

////////////////////////////////////
Vlaamse Milieumaatschappij

zoekt een

Terreinmedewerker Waterkwaliteit – West1

Contractueel

Niveau: C

Rang: C1

Graad: Technicus

Met standplaats: Gent

Vacaturenummer: 23 106 MON CGS C

////////////////////////////////////
De uiterste inschrijvingsdatum is **19 november 2023**. Het generieke deel vindt plaats op **28 november 2023**.
Het functiespecifieke deel vindt plaats op **6 december 2023**.

Het gaat over een contract van onbepaalde tijd.

1 DE VACATURE IN HET KORT

De Terreinmedewerker Waterkwaliteit zal instaan voor de voorbereiding en de uitvoering van staalnames, de veldmetingen alsook het verzamelen en administratief verwerken van objectieve gegevens volgens vastgestelde procedures en richtlijnen, met als doel kwaliteitsvolle resultaten en correcte informatie te verzamelen over de lozingen van afvalwater van bedrijven en RWZI's, alsook over de kwaliteit van het oppervlaktewater, waterbodem, biota,...

2 FUNCTIECONTEXT

De functie draagt bij aan de missie van VMM om voor de huidige en toekomstige generaties in Vlaanderen:

- proper, aantrekkelijk en voldoende water te waarborgen,
- gezonde lucht te bewerkstelligen,
- de klimaatadaptatie mee te sturen.

De functie onderschrijft de visie van VMM als een oplossingsgerichte partner voor een klimaatbestendige leefomgeving.

Je wordt toegewezen aan de kern Monitoring Waterkwaliteit, dienst Monsterneming en Inventarisatie Waterkwaliteit, team terreinwerk waterkwaliteit West 1, Gent.

3 TAKENPAKKET

3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

De Terreinmedewerker Waterkwaliteit draagt bij aan de doelstellingen van de dienst Monsterneming en Inventarisatie Waterkwaliteit.

Enerzijds brengt de dienst de verontreinigingsbronnen in kaart aan de hand van de resultaten van de bemonstering van bedrijven, RWZI's en de inventaris van diffuse bronnen.

Anderzijds staat deze dienst in voor kwaliteitsbewaking van het oppervlaktewater aan de hand de resultaten van de meetnetten fysico-chemie, biologie (macro-invertebraten, macrofyten, fytoplankton, diatomeeën), hydromorfologie en bacteriologie.

Verder zal de Terreinmedewerker Waterkwaliteit ingezet worden bij de monitoring van projecten die door de klant aangevraagd worden (staalnames geïntegreerde projectwerking), alsook bij onderzoek van nieuwe monsternemingstechnieken (vb. pesticidensampler, passive sampling,). Hij/zij zal ook in een beurtrol ingeschakeld worden als monsternemer van wacht bij de opvolging van calamiteiten

Wil je weten hoe VMM medewerkers hun taak ervaren? Lees op onze website:

<https://www.vmm.be/jobs/jobs-in-de-kijker>

3.2 RESULTAATSGEBIEDEN

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Kennis nemen van de opdracht Kennis nemen van de uit te voeren opdrachten en te volgen richtlijnen en regels met als doel een duidelijk beeld te krijgen van de taken die uitgevoerd moeten worden.	- Raadplegen van de instructies, dag – of weekplanning - Respecteren van de opgegeven prioriteiten - Overleg met de verantwoordelijke en/of collega's over de opdracht, de planning en de uitvoering
Uitvoering Uitvoeren van de opgedragen taken met als doel bij te dragen tot een vlotte en tijdige afhandeling van de dagelijkse opdrachten van het team. <u>Context:</u> <i>Binnen duidelijk omschreven instructies en richtlijnen en rekening houdend met veiligheidsvoorschriften</i>	- Uitvoeren van metingen en staalnames van afvalwaterstromen bij bedrijven en rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI's) - Uitvoeren van staalnames, debietmetingen en controles in het kader van de heffingswetgeving - Uitvoeren van monsternemingen, veldmetingen, veldwaarnemingen in het kader van de meetnetten fysico-chemie, macro-invertebraten, waterbodembodem (kwaliteit en kwantiteit), diatomeeën en fytoplankton - Uitvoeren van monsternemingen bacteriologie voor de meetnetten kustwater, open zwem- en recreatiewater, putwater en Legionella - Deelnemen aan de permanentie (monsternemer van wacht) in het kader van de opvolging van (potentiële) milieu-incidenten - Instaan voor het transport van recipiënten en stalen (oppervlaktewater en afvalwater) tussen de verschillende VMM-locaties en de uitvoerende laboratoria
Materiaal Nazien en onderhouden van het werkmateriaal met als doel altijd te beschikken over veilig, net en goed functionerend materiaal.	- Opvolgen van onderhoud programma's voor meettoestellen, apparaten, voertuigen,... - Defecten en problemen signaleren aan de verantwoordelijke

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <https://www.naricvlaanderen.be/nl>

Als je het vereiste diploma in een ander taal dan het Nederlands hebt behaald of je hebt geen diploma behaald dat overeenstemt met het niveau van de functie (bijvoorbeeld omdat je in aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs), moet je bij aanwerving aantonen dat je geslaagd bent voor een taalexamen “artikel 7” bij Selor (www.selor.be)

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je mailen naar vacatures@vmm.be.

4.2 COMPETENTIES

4.2.1 Technische competenties

- Goede kennis van de bemonsteringstechnieken, van meet-, regel- en analysetechnieken binnen de meetnetten water
- Goede kennis van de meetapparatuur en datacommunicatie
- Goede kennis van één of meerdere van volgende domeinen:
 - metingen en staalname van afvalwaterstromen bij bedrijven en rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI's)
 - staalname, debietmetingen en controles in het kader van de heffingswetgeving
 - fysico-chemie, macro-invertebraten, waterbodem (kwaliteit en kwantiteit), diatomeeën en/of fytoplankton
 - bacteriologie in kader van de meetnetten kustwater, open zwem- en recreatiewater en Legionella
- Goede kennis om meetgegevens vlot af te laden, te verwerken en te valideren
- Goede kennis van de courante pc-toepassingen (Windows, MS Office, ...) en gespecialiseerde software
- Beschikken over een fysieke geschiktheid voor buitenwerk en kunnen zwemmen

4.2.2 Pluspunten

- Kennis van innovatieve technieken binnen het domein afvalwater en/of oppervlaktewater – waterbodem

4.2.3. Persoonsgebonden competenties

Gedragscompetenties	
Verantwoordelijkheid nemen – niveau 1	Klantgerichtheid – niveau 1
Samenwerken – niveau 1	Zorgvuldigheid – niveau 1
Flexibiliteit – niveau 1	Plannen en organiseren – niveau 1
Milieusparend gedrag	

- #### 4.2.4.Bijkomende voorwaarden en verwachtingen

- ### 4.3. TOELATINGSVOORWAARDEN

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

4 AANBOD

Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.

////////////////////////////////////

Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privé-situatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar, bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar. Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of fiets wordt vergoed door de werkgever.

Je ontvangt maaltijdcheques van 8 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.

Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

www.werkenvoorvlaanderen.be

6.1. TOETSING DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Alle geïnteresseerde kandidaten vullen het online sollicitatieformulier in. Op basis van deze vragenlijst wordt nagegaan of de kandidaten voldoen aan zowel de formele deelnemingsvoorwaarden als de voorwaarden gesteld in de functieomschrijving.

6.2. SELECTIE

De selectie omvat psychotechnische testen, die de cognitieve capaciteiten onderzoeken en de competenties uit het selectiereglement testen . De kandidaten die geen 60 % behalen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

De geslaagde kandidaten worden uitgenodigd voor het gestructureerd interview. Het interview wordt afgenomen door de jury. In het interview worden motivatie, relevantie van de ervaring of opleiding en de diverse competenties die zijn opgenomen in de functiebeschrijving bevraagd (oa adhv de persoonlijkheidsvragenlijst).

Samenstelling van de jury:

- De heer Rudy Cautaerts
- De heer Martin Verdievel
- Mevr. Lisa De Munck
- Mevrouw Annelien Gyselinck, HR-medewerker werving en selectie, voorzitter

Het interview wordt afgenomen door minstens 2 juryleden en een voorzitter. Het interview kan alléén maar plaatsvinden als minstens de helft van de juryleden aanwezig zijn.

6.4 EINDSELECTIE

De administrateur-generaal kiest de meest geschikte kandidaat of kiest uitzonderlijk niet, wanneer hij meent dat geen van de geschikte kandidaten voldoet aan de profielvereisten.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.5 NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe ‘niet nodeloos hertesten’ in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteren kan je door het online sollicitatieformulier in te vullen op de website www.werkenvoorvlaanderen.be. Solliciteren is mogelijk tot uiterlijk **19 november 2023**.

Sollicitatieformulieren moeten in het Nederlands ingevuld worden. Sollicitatieformulieren die niet in het Nederlands worden ingediend, zijn ongeldig en worden niet beoordeeld.

Als je geen pc hebt, kun je het sollicitatieformulier ook opvragen bij n.vancauter@vmm.be tel: 0477 83 18 06
of s.vanwassenhove@vmm.be tel : 0474 16 32 00

8 VRAGEN

Indien je vragen hebt over de functieomschrijving, neem dan contact op met de heer Martin Verdievel tel: 0477 52 62 23 of via e-mail ma.verdievel@vmm.be of mevrouw Lisa De Munck tel 0471 24 20 10, e-mail l.demunck@vmm.be

Vragen over het reglement en de procedure stuur je naar vacatures@vmm.be

De selectie zal plaatsvinden in onze kantoren te 9300 Aalst, Dr. De Moorstraat 24 -26. Info over de reisroute vind je op onze site op <https://www.vmm.be/contact/adressen-en-bereikbaarheid>.

Als je bijkomende uitleg over de arbeidsvoorwaarden wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9 FEEDBACK

Kandidaten kunnen onmiddellijk na het ontvangen van het eindresultaat feedback krijgen van de selectieverantwoordelijke of ze kunnen een klacht indienen bij de klachtenmanager van VMM en in tweede instantie bij de Vlaamse ombudsdienst.

De kandidaten kunnen tegen de eindbeslissing beroep aantekenen bij de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, binnen een termijn van 60 dagen na de kennisgeving. Een dergelijk verzoekschrift moet aangetekend ingediend worden.

10 RESERVE EN GELDIGHEID

De VMM hecht belang aan de bescherming van je privacy en de verwerking van je persoonsgegevens in het kader van de selectieprocedures. We leggen in de privacyverklaring uit waarom en hoe wij je persoonsgegevens als kandidaat verzamelen, hoe wij deze beschermen en hoelang wij deze bewaren. De privacyverklaring over rekrutering en selectie binnen de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen/privacyverklaring-sollicitaties-bij-een-entiteit-van-de-vlaamse-overheid>

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve aangelegd die bestaat uit de lijst van geschikten met rangschikking. De hoogst gerangschikte kandidaat krijgt als eerste de kans om in te gaan op concrete vacatures die zullen worden aangeboden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herzielt en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.

Opgemaakt te Aalst

Voor akkoord

Annelien Gyselinck
HR-medewerker Werving & Selectie

Michiel Van Peteghem
Afdelingshoofd Lucht en HR-diensten