

////////////////////////////////////
Vlaamse Milieumaatschappij

zoekt een

**Laboratorium Technoloog
Organische analyses**

Contractueel

Niveau: B

Rang: B1

Graad: Deskundige

Met standplaats: Gent

Vacaturenummer: 22 82 MON CGS B

////////////////////////////////////
De uiterste inschrijvingsdatum is **18 december 2022**. Het generieke deel vindt plaats op **9 januari 2023**. Het functiespecifieke deel vindt plaats op **13 januari 2023**.

Het gaat over een contract van onbepaalde tijd.

1 DE VACATURE IN HET KORT

Het takenpakket bestaat uit de monstervoorbereiding en analyse van AOF, adsorbeerbaar organisch fluoride in oppervlaktewater en afvalwater. AOF is een somparameter en dient als non target screening voor organische fluorverbindingen waaronder PFAS, maar ook pesticiden en medicijnen.

Daarnaast staat hij/zij in voor de analyse van organische routine analyses zoals OCP/PCB, medicijnen, N en P pesticiden.

2 FUNCTIECONTEXT

De functie draagt bij aan de missie van VMM om voor de huidige en toekomstige generaties in Vlaanderen:

- proper, aantrekkelijk en voldoende water te waarborgen,
- gezonde lucht te bewerkstelligen,
- de klimaatadaptatie mee te sturen.

De functie onderschrijft de visie van VMM als een oplossingsgerichte partner voor een klimaatbestendige leefomgeving.

De functie wordt ingevuld bij het team Organische Analyses dat valt onder de Kern Monitoring Waterkwaliteit

3 TAKENPAKKET

3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Als laboratorium technoloog zal je:

- ingeschakeld worden in de monstervoorbereiding door het uitvoeren van extracties voor organische parameters en dit op verschillende matrices: afvalwater, oppervlaktewater, biota, waterbodembodem en/of luchtmonsters. Je bent verantwoordelijk voor het tijdig uitvoeren van de extracties en dit volgens de gangbare procedures in het laboratorium.
- ingeschakeld worden in routineanalyses op verschillende labotoestellen (IC, LC, GC, MS, MSMS, UV)

Daarenboven zal je:

- de resultaten administratief verwerken en doorsturen naar het laboratorium informatie management systeem, volgens gestandaardiseerde procedures en gestandaardiseerde beproevingsmethoden ten behoeve van diverse diensten binnen en buiten de VMM (heffingen, water, lucht, ...)
- meewerken aan het opstellen of bijwerken van de gestandaardiseerde procedures of beproevingsmethodes om correcte informatie, die beantwoordt aan de vooropgestelde kwaliteitsnormen, te bezorgen en de kwaliteit van de analyses voortdurend te verbeteren.

De medewerker moet beschikbaar zijn voor het uitvoeren van taken buiten de reguliere arbeidstijd in het kader van de permanentiewerking milieu incidenten.

Wil je weten hoe VMM medewerkers hun taak ervaren? Lees op onze website:

<https://www.vmm.be/jobs/jobs-in-de-kijker>

3.2 RESULTAATSGBIEDEN

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Vorbereiding De eigen werkzaamheden inhoudelijk voorbereiden, plannen en praktisch organiseren met als doel er voor te zorgen dat deze efficiënt kunnen verlopen.	- De arbeidstijd efficiënt en zinvol benutten en zich flexibel opstellen - De juiste prioriteiten leggen bij het uitoefenen van de taken onder andere in periodes van hoge werkdruk - Opvolgen eigen werkplanning - Uitvoeren van ingangscontroles op producten en reagentia - Op de hoogte blijven van de gevaren van het werken met afvalwater en chemicaliën en de veiligheidsvoorschriften kennen en volgen
Uitvoering Diverse activiteiten inherent aan de eigen specialisatie uitvoeren met als doel bij te dragen tot een vlotte en tijdige afhandeling van de opdrachten van de entiteit. <u>Context:</u>	- Meten van de standaarden voor kalibratie en opstellen van de kalibratielijnen - Registratie van afgewerkte monsters - Opsporen van eventuele foutieve resultaten - Metingen uitvoeren voor de bepaling van of de controle op validatieparameters - Duplo- en spikemonsters analyseren volgens schema

	vakliteratuur) over meettoestellen en analyse methoden - Kennen en opvolgen van de reglementering en/of wetgeving binnen het vakgebied - Meewerken aan het opstellen en valideren van de eigen GBM's - Optreden als begeleider van nieuwe collega's - De verworven kennis op een duidelijke en volledige manier overbrengen aan collega's
--	--

4 PROFIEL

4.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarden:

Je bent in het bezit van een bachelor diploma (bij voorkeur chemie of milieutechnologie).

Je kunt ook deelnemen aan de selectie als je binnenkort afstudeert en binnen de 6 maanden na de uiterste inschrijvingsdatum het gevraagde diploma behaalt. Je kunt de functie alleen opnemen als je op het moment van de indiensttreding je diploma effectief behaald hebt.

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <https://www.naricvlaanderen.be/nl>

Als je het vereiste diploma in een ander taal dan het Nederlands hebt behaald of je hebt geen diploma behaald dat overeenstemt met het niveau van de functie (bijvoorbeeld omdat je in aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs), moet je bij aanwerving aantonen dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij Selor (www.selor.be)

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je mailen naar vacatures@vmm.be.

4.2 COMPETENTIES

4.2.1 Technische competenties

- Goede kennis van chemie en milieuzorg
- Basiskennis van milieu-impact van de gebruikte producten en uitgevoerde activiteiten
- Goede kennis van het voorbereiden of voorbehandelen van watermonsters, luchtmonsters, biota, baggerslib en/of waterbodems: extractie of andere
- Goede kennis van analyseren en verwerken van de analyseresultaten van watermonsters, luchtmonsters, biota, baggerslib en/of waterbodems
- Goede kennis van onderhoudshandelingen en eenvoudige herstellingen aan apparatuur volgens geldende procedures
- Goede kennis van gestandaardiseerde procedures voor de relevante analyses

- Ervaring met controle op gebruiksgeschiktheid van de relevante apparatuur

4.2.2 Pluspunten

- Ervaring met het uitvoeren van extracties op organische parameters
- Basiskennis vloeistof- en gaschromatografie
- Basiskennis massaspectrometrie of andere detectietechnieken
- Ervaring met het werken in een geaccrediteerd (ISO17025) laboratorium

4.2.3 Persoonsgebonden competenties

<u>Gedragscompetenties</u>	
Verantwoordelijkheid nemen – niveau 1	Analyseren – niveau 2
Zorgvuldigheid – niveau 2	Resultaatgerichtheid – niveau 1
Samenwerken – niveau 1	Plannen en organiseren – niveau 1
Voortgangscntrole - niveau 1	Milieusparend gedrag

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)
- **Zorgvuldigheid:** Je handelt met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten (niveau 2)
- **Samenwerken:** Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 1)
- **Voortgangscontrolle:** Bewaken van de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van collega's of medewerkers (niveau 1)
- **Analyseren:** Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 2)
- **Resultaatgerichtheid:** Concrete en gerichte acties ondernemen om doelstellingen te behalen of te overstijgen (niveau 1)
- **Plannen & organiseren:** Je kan op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken (niveau 1)
- **Milieusparend gedrag:** Het consequent hanteren van milieuvriendelijke productie- en gedragsprocessen bij het uitoefenen van de functie

4.2.4 Bijkomende voorwaarden en verwachtingen

- Je bent ordelijk, punctueel en nauwkeurig
- Je hebt oog voor detail
- Je bent een teamspeler en deelt je kennis en ervaring met je collega's
- Je hebt er geen probleem mee dat je takenpakket flexibel wordt ingevuld al naargelang de concrete noden in het laboratorium
- Je bent beschikbaar voor het uitvoeren van taken buiten de reguliere arbeidstijd in het kader van de permanentiewerking milieu incidenten.

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5 AANBOD

Het gaat over een contract van onbepaalde tijd.

Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.

Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.

Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar , bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar. Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of fiets wordt vergoed door de werkgever.

Je kan je gratis aansluiten bij de [hospitalisatieverzekering](#) die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.

Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.

Op <https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen/salarissimulator> kan je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.

Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.werkenvoorvlaanderen.be

////////////////////////////////////

6 SELECTIEPROCEDURE

6.1. TOETSING DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Alle geïnteresseerde kandidaten vullen het online sollicitatieformulier in. Op basis van deze vragenlijst wordt nagegaan of de kandidaten voldoen aan zowel de formele deelnemingsvoorwaarden als de voorwaarden gesteld in de functieomschrijving.

De kandidaten die niet aan de deelnemingsvoorwaarden voldoen worden uitgesloten.

6.2. SELECTIE

De selectie omvat psychotechnische testen, die de cognitieve capaciteiten onderzoeken en de competenties uit het selectiereglement testen . De kandidaten die geen 60 % behalen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

6.3. FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

De geslaagde kandidaten worden uitgenodigd voor het gestructureerd interview. Het interview wordt afgenomen door de jury. In het interview worden motivatie, relevantie van de ervaring of opleiding en de diverse competenties die zijn opgenomen in de functiebeschrijving bevraagd (oa adhv de persoonlijkheidsvragenlijst).

De kandidaten die 60 % behalen zijn geslaagd. De geslaagden worden opgenomen in een wervingsreserve met een geldigheidsduur van 2 jaar.

Samenstelling van de jury:

- Mevrouw Leen Vandekerckhove, Teamverantwoordelijke organische analyses
- De heer Johan Annys, waarnemend Verantwoordelijke laboratorium
- De heer Rudy Cautaerts, Afdelingshoofd
- Mevrouw Annelien Gyselinck, HR-medewerker werving en selectie, voorzitter

Het interview wordt afgenomen door minstens 2 juryleden en een voorzitter. Het interview kan alléén maar plaatsvinden als minstens de helft van de juryleden aanwezig zijn.

6.4 EINDSELECTIE

De administrateur-generaal kiest de meest geschikte kandidaat of kiest uitzonderlijk niet, wanneer hij meent dat geen van de geschikte kandidaten voldoet aan de profielvereisten.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie?

Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe ‘niet nodeloos hertesten’ in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteren kan je door het online sollicitatieformulier in te vullen op de website www.werkenvoorvlaanderen.be. Solliciteren is mogelijk tot uiterlijk **18 december 2022**.

Sollicitatieformulieren moeten in het Nederlands ingevuld worden. Sollicitatieformulieren die niet in het Nederlands worden ingediend, zijn ongeldig en worden niet beoordeeld.

Als je geen pc hebt, kun je het sollicitatieformulier ook opvragen bij n.vancauter@vmm.be tel: 053 72 67 08/ 0477 83 18 06 of s.vanwassenhove@vmm.be tel : 053 72 67 16/ 0474 16 32 00

8 VRAGEN

Indien je vragen hebt over de functieomschrijving, neem dan contact op met de heer Johan Annys telefoon: 0473 93 40 86 of via e-mail j.annys@vmm.be

Vragen over het reglement en de procedure stuur je naar vacatures@vmm.be

De selectie zal plaatsvinden in onze kantoren te 9300 Aalst, Dr. De Moorstraat 24 -26. Info over de reisroute vind je op onze site op <https://www.vmm.be/contact/adressen-en-bereikbaarheid>.

Als je bijkomende uitleg over de arbeidsvoorwaarden wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9 FEEDBACK

Kandidaten kunnen onmiddellijk na het ontvangen van het eindresultaat feedback krijgen van de selectieverantwoordelijke of ze kunnen een klacht indienen bij de klachtenmanager van VMM en in tweede instantie bij de Vlaamse ombudsdienst.

De kandidaten kunnen tegen de eindbeslissing beroep aantekenen bij de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, binnen een termijn van 60 dagen na de kennisgeving. Een dergelijk verzoekschrift moet aangetekend ingediend worden.

////////////////////////////////////

De VMM hecht belang aan de bescherming van je privacy en de verwerking van je persoonsgegevens in het kader van de selectieprocedures. We leggen in de privacyverklaring uit waarom en hoe wij je persoonsgegevens als kandidaat verzamelen, hoe wij deze beschermen en hoelang wij deze bewaren. De privacyverklaring over rekrutering en selectie binnen de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen/privacyverklaring-sollicitaties-bij-een-entiteit-van-de-vlaamse-overheid>

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure.

Voor akkoord

Michiel Van Peteghem
Afdelingshoofd Lucht en HR-diensten