

////////////////////////////////////
Vlaamse Milieumaatschappij

zoekt een

Beleidsmedewerker Financiering Waterbeleid

Contractueel

Niveau: A

Rang: A1

Graad: Adjunct van de directeur

Met standplaats: Aalst

Vacaturenummer: 21 52 PIW CGS A

////////////////////////////////////
De uiterste inschrijvingsdatum is **26 september 2021**. Het generieke deel vindt plaats op **12 oktober 2021**.
Het functiespecifieke deel vindt plaats op **28 oktober 2021**.

Het gaat over een contract van onbepaalde tijd.

1 DE VACATURE IN HET KORT

De functiehouder dient economisch goed onderbouwde en kwalitatieve beleidsvoorstellen te doen om de beleidsbepaler(s), zoals bv. de Vlaamse Regering, de functionele minister(s) en de Vlaamse Milieumaatschappij, in staat te stellen de juiste beleidsbeslissingen te nemen die ook politiek gedragen kunnen worden enerzijds en het kader uitwerken om de op Vlaams, Europees of internationaal niveau genomen beleidsbeslissingen te implementeren anderzijds. De functiehouder moet de onderbouwing vooral op economisch vlak sterk uitwerken, zowel op schaal Vlaanderen als op gebiedsgericht niveau.

2 FUNCTIECONTEXT

De functie draagt bij aan de missie van VMM om voor de huidige en toekomstige generaties in Vlaanderen:

- proper, aantrekkelijk en voldoende water te waarborgen,
- gezonde lucht te bewerkstelligen,
- de klimaatadaptatie mee te sturen.

De functie onderschrijft de visie van VMM als een oplossingsgerichte partner voor een klimaatbestendige leefomgeving.

Je wordt toegewezen aan de kern Planning Integraal Waterbeheer

3 TAKENPAKKET

3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

De Beleidsmedewerker Financiering Waterbeleid levert vanuit de VMM een bijdrage tot een visie op een sluitende financiering van het waterbeleid en -beheer. De heroriëntering van die lange termijn financiering gaat uit van de kosteneffectiviteit en betaalbaarheid van maatregelen en een consequente toepassing van het “vervuiler betaalt” beginsel en het kostenterugwinningsbeginsel om de milieudoelstellingen te bereiken.

De financiering van het waterbeleid maakt een wezenlijk onderdeel uit van de beleidsplanning, zoals stroomgebiedbeheerplannen, en de uitvoering ervan zowel op schaal Vlaanderen als op gebiedsgericht niveau. De functiehouder werkt economisch goed onderbouwde en kwalitatieve beleidsvoorstellen uit om de beleidsbepaler(s), zoals bv. de Vlaamse Regering, de functionele minister(s) en de Vlaamse Milieumaatschappij, in staat te stellen de juiste beleidsbeslissingen te nemen die ook politiek gedragen kunnen worden, en draagt bij om de op Vlaams, Europees of internationaal niveau genomen beleidsbeslissingen te implementeren. De functiehouder moet de onderbouwing vooral op economisch vlak sterk uitwerken)

3.2 RESULTAATSGBIEDEN

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Beleidsvoorbereiding Proactief verzamelen, genereren en verwerken van informatie en uitbouwen, onderhouden en consulteren van netwerken met als doel het beleid met kennis en data te onderbouwen, te adviseren over de wenselijke richting van het beleid en proactief behoeften, opportuniteiten of knelpunten te identificeren.	- Beleidsmatige en concrete vragen beantwoorden van belangengroepen uit de sectoren, kabinet,... in relatie tot de financiering van het integraal waterbeleid - Rapporten, documenten, teksten, artikels en brochures opstellen om bij te dragen tot beleidsvoorbereiding en -evaluatie, in het bijzonder mbt het beleid en de regelgeving inzake integraal waterbeleid, de stroomgebiedbeheerplannen en de instrumenten voor het integraal waterbeleid - Gegevens en informatie verzamelen, bestuderen, interpreteren en evalueren
Beleidsontwikkeling Vorbereiden, uitwerken en afstemmen van beleidsplannen met als doel een visie, een plan van aanpak en bijbehorend instrumentarium te ontwikkelen en op te leveren.	- Het management adviseren over het te voeren waterbeleid voor wat betreft de financiële en economische consequenties en hierbij mogelijke knelpunten en opportuniteiten detecteren en eventuele oplossingsscenario's aanreiken. - De krachtlijn en principes van de waterbeleidsnota betreffende financiering vertalen in beleidsvoorstellen - Evalueren van de impact van acties en maatregelen, het opmaken van kosteneffectiviteits- en kosten-baten analyses en het detecteren van trends en hierover rapporteren - In beeld brengen van knelpunten en oplossingsmogelijkheden op het vlak van de financiering van (onderdelen van) het integraal waterbeleid - Bijdragen/Deelnemen aan vergaderingen en overlegfora in het kader van het Europees waterbeleid (expertengroep)

4.2 COMPETENTIES

4.2.1 Technische competenties

Goede kennis van:

- Economische aspecten van het waterbeleid en de financiering/ de financieringsstromen van het milieubeleid/integraal waterbeleid
- Methodologieën om de impact van acties en maatregelen economisch te evalueren
- Het Engels en het Frans

Kennis van

- Het functioneren van het watersysteem
- De kernprincipes en doelstellingen van het integraal waterbeleid
- De bestuurlijke organisatie van het waterbeleid in het algemeen en het integraal waterbeleid in het bijzonder; de actoren betrokken bij het integraal waterbeleid
- Het Europees waterbeleid en de organisatie en bevoegdheidsverdeling van het waterbeleid in België

Affiniteit met

- Milieu in het algemeen en milieu-economie in het bijzonder.
- Affiniteit met regelgeving en regelgevingsprocedures.

Goed vertrouwd zijn met het MS Office pakket.

4.2.2 Pluspunten

- Kennis over overheidsfinanciën (regionaal, lokaal)
- Kennis over algemene economische drivers van stakeholders

4.2.3 Persoonsgebonden competenties

Gedragscompetenties	
Verantwoordelijkheid nemen – niveau 1	Netwerken – niveau 2
Inleving – niveau 2	Innoveren – niveau 1
Samenwerken – niveau 2	Klantgerichtheid – niveau 2
Visie – niveau 2	Milieusparend gedrag

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)
- **Inleving:** Je bent alert voor gevoelens en behoeften van anderen en reageert hierop adequaat (niveau 2)
- **Samenwerken:** Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- **Netwerken:** Je ontwikkelt en bestendigt professionele relaties, allianties en coalities en wendt deze aan om informatie, steun en medewerking te verkrijgen (niveau 2)

////////////////////////////////////

- **Visie:** Je plaatst feiten in een ruime context en ontwikkelt een toekomstgericht beleid (niveau 2)
- **Innoveren:** Je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen (niveau 1)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)
- **Milieusparend gedrag:** Het consequent hanteren van milieuvriendelijke productie- en gedragsprocessen bij het uitoefenen van de functie

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5 AANBOD

Het gaat over een contract van onbepaalde tijd.

Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.

Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.

Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar , bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar. Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of fiets wordt vergoed door de werkgever.

Je kan je gratis aansluiten bij de [hospitalisatieverzekering](#) die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.

Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.

Op <https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen/salarissimulator> kan je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.

Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

////////////////////////////////////

6.1. TOETSING DEELNEMINGSVOORWAARDEN

De kandidaten die niet aan de deelnemingsvoorwaarden voldoen worden uitgesloten.

6.3. FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

De kandidaten die 60 % behalen zijn geslaagd. De geslaagden worden opgenomen in een wervingsreserve met een geldigheidsduur van 2 jaar.

- De heer Didier D'hont
- De heer Kor Van Hoof
- Mevrouw Annelien Gyselinck, HR-medewerker werving en selectie, voorzitter

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie?

Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'niet nodeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteren kan je door het online sollicitatieformulier in te vullen op de website www.werkenvoorvlaanderen.be. Solliciteren is mogelijk tot uiterlijk **26 september 2021**.

Sollicitatieformulieren moeten in het Nederlands ingevuld worden. Sollicitatieformulieren die niet in het Nederlands worden ingediend, zijn ongeldig en worden niet beoordeeld.

Als je geen pc hebt, kun je het sollicitatieformulier ook opvragen bij n.vancauter@vmm.be tel: 053 72 67 08/
0477 83 18 06 of s.vanwassenhove@vmm.be tel : 053 72 67 16/ 0474 16 32 00

8 VRAGEN

Indien je vragen hebt over de functieomschrijving, neem dan contact op met de heer Kor Van Hoof tel: 053 72 63 46/ 0479 61 52 61 of via e-mail k.vanhoof@vmm.be

Vragen over het reglement en de procedure stuur je naar vacatures@vmm.be

De selectie zal plaatsvinden in onze kantoren te 9300 Aalst, Dr. De Moorstraat 24 -26. Info over de reisroute vind je op onze site op <https://www.vmm.be/contact/adressen-en-bereikbaarheid>.

Als je bijkomende uitleg over de arbeidsvoorwaarden wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9 FEEDBACK

Kandidaten kunnen onmiddellijk na het ontvangen van het eindresultaat feedback krijgen van de selectieverantwoordelijke of ze kunnen een klacht indienen bij de klachtenmanager van VMM en in tweede instantie bij de Vlaamse ombudsdienst.

De kandidaten kunnen tegen de eindbeslissing beroep aantekenen bij de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, binnen een termijn van 60 dagen na de kennisgeving. Een dergelijk verzoekschrift moet aangetekend ingediend worden.

/

De VMM hecht belang aan de bescherming van je privacy en de verwerking van je persoonsgegevens in het kader van de selectieprocedures. We leggen in de privacyverklaring uit waarom en hoe wij je persoonsgegevens als kandidaat verzamelen, hoe wij deze beschermen en hoelang wij deze bewaren. De privacyverklaring over rekrutering en selectie binnen de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen/privacyverklaring-sollicitaties-bij-een-entiteit-van-de-vlaamse-overheid>

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure.

Voor akkoord

Michiel Van Peteghem
Afdelingshoofd Lucht en HR-diensten