenplannen, rekening-courantposities en concrete (woon)projecten. Je brengt financiële risico's en opportuniteiten in beeld en bewaakt de belangen van de VMSW als kredietverstrekker.
- Je begeleidt woonmaatschappijen bij het realiseren van een structureel gezonde financiële situatie. Hiervoor ga je in overleg met woonmaatschappijen over hun financiële toestand, toekomstperspectieven en investeringsplannen, onder meer met betrekking tot sociale woonprojecten.
- Je adviseert woonmaatschappijen over financieringen en concrete dossiers. Je behandelt individuele vragen vanuit de sector en reikt oplossingsgerichte adviezen aan.
- Je werkt mee aan de ontwikkeling, actualisering en verbetering van financiële instrumenten en methodieken, waaronder de financiële planningstool en andere ondersteunende rapporten.
- Je rapporteert over de financiële situatie, resultaten en evoluties binnen de sector aan diverse interne en externe overlegorganen en draagt bij aan beleidsvoorbereidend werk.
- Je ondersteunt bij het beantwoorden van parlementaire vragen, beleidsvragen en andere financiële dossiers die betrekking hebben op de werking en financiering van woonmaatschappijen.
- Je werkt mee aan het opleidingsaanbod voor woonmaatschappijen. Je organiseert en verzorgt opleidingen, infosessies en andere kennisdelingsinitiatieven voor woonactoren.
- Je volgt ontwikkelingen op het vlak van financiële planning en financiering actief op en deelt deze kennis met collega's en de sector.
- Je neemt ad hoc-opdrachten op rond de financiële haalbaarheid van projecten, de evaluatie van financieringssystemen en andere financiële of beleidsmatige vraagstukken binnen het domein wonen.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen op uiterste indieningsdatum (5 oktober 2026):

- 1) Je hebt een masterdiploma² bij voorkeur in een financiële richting.

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of solliciteer je via een niveaubewijs? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij www.werkenvoorvlaanderen.be.

² Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau A binnen de Vlaamse overheid (de volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>).

OF

Je hebt minstens 4 jaar relevante beroepservaring³ met betrekking tot boekhouding, financiële planning, budgettering en financiële analyses, aangevuld met een grondige kennis van Excel én je hebt een geldig [niveaubewijs](#) op het niveau van de vacature (niveau A), behaald via een niveautest georganiseerd door het Selectiecentrum van het Agentschap Overheidspersoneel, of je behaalt dit niveaubewijs uiterlijk tegen uiterste indieningsdatum (5 oktober 2026). Reken op minstens 3 werkdagen om de niveautest tijdig in te plannen en rond te krijgen.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of solliciteer je via een niveaubewijs? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij www.werkenvoor.be.

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als deze vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid;
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
- Onderwijssector.

WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de [diensten van de Vlaamse overheid](#) moet voldoen op uiterste indieningsdatum (5 oktober 2026) om te kunnen solliciteren:

Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit⁴

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.

Of

Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking⁵.

Groei verder via bevordering naar hoger niveau

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C.

Of

³ Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

⁴ De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

⁵ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

- Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking⁶.
- 2) Je hebt op datum van 5 oktober 2026 4 jaar relevante beroepservaring⁷ met betrekking tot boekhouding, financiële planning, budgettering en financiële analyses, aangevuld met een grondige kennis van Excel.
 - 3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

Voldoe je als werknemer van de diensten van de Vlaamse overheid niet aan de voorwaarden voor bevordering? Dan kan je als intern personeelslid ook in dienst treden via externe aanwerving, als je over het vereiste diploma beschikt. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling, als je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) tewerkgesteld bent via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Je start in een proefperiode in de nieuwe functie.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Communiceren (niveau 2)
- Inleving (niveau 2)
- Netwerken (niveau 2)
- Analyseren (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 2)
- Samenwerken (niveau 1)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt een goede basiskennis van boekhouding, financieel beheer, financiële analyses en financiële regelgeving;
- Je hebt een uitstekende en doorgedreven kennis van Excel;
- Je werkt vlot met het Officepakket (SharePoint, Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Teams, OneNote...);
- Je kan vlot communiceren, zowel mondeling als schriftelijk.

⁶ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁷ Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

PLUSPUNTEN

Het is een pluspunt als je deze vaardigheden en kennis al bezit bij je start. Heb je ze nog niet? Geen zorgen, dan leer je ze op de werkvloer.

- Je hebt kennis van VBA en Power BI;
- Je hebt kennis van fiscaliteit;
- Je hebt ervaring in een financiële functie waarbij je in de boekhouding van een onderneming hebt gewerkt en/of financiële analyses en planningen van ondernemingen hebt gemaakt.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd⁸) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling⁹.
- Je standplaats is Brussel (Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88, 1000 Brussel). *Het Herman Teirlinckgebouw is het grootste passiefkantoor van België. In het gebouw vind je een bedrijfsrestaurant, een broodjesbar en een koffiebar waar je betaalbaar kunt lunchen. Daarnaast kan je er gebruikmaken van huurfietsen, een sportaanbod, ... Benieuwd om meer te lezen over ons gebouw? [Dat kan hier!](#)*
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: A
 - rang: A1
 - graad: adjunct van de directeur
 - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloned in het salarissysteem op basis van evaluatie NA111¹⁰.
 - Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloned in de salarisschaal NA111. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
 - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook

⁸ Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd.

⁹ Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, omdat de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

¹⁰ Treed je als intern personeelslid via aanwerving in dienst, bijvoorbeeld omdat je in het verleden nog niet objectief werd geworven of omdat je niet aan de bevorderingsvoorwaarden voldoet, en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan kan je ervoor kiezen om vóór de personeelsbeweging over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie of je huidige salarissysteem te behouden.

je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt¹¹. Het is ook mogelijk om voor je overplaatsing over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

- Word je **bevorderd**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA111.
- De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Wonen in Vlaanderen heeft een **kader hybride werken** uitgewerkt waarbinnen je activiteit mee bepaalt waar je werkplek is.
- Je krijgt een **eenmalig budget van 360 euro om je thuiswerkplek in te richten** (bv. voor de aankoop een goede bureaustoel, tweede beeldscherm, ...) en **nadien een jaarlijks budget van 120 euro**.
- Je kan instappen in het raamcontract m.b.t. **gsm-abonnement**. Bovendien heeft Wonen in Vlaanderen een BYOD (bring your own device) policy uitgewerkt waarbij maximaal 350 euro om de 3 jaar wordt terugbetaald.
- Je proefperiode bij bevordering duurt 12 maanden¹². Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit of bevordering? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

¹¹ Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

¹² De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

VOORAFGAANDE NIVEAUTEST

Beschik je niet over het vereiste diploma en wil je deelnemen aan de hand van een [niveaubewijs](#)? Op basis van je sollicitatie gaan we eerst na of je de gevraagde beroepservaring hebt. Als dat zo is, dan word je via mail uitgenodigd voor een niveautest bestaande uit verschillende computertesten in Brussel (Herman Teirlinckgebouw – Havenlaan 88, 1000 Brussel). Niveautesten vinden plaats van maandag tot en met vrijdag.

Je rekent best op minstens 3 werkdagen om de niveautest in te plannen en rond te krijgen, zodat het eindresultaat uiterlijk beschikbaar is tegen 5 oktober 2026. Kun je het niveaubewijs niet op tijd behalen of slaag je niet voor de test? Dan kan je helaas niet deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Als je slaagt, ontvang je een niveaubewijs dat onbeperkt geldig is. Slaag je niet, dan kun je ten vroegste na 6 maanden opnieuw deelnemen aan een niveautest.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde](#). Heb je je diploma voor 2002 behaald? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 en niveaubewijzen afgeleverd vanaf 2026 in een digitale databank.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw **online sollicitatieformulier** ten laatste **op 5 oktober 2026** én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt in de week van 5 oktober 2026.

Voorselectie op basis van een computertest en/of functiegerichte vragenlijst

De voorselectie op basis van de computergestuurde test is eliminerend indien er meer dan 30 kandidaten voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden. Bij minder dan 30 kandidaten wordt het resultaat van de computergestuurde test meegenomen in de beoordeling van selectieronde 2.

In deze tweede selectiefase beoordeelt een selectieverantwoordelijke je kandidatuur op:

- eerste screening van de persoonsgebonden competentie analyseren (niveau 2)

Je kunt de computertest online invullen tussen 13 oktober 2026 en 18 oktober 2026.

De beoordeling van de computertesten gebeurt op 19 oktober 2026.

Om door te gaan naar de voorselectie op basis van functiegerichte vragenlijst moet je minstens normscore 4 behalen op de hoofdmeting van de computergestuurde test. Daarnaast behoor je tot de 30 hoogst scorende kandidaten. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn.

////////////////////////////////////

De beoordeling van de functiegerichte vragenlijst gebeurt tussen 19 oktober 2026 en 22 oktober 2026.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 50% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 8 hoogst scorende kandidaten.

Bij gelijkheid van scores gaat de kandidaat met de hoogste scores op de computergestuurde test door naar de volgende selectieronde. Als een van de 8 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

SELECTIERONDE 2 EN 3: SCREENING COMPETENTIES EN FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Aan de hand van een jurygesprek, een persoonlijkheidsvragenlijst, digitale casus, en twee computertesten, beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega's van Wonen volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- [Je persoonsgebonden competenties](#)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

De casus kun je vooraf thuis beantwoorden. We bezorgen je de opdracht via e-mail op **28 oktober 2026** om stipt **17 uur**. Na 2 uur mail je ons je antwoord. Als je niet in de mogelijkheid bent om de casus op dit tijdstip af te leggen, kan je een alternatief tijdstip aanvragen bij de selectieverantwoordelijke.

Je kunt de **computertesten** voorafgaand aan het jurygesprek **online invullen tussen 23 oktober 2026 en 27 oktober 2026**.

Deze selectieronde is eliminerend en **vindt plaats Brussel** (Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88, 1000 Brussel) op **3 november 2026 of 5 november 2026** (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt (gerangschikt op basis van de resultaten in de selectieprocedure) opgenomen in de wervingsreserve.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister (algemeen model). Als je uittreksel uit het strafregister

- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt voor het niveau van de vacature of dat je geslaagd bent voor een taaltest van [Werkenvoor.be](https://werkenvoor.be) voor het niveau waarin je wordt aangeworven.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd op het moment van bevordering.
- Nam je als student deel aan deze selectieprocedure en werd je gekozen voor de job? Bezorg dan te laatste tegen de datum waarop je in dienst komt een kopie van je behaalde diploma naar werkenvoor@vlaanderen.be.

Voor vragen over de **vacature** en **jobinhoud**:

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Wonen in Vlaanderen wil samen met zijn partners kwaliteitsvol, toegankelijk, woonzeker en betaalbaar wonen mogelijk maken voor alle inwoners van Vlaanderen.

WERVINGSRESERVE

Wonen kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Pagina 9 van 10

Je kunt via deze werfreserve ook gecontacteerd worden voor vergelijkbare vacatures binnen de diensten van de Vlaamse overheid, zolang de werfreserve geldig is. Hierbij wordt gekeken naar de overeenkomsten tussen de deelnemingsvoorwaarden, de functie-inhoud en/of de vereiste competenties van deze selectieprocedure en de nieuwe vacature. In dat geval kan er een extra selectiegesprek plaatsvinden met de dienst die de vergelijkbare vacature heeft. Als je niet ingaat op deze oproep of niet geselecteerd wordt voor de nieuwe vacature, behoud je je plaats in de werfreserve.

////////////////////////////////////