

////////////////////////////////////
Vlaamse Milieumaatschappij

zoekt

5 Lokale Adviseurs Klimaatadaptatie

Contractueel - Bepaalde duur
Niveau: A
Rang: A1
Graad: Adjunct van de directeur
Met standplaats: te bepalen
Vacaturenummer: 23 19 DWLK CGS A

////////////////////////////////////
De uiterste inschrijvingsdatum is **19 maart 2023**. Het generieke deel vindt plaats op **27 maart 2023**. Het functiespecifieke deel vindt plaats op **4 april 2023**.

Het gaat over een **contract van bepaalde duur tot 31/12/2024**.

1 DE VACATURE IN HET KORT

De Vlaamse overheid zet volop in op klimaatadaptatie. Lokale besturen vormen een centrale schakel in deze ambities. De VMM speelt hierop in door een laagdrempelig contactpunt op te richten om de lokale besturen te ondersteunen en te begeleiden.

Concreet helpen deze lokale/provinciale medewerkers de lokale besturen op weg helpen bij het doelgericht gebruik van de ontwikkelde tools en beleidsinstrumenten, alsook bij de verdere uitbouw van instrumenten. Via een nauwe samenwerking met provincies en lokale besturen dragen ze de VMM-expertise (inzake tools en beleidsinstrumenten gerelateerd aan klimaatadaptatie) uit naar de lokale en provinciale overheden, wat een grotere impact kan genereren.

Een mogelijk resultaat van deze ondersteuning is een advies op maat als insteek voor deelname aan een projectoproep vanuit bv. Provincies, Vlaamse Overheid of EU, of een pré-advies voor een projectontwerp of plan in opmaak.

Om dit contactpunt vorm te geven zoeken we medewerkers die weten te overtuigen door inhoud, die proactief en constructief te werk gaan en sterke netwerken kunnen uitbouwen.

2 FUNCTIECONTEXT

De functie draagt bij aan de missie van VMM om voor de huidige en toekomstige generaties in Vlaanderen:

- proper, aantrekkelijk en voldoende water te waarborgen,
- gezonde lucht te bewerkstelligen,
- de klimaatadaptatie mee te sturen.

De functie onderschrijft de visie van VMM als een oplossingsgerichte partner voor een klimaatbestendige leefomgeving.

Je werkt binnen de recent opgerichte kern dienstencentrum en werkt nauw samen met de dienst circulaire en klimaatadaptatie samenleving.

3 TAKENPAKKET

3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Als oplossingsgerichte partner begeleidt en ondersteunt de VMM de lokale/provinciale besturen om een adequaat klimaatadaptatiebeleid te voeren. Via het contactpunt klimaatadaptatie voor lokale besturen bouwt de VMM een laagdrempelige dienstverlening uit ten aanzien van deze lokale besturen.

De VMM werkt tools en beleidsinstrumenten uit om lokale en provinciale besturen te ondersteunen in het ontwikkelen van het lokale klimaatadaptatiebeleid. Het betreft onder meer klimaatadaptatietools, water-, droogte- en klimaatadaptatietoets, de Green Deal klimaatadaptatie, klimaatscans, scenariotools lucht enzoverder. Via het contactpunt klimaatadaptatie voor lokale besturen faciliteert de VMM het gebruik van deze tools en instrumenten en draagt ze actief haar expertise uit naar de lokale en provinciale besturen. Omgekeerd hebben de lokale besturen een duidelijke ingangspoort naar de VMM waar ze terecht kunnen voor ondersteuning op maat. Dit alles met als doel het uitzetten van een duurzaam en doelgericht lokaal adaptatiebeleid.

Dit vereist een nauwe samenwerking met de lokale besturen alsook met de eigen VMM gebiedsgerichte werking en de collega's van het departement Omgeving die rond hun eigen expertise rond klimaatadaptatie de lokale besturen ondersteunen.

Het werkvlak spreidt zich uit over de domeinen water en lucht.

Wil je weten hoe VMM medewerkers hun taak ervaren? Lees op onze website:

<https://www.vmm.be/jobs/jobs-in-de-kijker>

3.2 RESULTAATSGBIEDEN

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Probleemanalyse Vervolledigen, verhelderen en analyseren van de vraag/problematiek met als doel over de nodige	- Opvangen en interpreteren van signalen, specifieke behoeften en noden bij lokale besturen en mogelijke partners

4.2 COMPETENTIES

4.2.1 Technische competenties

- Je hebt een minimale kennis van de organisatorische context en besluitvormingsproces binnen de overheid en in het bijzonder van de lokale overheden
- Je bent in staat om uitdagingen en opportuniteiten te detecteren en om te zetten in concrete acties.
- Je kan vlot contacten leggen en standpunten capteren
- Je hebt Inzicht in de context van het werken met en voor lokale overheden of bereidheid om die kennis te verwerven
- Je beschikt over de vaardigheid om te luisteren naar beleidsmakers, medewerkers van steden en gemeenten/administraties/provincies, ... hen te betrekken en te ondersteunen
- Je bent flexibel ingesteld en een goed analytisch & synthetisch vermogen

4.2.2 Pluspunkte

- Kennis van of ervaring met de klimaatuitdagingen rond water en lucht

4.2.3 Persoonsgebonden competenties

<u>Gedragscompetenties</u>	
Verantwoordelijkheid nemen – niveau 2	Klantgerichtheid – niveau 2
Communiceren – niveau 2	Netwerken – niveau 2
Inleving – niveau 2	Analyseren – niveau 2
Milieusparend gedrag	

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 2)
- **Communiceren:** Je brengt informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk over (niveau 2)
- **Inleving:** Je bent alert voor gevoelens en behoeften van anderen en reageert hierop adequaat (niveau 2)
- **Netwerken:** Je ontwikkelt en bestendigt professionele relaties, allianties en coalities en wendt deze aan om informatie, steun en medewerking te verkrijgen (niveau 2)
- **Analyseren:** Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 2)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)
- **Milieusparend gedrag:** Het consequent hanteren van milieuvriendelijke productie- en gedragsprocessen bij het uitoefenen van de functie

////////////////////////////////////

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5 AANBOD

Het gaat over een **contract van bepaalde duur tot 31/12/2024.**

Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.

Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.

Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar , bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar. Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of fiets wordt vergoed door de werkgever.

Je kan je gratis aansluiten bij de [hospitalisatieverzekering](#) die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.

Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.

Op <https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen/salarissimulator> kan je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.

Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.werkenvoorvlaanderen.be

6 SELECTIEPROCEDURE

6.1. TOETSING DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Alle geïnteresseerde kandidaten vullen het online sollicitatieformulier in. Op basis van deze vragenlijst wordt nagegaan of de kandidaten voldoen aan zowel de formele deelnemingsvoorwaarden als de voorwaarden gesteld in de functieomschrijving.

De kandidaten die niet aan de deelnemingsvoorwaarden voldoen worden uitgesloten.

6.2. SELECTIE

De selectie omvat psychotechnische testen, die de cognitieve capaciteiten onderzoeken en de competenties uit het selectiereglement testen . De kandidaten die geen 60 % behalen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

6.3. FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

De geslaagde kandidaten worden uitgenodigd voor het gestructureerd interview. Het interview wordt afgenomen door de jury. In het interview worden motivatie, relevantie van de ervaring of opleiding en de diverse competenties die zijn opgenomen in de functiebeschrijving bevraagd (oa adhv de persoonlijkheidsvragenlijst).

De kandidaten die 60 % behalen zijn geslaagd. De geslaagden worden opgenomen in een wervingsreserve met een geldigheidsduur van 2 jaar.

Samenstelling van de jury:

- Hilde Soetaert
- Greet Timmermans
- Mevrouw Annelien Gyselinck, HR-medewerker werving en selectie, voorzitter

Het interview wordt afgenomen door minstens 2 juryleden en een voorzitter. Het interview kan alléén maar plaatsvinden als minstens de helft van de juryleden aanwezig zijn.

6.4 EINDSELECTIE

De administrateur-generaal kiest de meest geschikte kandidaat of kiest uitzonderlijk niet, wanneer hij meent dat geen van de geschikte kandidaten voldoet aan de profielvereisten.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.5 NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe ‘niet nodeloos hertesten’ in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt

////////////////////////////////////

kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteren kan je door het online sollicitatieformulier in te vullen op de website www.werkenvoorvlaanderen.be. Solliciteren is mogelijk tot uiterlijk **19 maart 2023**.

Sollicitatieformulieren moeten in het Nederlands ingevuld worden. Sollicitatieformulieren die niet in het Nederlands worden ingediend, zijn ongeldig en worden niet beoordeeld.

Als je geen pc hebt, kun je het sollicitatieformulier ook opvragen bij n.vancauter@vmm.be tel: 053 72 67 08/
0477 83 18 06 of s.vanwassenhove@vmm.be tel : 053 72 67 16/ 0474 16 32 00

8 VRAGEN

Indien je vragen hebt over de functieomschrijving, neem dan contact op met Hilde Soetaert (h.soetaert@vmm.be / 0476394420)

Vragen over het reglement en de procedure stuur je naar vacatures@vmm.be

De selectie zal plaatsvinden in onze kantoren te 9300 Aalst, Dr. De Moorstraat 24 -26. Info over de reisroute vindt je op onze site op <https://www.vmm.be/contact/adressen-en-bereikbaarheid>.

Als je bijkomende uitleg over de arbeidsvoorwaarden wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9 FEEDBACK

Kandidaten kunnen onmiddellijk na het ontvangen van het eindresultaat feedback krijgen van de selectieverantwoordelijke of ze kunnen een klacht indienen bij de klachtenmanager van VMM en in tweede instantie bij de Vlaamse ombudsdienst.

De kandidaten kunnen tegen de eindbeslissing beroep aantekenen bij de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, binnen een termijn van 60 dagen na de kennisgeving. Een dergelijk verzoekschrift moet aangetekend ingediend worden.

10 RESERVE EN GELDIGHEID

De VMM hecht belang aan de bescherming van je privacy en de verwerking van je persoonsgegevens in het kader van de selectieprocedures. We leggen in de privacyverklaring uit waarom en hoe wij je persoonsgegevens als kandidaat verzamelen, hoe wij deze beschermen en hoelang wij deze bewaren. De privacyverklaring over rekrutering en selectie binnen de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen/privacyverklaring-sollicitaties-bij-een-entiteit-van-de-vlaamse-overheid>

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve aangelegd die bestaat uit de lijst van geschikten met rangschikking. De hoogst gerangschikte kandidaat krijgt als eerste de kans om in te gaan op concrete vacatures die zullen worden aangeboden.

////////////////////////////////////

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.

Voor akkoord

Michiel Van Peteghem
Afdelingshoofd Lucht en HR-diensten