

////////////////////////////////////
Vlaamse Milieumaatschappij

zoekt een

Specialist Grondwaterbeheer

Contractueel

Niveau: A

Rang: A1

Graad: Adjunct van de directeur

Met standplaats: Aalst, Gent of Brussel

Vacaturenummer: 22 04 PIW CGS A

////////////////////////////////////
De uiterste inschrijvingsdatum is **13 februari 2022**. Het generieke deel vindt plaats op **24 februari 2022**. Het functiespecifieke deel vindt plaats op **8 maart 2022**.

Het gaat over een contract van onbepaalde tijd.

1 DE VACATURE IN HET KORT

De functie focust zich op de inzameling en verwerking van grondwaterdata en het opstellen en/of begeleiden van onderzoeksopdrachten waaronder modellering van grondwater. Op basis van de ingezamelde informatie bereid je wetenschappelijk onderbouwde beleidsvoorstellen en concrete beheervoorstellen voor de bescherming van de grondwaterlichamen voor. Je werkt hiervoor samen met de collega's van het team Grondwaterbeheer binnen de kern Planning Integraal Waterbeleid

2 FUNCTIECONTEXT

De functie draagt bij aan de missie van VMM om voor de huidige en toekomstige generaties in Vlaanderen:

- proper, aantrekkelijk en voldoende water te waarborgen,
- gezonde lucht te bewerkstelligen,
- de klimaatadaptatie mee te sturen.

De functie onderschrijft de visie van VMM als een oplossingsgerichte partner voor een klimaatbestendige leefomgeving.

Je wordt toegewezen aan de kern Planning Integraal Waterbeleid.

3 TAKENPAKKET

3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Als Specialist Grondwaterbeheer sta je in voor de verzameling en verwerking van grondwaterdata en specifieke onderzoeksopdrachten, waaronder modellering van grondwater. Je vertaalt de verzamelde kennis naar wetenschappelijk onderbouwde beleids- en het beheervoorstellen voor de bescherming en duurzaam beheer van de grondwatervoorraden alsook de grondwaterafhankelijke ecosystemen. Het verwerken, analyseren en interpreteren van de gegevens die resulteren uit de grondwatermeetnetten die de VMM beheert, alsook het analyseren en interpreteren van specifieke studies, onderzoeksprojecten en modelleringen (zowel intern als extern) zijn essentieel hiervoor.

De functie situeert zich binnen de dienst Stroomgebiedbeheer van de kern Planning Integraal Waterbeleid. Naast het grondwaterbeheer is deze dienst is o.a. verantwoordelijk voor de opvolging van de implementatie van de Europese kaderrichtlijn water en de opmaak van de stroomgebiedbeheerplannen in Vlaanderen. Daarnaast is er ook een sterke samenwerking met het team Adviseren grondwater, beheer en ontsluiten grondwaterdata (DOV) binnen de kern Regisseur van de waterketen, Advisering afvalwater en grondwater.

3.2 RESULTAATSGBIEDEN

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Vorbereiding Vorbereiden van de studie, het technisch advies of de opdracht met als doel de werkmethode en de benodigde middelen te bepalen.	- Opmaken van een knelpuntanalyse rond de bestaande situatie en op basis daarvan een nodenanalyse opstellen - Vorbereidende metingen, studies, proeven,... (laten) uitvoeren - Uitvoeren van vorbereidende administratieve taken en bijwonen van vorbereidende vergaderingen - Ramingen maken van de benodigde middelen
Opmaak product Opmaken van plannen, ontwerpen en studies met als doel een kwaliteitsvolle, technische bijdrage te leveren aan een project of opdracht.	- Ontwikkelen en actualiseren van de grondwatermodellen, -tools en -instrumenten - Evalueren van analyse- en modelresultaten van nutriënten en andere verontreinigende stoffen in het grondwater, beoordelen van de kwalitatieve toestand van het grondwater, detecteren van trends en hierover rapporteren - Opstarten en/of opvolgen van beleidsrelevante (onderzoeks)projecten m.b.t. grondwatermonitoring, grondwatermodellering, hydrogeologisch en hydrogeochemisch onderzoek - Opmaken van technische en administratieve bestekken, nazicht offertes en opstellen van voorstellen van toewijzing, er voor zorgen dat de aanbesteding en gunning inhoudelijk in orde is - Opmaken en opvolgen van plannen en programma's (bv. stroomgebiedsbeheerplannen, MAP, ... en andere plannen en programma's die moeten leiden tot het herstel van grondwaterlichamen in ontoereikende toestand, ...) - Input leveren voor of opstellen van beleidsrapporten en jaarverslagen zoals de toestand- en trendrapporten aangaande grondwater

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <https://www.naricvlaanderen.be/nl>

Als je het vereiste diploma in een ander taal dan het Nederlands hebt behaald of je hebt geen diploma behaald dat overeenstemt met het niveau van de functie (bijvoorbeeld omdat je in aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs), moet je bij aanwerving aantonen dat je geslaagd bent voor een taalexamen “artikel 7” bij Selor (www.selor.be)

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je mailen naar vacatures@vmm.be.

4.2 COMPETENTIES

4.2.1 Technische competenties

- Grondige kennis van de hydrogeologische opbouw van de ondergrond van Vlaanderen en in het bijzonder van de grondwaterlichamen en van het grondwaterbeleid en -beheer
- Grondige kennis van hydrogeologische en hydrogeochemische processen
- Goede kennis van (geografische) data-analyse en -verwerking m.b.v. GIS-toepassingen (QuantumGIS of ArcMAP)
- Goede kennis van informatieverwerking met de computer: MS Office toepassingen, databanken, ...
- Goede kennis van de wetenschappelijke methodes voor onderzoek inzake grondwater zoals hydrogeologische en hydrogeochemische processen (monitoring en -modellering)
- Basiskennis van interagerende expertisegebieden (cf. ecologie, hydrologie, klimatologie, ...)
- Basiskennis en interesse in disciplines en sectoren die impact hebben op grondwaterkwantiteit en -kwaliteit, zoals landbouw, industrie en (drink)watervoorziening

4.2.2 Pluspunkte

- Ervaring met R of python
- Ervaring met modelleren van water- en stoffentransport in de (on)verzadigde zone,
- Ervaring met hydrogeochemisch modelleren.
- Kennis van de vigerende Vlaamse en Europese regelgeving en beleid m.b.t. milieu en het bijzonder m.b.t. (grond)water, alsook de principes van het integraal waterbeleid
- Basiskennis in de verschillende administratieve procedures zoals MER's, Watertoets, omgevingsvergunning
- Basiskennis van overheidsopdrachten

4.2.3 Persoonsgebonden competenties

Gedragscompetenties	
Verantwoordelijkheid nemen – niveau 2	Klantgerichtheid – niveau 2
Analyseren – niveau 2	Innoveren – niveau 1
Milieusparend gedrag	Oordeelsvorming – niveau 2

////////////////////////////////////

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 2)
- **Analyseren:** Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 2)
- **Oordeelsvorming:** Je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 2)
- **Innoveren:** Je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen (niveau 1)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)
- **Milieusparend gedrag:** Het consequent hanteren van milieuvriendelijke productie- en gedragsprocessen bij het uitoefenen van de functie

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

Op <https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen/salarissimulator> kan je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.

Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.werkenvoorvlaanderen.be

6 SELECTIEPROCEDURE

6.1. TOETSING DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Alle geïnteresseerde kandidaten vullen het online sollicitatieformulier in. Op basis van deze vragenlijst wordt nagegaan of de kandidaten voldoen aan zowel de formele deelnemingsvoorwaarden als de voorwaarden gesteld in de functieomschrijving.

De kandidaten die niet aan de deelnemingsvoorwaarden voldoen worden uitgesloten.

6.2. SELECTIE

De selectie omvat psychotechnische testen, die de cognitieve capaciteiten onderzoeken en de competenties uit het selectiereglement testen . De kandidaten die geen 60 % behalen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

6.3. FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

De geslaagde kandidaten worden uitgenodigd voor het gestructureerd interview. Het interview wordt afgenomen door de jury. In het interview worden motivatie, relevantie van de ervaring of opleiding en de diverse competenties die zijn opgenomen in de functiebeschrijving bevraagd (oa adhv de persoonlijkheidsvragenlijst).

De kandidaten die 60 % behalen zijn geslaagd. De geslaagden worden opgenomen in een wervingsreserve met een geldigheidsduur van 2 jaar.

Samenstelling van de jury:

- De heer Didier D'hont
- Mevrouw Wendy Verlé
- Mevrouw Annelien Gyselinck, HR-medewerker werving en selectie, voorzitter

6.4 EINDSELECTIE

De administrateur-generaal kiest de meest geschikte kandidaat of kiest uitzonderlijk niet, wanneer hij meent dat geen van de geschikte kandidaten voldoet aan de profielvereisten.

////////////////////////////////////

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'niet nodeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteren kan je door het online sollicitatieformulier in te vullen op de website www.werkenvoorvlaanderen.be. Solliciteren is mogelijk tot uiterlijk **13 februari 2022**.

Sollicitatieformulieren moeten in het Nederlands ingevuld worden. Sollicitatieformulieren die niet in het Nederlands worden ingediend, zijn ongeldig en worden niet beoordeeld.

Als je geen pc hebt, kun je het sollicitatieformulier ook opvragen bij n.vancauter@vmm.be tel: 053 72 67 08/
0477 83 18 06 of s.vanwassenhove@vmm.be tel : 053 72 67 16/ 0474 16 32 00

8 VRAGEN

Indien je vragen hebt over de functieomschrijving, neem dan contact op met mevrouw Wendy Verlé tel: 0473 75 01 45 of via e-mail w.verle@vmm.be

Vragen over het reglement en de procedure stuur je naar vacatures@vmm.be

De selectie zal plaatsvinden in onze kantoren te 9300 Aalst, Dr. De Moorstraat 24 -26. Info over de reisroute vindt je op onze site op <https://www.vmm.be/contact/adressen-en-bereikbaarheid>.

Als je bijkomende uitleg over de arbeidsvoorwaarden wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9 FEEDBACK

Kandidaten kunnen onmiddellijk na het ontvangen van het eindresultaat feedback krijgen van de selectieverantwoordelijke of ze kunnen een klacht indienen bij de klachtenmanager van VMM en in tweede instantie bij de Vlaamse ombudsdienst.

De kandidaten kunnen tegen de eindbeslissing beroep aantekenen bij de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, binnen een termijn van 60 dagen na de kennisgeving. Een dergelijk verzoekschrift moet aangetekend ingediend worden.

10 RESERVE EN GELDIGHEID

De VMM hecht belang aan de bescherming van je privacy en de verwerking van je persoonsgegevens in het kader van de selectieprocedures. We leggen in de privacyverklaring uit waarom en hoe wij je persoonsgegevens als kandidaat verzamelen, hoe wij deze beschermen en hoelang wij deze bewaren. De privacyverklaring over rekrutering en selectie binnen de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen/privacyverklaring-sollicitaties-bij-een-entiteit-van-de-vlaamse-overheid>

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve aangelegd die bestaat uit de lijst van geschikten met rangschikking. De hoogst gerangschikte kandidaat krijgt als eerste de kans om in te gaan op concrete vacatures die zullen worden aangeboden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.

Opgemaakt te Aalst

Voor akkoord

Ann Meert
Verantwoordelijke Werving & Selectie

Michiel Van Peteghem
Afdelingshoofd Lucht en HR-diensten

////////////////////////////////////