

////////////////////////////////////

Agentschap Natuur en Bos

zoekt

Advies- en dossierbehandelaar Natuurbeheerplannen

- Graad: deskundige
- Rang: B1
- Toegang via [niveaubewijs](#): ja
- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor in Leuven, thuis of op een andere locatie
- Vacaturenummer: 21753
- Je kunt solliciteren tot en met: 12 oktober 2026¹

////////////////////////////////////

JE TAKENPAKKET

Ben je gepassioneerd door **natuurbeheer** en wil je meebouwen aan kwalitatieve natuurbeheerplannen met een impact op **lange termijn**? Zoek je een **gevarieerde functie** waarin dossierwerk, terreinbezoeken, wetgeving en samenwerking samenkomen? En wil je daarbij kunnen rekenen op de steun en expertise van een **ervaren en collegiaal team**? Dan is deze functie iets voor jou!

Jouw uitdaging

Als **advies- en dossierbehandelaar** binnen het team **Natuurbeheerplannen (AVES)** ben je verantwoordelijk voor de behandeling van verkenningsnota's, toegankelijkheidsregelingen, natuurbeheerplannen en evaluaties van natuurbeheerplannen in de regio **Vlaams-Brabant**.

De dossiers die je behandelt, worden op vrijwillige basis ingediend door eigenaars en beheerders. Je beoordeelt dossiers vanuit een **ecologische, juridische en beleidsmatige** invalshoek en draagt zo bij aan de realisatie van kwalitatief natuurbeheer in Vlaanderen.

Wat ga je doen?

- Je behandelt verkenningsnota's, toegankelijkheidsregelingen, natuurbeheerplannen en evaluaties van natuurbeheerplannen.
- Je toetst dossiers aan de geldende bos- en natuurwetgeving, interne richtlijnen en de haalbaarheid op het terrein.
- Je voert terreinbezoeken uit om dossiers correct te beoordelen.
- Je verzamelt, analyseert en verwerkt informatie uit verschillende bronnen.
- Je formuleert onderbouwde adviezen en neemt mee beslissingen binnen het beoordelingsproces.
- Je onderhoudt contacten met eigenaars, beheerders, studiebureaus en andere externe partners.
- Je werkt nauw samen met collega's binnen AVES en met andere teams van het Agentschap voor Natuur en Bos.

¹ Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](#). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

Wie ben jij?

- Je hebt interesse in natuurbeheer, bosbeheer en ecologie.
- Je beschikt over een basis ecologische terreinkennis. Je hebt interesse in de natuurstreefbeelden of bent bereid je hierin te verdiepen.
- Je werkt graag nauwkeurig en verdiept je graag in dossiers.
- Je hebt ervaring met het geografisch verwerken van gegevens (GIS) of bent bereid je hierin te verdiepen.
- Je kan verbanden leggen en kijkt verder dan het individuele dossier.
- Je hebt interesse in wet- en regelgeving of bent bereid je hierin verder te verdiepen.
- Je communiceert helder en professioneel, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je werkt graag samen, maar neemt ook zelfstandig verantwoordelijkheid op.
- Je legt vlot contacten met interne en externe partners.

Je komt terecht in een warm, ondersteunend en gedreven team met veel expertise en een hart voor natuur. Collega's staan klaar om kennis te delen, met je mee te denken en je te ondersteunen bij dossiers.

Wil jij mee het verschil maken voor onze bossen en natuur? Solliciteer dan nu en word onze nieuwe advies- en dossierbehandelaar Natuurbeheerplannen voor Vlaams-Brabant!

Wil je graag nog meer details over de job van advies- en dossierbehandelaar Natuurbeheerplannen? Lees dan verder via [deze link](#).

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen op uiterste indieningsdatum **12 oktober 2026**:

- 1) Je hebt een **bachelordiploma in natuurbeheer** (landschap- en tuinarchitectuur, groenmanagement of tuinbouw).

OF

Je hebt een **algemeen bachelordiploma**² samen met een **attest natuurmanagement** van Inverde of **minimaal 2 jaar aantoonbare ervaring**³ met natuurbeheer en/of ecologie.

Diploma in natuurbeheer: Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

² Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau B binnen de Vlaamse overheid (de volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>).

³ Onbetaalde stages tellen ook mee.

Overige bachelordiploma's: Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

OF

Je hebt minstens 4 jaar relevante beroepservaring⁴ in natuurbeheer en/of ecologie én je hebt een geldig [niveaubewijs](#) op het niveau van de vacature (niveau B), behaald via een niveautest georganiseerd door het Selectiecentrum van het Agentschap Overheidspersoneel, of je behaalt dit niveaubewijs uiterlijk tegen uiterste indieningsdatum 12 oktober 2026. Reken op minstens 3 werkdagen om de niveautest tijdig in te plannen en rond te krijgen.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of solliciteer je via een niveaubewijs? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij www.werkenvoor.be.

2) Je beschikt over een geldig **rijbewijs B** (voor handgeschakelde voertuigen).

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als deze vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid;
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
- Onderwijssector.

Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over het vereiste diploma en/of werkervaring en over een geldig rijbewijs B (voor handgeschakelde voertuigen).

WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de [diensten van de Vlaamse overheid](#) moet voldoen op uiterste indieningsdatum 12 oktober 2026 om te kunnen solliciteren:

Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit⁵

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.
Of

⁴ Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

⁵ De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking⁶.

- 2) Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over het vereiste bachelordiploma in natuurbeheer (landschaps- en tuinarchitectuur, groenmanagement of tuinbouw), of over het attest natuurmanagement van Inverde of over minimaal 2 jaar aantoonbare ervaring⁷ met natuurbeheer en/of ecologie zoals geformuleerd bij externe aanwerving.
- 3) Je beschikt over een geldig rijbewijs B (voor handgeschakelde voertuigen).

Groei verder via bevordering (naar hoger niveau)

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau C.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau C én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking⁸.
- 2) Je hebt op datum van afsluiting van de kandidaturen 4 jaar relevante beroepservaring⁹ met betrekking tot natuurbeheer en/of ecologie.
- 3) Je beschikt over een geldig rijbewijs B (voor handgeschakelde voertuigen).
- 4) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

Voldoe je als werknemer van de diensten van de Vlaamse overheid niet aan de voorwaarden voor bevordering? Dan kan je als intern personeelslid ook in dienst treden via externe aanwerving, als je over het vereiste diploma en/of de gevraagde ervaring beschikt. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling, als je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) tewerkgesteld bent via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Je start in een proefperiode in de nieuwe functie.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

⁶ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁷ Onbetaalde stages tellen ook mee.

⁸ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁹ Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 1)
- Analyseren (niveau 1)
- Flexibiliteit (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 1)
- Zorgvuldigheid (niveau 2)
- Oordeelsvorming (niveau 1)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je kan goed overweg met bureautica-applicaties, inclusief databanken.
- Je beschikt over goede administratief-organisatorische vaardigheden.
- Je beschikt over een basiskennis ecologie.
- Je beschikt over een basiskennis m.b.t. de specifieke regelgeving en wetgeving en bijhorende processen in de praktijk:
 - uit het bosdecreet en het natuurdecreet,
 - uit de wetgeving rond ruimtelijke ordening en de milieuwetgeving.

PLUSPUNTEN

Het is een pluspunt als je deze vaardigheden en kennis al bezit bij je start. Heb je ze nog niet? Geen zorgen, dan leer je ze op de werkvloer.

- Je hebt een zicht op het speelveld/de belangrijke stakeholders met betrekking tot de natuurbeheerplannen.
- Je bent vertrouwd met het werken in GIS.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd¹⁰) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling¹¹.

¹⁰ Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd.

¹¹ Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, omdat de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

- Je standplaats is het Dirk Boutsgebouw (Diestsepoort 6, 3000 Leuven).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: B
 - rang: B1
 - graad: deskundige
 - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NB111¹².
 - Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloond in de salarisschaal NB111. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
 - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt¹³. Het is ook mogelijk om voor je overplaatsing over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
 - Word je **bevorderd**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NB111.
 - De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Je proefperiode bij bevordering duurt 9 maanden¹⁴. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit of bevordering? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

¹² Treed je als intern personeelslid via aanwerving in dienst, bijvoorbeeld omdat je in het verleden nog niet objectief werd geworven of omdat je niet aan de bevorderingsvoorwaarden voldoet, en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan kan je ervoor kiezen om vóór de personeelsbeweging over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie of je huidige salarissysteem te behouden.

¹³ Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

¹⁴ De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?
www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

VOORAFGAANDE NIVEAUTEST

Beschik je niet over het vereiste diploma en wil je deelnemen aan de hand van een [niveaubewijs](#)? Op basis van je sollicitatie gaan we eerst na of je de gevraagde beroepservaring hebt en aan de andere deelnemingsvoorwaarden voldoet. Als dat zo is, dan word je via mail uitgenodigd voor een niveautest bestaande uit verschillende computertesten in Brussel (Herman Teirlinckgebouw – Havenlaan 88, 1000 Brussel). Niveautesten vinden plaats van maandag tot en met vrijdag.

Je rekent best op minstens 3 werkdagen om de niveautest in te plannen en rond te krijgen, zodat het eindresultaat tijdig beschikbaar is tegen 12 oktober 2026. Kun je het niveaubewijs niet op tijd behalen tegen 12 oktober 2026 of slaag je niet voor de test? Dan kan je helaas niet deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Als je slaagt, ontvang je een niveaubewijs dat onbeperkt geldig is. Slaag je niet, dan kun je ten vroegste na 6 maanden opnieuw deelnemen aan een niveautest.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarden](#). Heb je je diploma voor 2002 behaald? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 en niveaubewijzen afgeleverd vanaf 2026 in een digitale databank.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 12 oktober 2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening vindt plaats op 19 oktober 2026 (timing onder voorbehoud).

Voorselectie op basis van computertesten en/of verkennend gesprek

De voorselectie op basis van computertesten vindt enkel plaats als er meer dan 12 kandidaten voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden.

In deze selectiefase beoordeelt een selectieverantwoordelijke je kandidatuur op:

- eerste screening van de persoonsgebonden competenties analyseren en zorgvuldigheid;
- je administratief-organisatorische vaardigheden.

Dit gebeurt op basis van 3 computergestuurde testen.

Je kunt de computertesten online invullen tussen 20 en 23 oktober 2026 (timing onder voorbehoud).

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar het verkennend gesprek moet je minstens score 4 behalen op 2 van de 3 hoofdmetingen én tot de 12 hoogst scorende kandidaten behoren. Bij gelijke scores gaat de kandidaat met de hoogste scores op zorgvuldigheid door. Vervolgens de kandidaat met de hoogste score op administratief-organisatorische vaardigheden.

Als één van de 12 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

In het verkennend gesprek beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega's van natuur en bos je kandidatuur op:

- eerste screening van je motivatie en verwachtingen;
- de relevantie van je ervaring.

Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je tot de 6 hoogst scorende kandidaten behoren. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

Deze selectieronde gaat door via Microsoft Teams op 28 of 30 oktober 2026 (data onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 2 EN 3: SCREENING COMPETENTIES EN FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Aan de hand van een jurygesprek, een persoonlijkheidsvragenlijst, een computertest en een casus beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega's van het Agentschap Natuur en Bos volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- [Je persoonsgebonden competenties](#)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

De resultaten uit de voorselectie worden hier ook in rekening genomen. Indien er minder dan 12 kandidaten waren, worden de computertesten uit de voorselectie in deze ronde afgenomen.

De **casus** kun je vooraf thuis beantwoorden. We bezorgen je de opdracht via e-mail op 9 november 2026 om stipt 16 uur. Na 60 minuten mail je ons je antwoord. Als je niet in de mogelijkheid bent om de casus op dit tijdstip af te leggen, kan je een alternatief tijdstip aanvragen bij de selectieverantwoordelijke.

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats in **Brussel op 17 of 18 november 2026** (data onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister (algemeen model). Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt voor het niveau van de vacature of dat je geslaagd bent voor een taaltest van Werkenvoor.be voor het niveau waarin je wordt aangeworven.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd op het moment van bevordering.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Else De Schryver
senior advies- en dossierbehandelaar
Natuurbeheerplannen
else.deschryver@vlaanderen.be
tel 0499 94 92 99

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Ilse Haesendonck
selectieverantwoordelijke
ilse.haesendonck@vlaanderen.be
tel 02 553 00 70

Meer weten over het Agentschap Natuur en Bos en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op [onze website](http://onze.website).

WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van advies- en dossierbehandelaar Natuurbeheerplannen bij het Agentschap Natuur en Bos.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van advies- en dossierbehandelaar Natuurbeheerplannen.

Deze reserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan het Agentschap Natuur en Bos je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als het Agentschap Natuur en Bos dat vraagt.

Het Agentschap Natuur en Bos kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Je kunt via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van advies- en dossierbehandelaar Natuurbeheerplannen. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.

Je kunt via deze werfreserve ook gecontacteerd worden voor vergelijkbare vacatures binnen de diensten van de Vlaamse overheid, zolang de werfreserve geldig is. Hierbij wordt gekeken naar de overeenkomsten tussen de deelnemingsvoorwaarden, de functie-inhoud en/of de vereiste competenties van deze selectieprocedure en de nieuwe vacature. In dat geval kan er een extra selectiegesprek plaatsvinden met de dienst die de vergelijkbare vacature heeft. Als je niet ingaat op deze oproep of niet geselecteerd wordt voor de nieuwe vacature, behoud je je plaats in de werfreserve.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de wervingsreserve.

////////////////////////////////////