

////////////////////////////////////
Vlaamse Milieumaatschappij

zoekt twee

Bijzonder Wateronderzoekers

Contractueel
Niveau: B
Rang: B111
Graad: Deskundige
Met standplaats: Leuven of Hasselt,
Vacaturenummer: 23 27 MON CGS B

////////////////////////////////////
De uiterste inschrijvingsdatum is **16 april 2023**. Het generieke deel vindt plaats op **25 april 2023**. Het functiespecifieke deel vindt plaats op **4 mei 2023**.

1 DE VACATURE IN HET KORT

Een Bijzonder Wateronderzoeker (BWO) moet milieu-incidenten opvolgen en hierover adequaat communiceren, eveneens het bijhouden en registreren van de incidenten en monitoringsonderzoeken voor nader onderzoek al dan niet gekoppeld aan een continuummonitoring met multiparametersondes en EC-sensoren met alarm- en waarschuwingfunctie. De BWO vult een centrale rol in het onderzoeken en behandelen van milieu-incidenten in oppervlaktewater en van het uitvoeren van onderzoeksmonitoring met betrekking tot het bereiken van een goede ecologische toestand in Vlaamse oppervlaktewaterlichamen.

2 FUNCTIECONTEXT

De functie draagt bij aan de missie van VMM om voor de huidige en toekomstige generaties in Vlaanderen:

- proper, aantrekkelijk en voldoende water te waarborgen,
- gezonde lucht te bewerkstelligen,
- de klimaatadaptatie mee te sturen.

De functie onderschrijft de visie van VMM als een oplossingsgerichte partner voor een klimaatbestendige leefomgeving.

Je wordt toegewezen aan de kern Monitoring Waterkwaliteit.

3 TAKENPAKKET

3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

De Bijzonder Wateronderzoeker staat in voor de eerstelijnszorg bij de behandeling van milieu-incidenten voor het werkgebied.

Voor jouw werkingsgebied ben je als Bijzonder Wateronderzoeker een spilfiguur voor een professionele milieu-incidentenwerking binnen en buiten de diensturen (er is een permanentieregeling uitgewerkt).

Op het moment van een incident, krijg je een oproep. Je start direct met een onderzoek o.b.v. eigen/collegiale kennis, desktoponderzoek en terreinverificatie. Je voert ook de nodige communicatie met lokale betrokken actoren zodat een goede basis ontstaat voor acute samenwerking, gezamenlijke opvolging en een lage drempel voor toekomstige samenwerking.

Je heldert openstaande watersysteemkennisvraagstukken op en je zal de onderzoekstaken i.k.v. milieu-incidentenwerking in een meer programmatorische aanpak uitvoeren.

Je bent betrokken bij de uitwerking van nieuwe onderzoeksmethodes die een extra dimensie kunnen toevoegen aan huidige routinematige monitoringsmeetnetten, bv. gebruik van continumetingen en in situ analyzers.

De Bijzonder Wateronderzoeker draagt bij tot nauwkeurigere watersysteemkennis, intensere samenwerking intern/extern VMM, ondersteuning en onderbouwing van milieuhandhaving en –schadebepaling.

Je staat in voor coaching van de groep terreinmedewerkers van wacht op de locatie.

Je bent er ook verantwoordelijk voor dat het materiaal correct gebruikt wordt.

3.2 RESULTAATSGBIEDEN

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Vorbereiding De eigen werkzaamheden inhoudelijk vorbereiden, plannen en praktisch organiseren met als doel er voor te zorgen dat deze efficiënt kunnen verlopen.	- Het aannemen van oproepen, interpreteren van de - ernst van het incident en in functie van deze inschatting de verdere communicatie en actie op het terrein plannen - Het terreinonderzoek zodanig gericht en compleet plannen en organiseren dat het mogelijk wordt om oorzaak-effectrelaties of bijkomende onderzoeksnoden te definiëren - Opzoekwerk verrichten op databanken: emissie, immissie, AVOS, waterstanden en debieten,... - Kaartlagen bestuderen: emissie, immissie, rioleringen, exploitaties, luchtfoto en topografische kaart, GRB, VHA, beschermingszones,... - Beschrijvende documenten nalezen: screening waterlichamen, incidentenformulieren, vergaderverslagen, mailverkeer, milieुरapportering

	allerhande,... - Rondvragen doen bij collega's: monsternemers en TV DMO/DMA, rattenvangers, gebiedsbeheerders AOW, terreinwerkers AELT, milieuvergunningsadviseurs,... - Gesprekken voeren met betrokken actoren: milieuambtenaren, waterloopbeheerders, milieupolitie, visserijbiologen, milieu-inspectie,... - Terreinverkenning uitvoeren: afstapping waterloop met fotografie en kaartaantekeningen, bijwonen afvalwaterbemonstering,...
Uitvoering Diverse activiteiten inherent aan de eigen specialisatie uitvoeren met als doel bij te dragen tot een vlotte en tijdige afhandeling van de opdrachten van de entiteit. <u>Context:</u> Volgens de vooropgestelde kwaliteitsvereisten, procedures en veiligheidsvoorschriften.	- Kwaliteitsvol onderzoek (via vaak diverse onderzoeksmethoden) op het terrein teneinde de impact van het incident in te schatten. - Nemen van schepstalen in afval- en oppervlaktewater, waterbodemplaten - Installeren en uitlezen automatische monsternametoestellen. - Meten van veldparameters pH, geleidbaarheid, zuurstof en temperatuur. - Gebruik van in situ spectrofotometer. - Gebruik tracer-poeders. - Openen van inspectieputten. - Verzegelen. - Gebruik van een dienstwagen, GPS, stafkaarten, GSM, notebook
Rapporteren Rapporteren over de eigen werkzaamheden en resultaten met als doel de leidinggevende/het team/zichzelf in staat te stellen het resultaat met de kwaliteitsnormen te vergelijken en indien nodig bij te sturen..	- Groeperen van beschikbare en bekomen gegevens per onderzoeksopdracht. - Opmaken per onderzoeksopdracht van een samenvattend formulier met verduidelijkende kaart Milieu-incidenten opmaken van een incidentenformulier met directe registratie van ontvangen/vergaarde informatie. - Monitoring voor nader onderzoek opmaken van een samenvattend onderzoeksrapport, Op regelmatige basis verslag uitbrengen van de behandelde dossiers. De verslaggeving zal dienen om de werking bij te stellen en aanbevelingen te formuleren voor organisatorische optimalisatie (in brede zin) of verder onderzoek. - Bijdragen aan een systeem ter opvolging van de waardering van de dienstverlening en het te verwachten direct/indirect positief effect op de waterkwaliteit. - Verslag uitbrengen over de onderzoeksopdrachten en resultaten - Assimileren van door jou verzamelde informatie n.a.v. een milieu-incident en deze overzichtelijk registreren en communiceren naar de betrokken actoren

4.2.2 Persoonsgebonden competenties

<u>Gedragscompetenties</u>	
Verantwoordelijkheid nemen – niveau 1	Klantgerichtheid – niveau 1
Samenwerken – niveau 1	Zorgvuldigheid – niveau 2
Analyseren – niveau 1	Plannen en organiseren – niveau 1
Milieusparend gedrag	

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)
- **Samenwerken:** Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 1)
- **Analyseren:** Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 1)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 1)
- **Zorgvuldigheid:** Je handelt met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten (niveau 2)
- **Plannen & organiseren:** Je kan op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken (niveau 1)
- **Milieusparend gedrag:** Het consequent hanteren van milieuvriendelijke productie- en gedragsprocessen bij het uitoefenen van de functie

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5 AANBOD

Het gaat over een contract van **onbepaalde tijd**.

////////////////////////////////////

Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.

Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.

Op <https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen/salarissimulator> kan je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.

Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

www.werkenvoorvlaanderen.be

6.1. TOETSING DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Alle geïnteresseerde kandidaten vullen het online sollicitatieformulier in. Op basis van deze vragenlijst wordt nagegaan of de kandidaten voldoen aan zowel de formele deelnemingsvoorwaarden als de voorwaarden gesteld in de functieomschrijving.

De kandidaten die niet aan de deelnemingsvoorwaarden voldoen worden uitgesloten.

De selectie omvat psychotechnische testen, die de cognitieve capaciteiten onderzoeken en de competenties uit het selectiereglement testen . De kandidaten die geen 60 % behalen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

De geslaagde kandidaten worden uitgenodigd voor het gestructureerd interview. Het interview wordt afgenomen door de jury. In het interview worden motivatie, relevantie van de ervaring of opleiding en de diverse competenties die zijn opgenomen in de functiebeschrijving bevraagd (oa adhv de persoonlijkheidsvragenlijst).

[illegible]

De kandidaten die 60 % behalen zijn geslaagd. De geslaagden worden opgenomen in een wervingsreserve met een geldigheidsduur van 2 jaar.

Samenstelling van de jury:

- De heer Rudy Cautaerts
- De heer Wim Gabriels (onder voorbehoud)
- De heer Ward De Cooman
- Mevrouw Annelien Gyselinck, HR-medewerker werving en selectie, voorzitter

Het interview wordt afgenomen door minstens 2 juryleden en een voorzitter. Het interview kan alléén maar plaatsvinden als minstens de helft van de juryleden aanwezig zijn.

6.4 EINDSELECTIE

De administrateur-generaal kiest de meest geschikte kandidaat of kiest uitzonderlijk niet, wanneer hij meent dat geen van de geschikte kandidaten voldoet aan de profielvereisten.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.5 NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'niet nodeeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteren kan je door het online sollicitatieformulier in te vullen op de website www.werkenvoorvlaanderen.be. Solliciteren is mogelijk tot uiterlijk **16 april 2023**.

Sollicitatieformulieren moeten volledig en in het Nederlands ingevuld worden. Sollicitatieformulieren die niet in het Nederlands worden ingediend, zijn ongeldig en worden niet beoordeeld.

Als je geen pc hebt, kun je het sollicitatieformulier ook opvragen bij n.vancauter@vmm.be tel: 0477 83 18 06 of s.vanwassenhove@vmm.be tel : 0474 16 32 00

8 VRAGEN

Indien je vragen hebt over de functieomschrijving, neem dan contact op met de heer Ward De Cooman +32 478 38 20 29.

Vragen over het reglement en de procedure stuur je naar vacatures@vmm.be

De selectie zal plaatsvinden in onze kantoren te 9300 Aalst, Dr. De Moorstraat 24 -26. Info over de reisroute vind je op onze site op <https://www.vmm.be/contact/adressen-en-bereikbaarheid>.

Als je bijkomende uitleg over de arbeidsvoorwaarden wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9 FEEDBACK

Kandidaten kunnen onmiddellijk na het ontvangen van het eindresultaat feedback krijgen van de selectieverantwoordelijke of ze kunnen een klacht indienen bij de klachtenmanager van VMM en in tweede instantie bij de Vlaamse ombudsdienst.

De kandidaten kunnen tegen de eindbeslissing beroep aantekenen bij de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, binnen een termijn van 60 dagen na de kennisgeving. Een dergelijk verzoekschrift moet aangetekend ingediend worden.

10 RESERVE EN GELDIGHEID

De VMM hecht belang aan de bescherming van je privacy en de verwerking van je persoonsgegevens in het kader van de selectieprocedures. We leggen in de privacyverklaring uit waarom en hoe wij je persoonsgegevens als kandidaat verzamelen, hoe wij deze beschermen en hoelang wij deze bewaren. De privacyverklaring over rekrutering en selectie binnen de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen/privacyverklaring-sollicitaties-bij-een-entiteit-van-de-vlaamse-overheid>

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve aangelegd die bestaat uit de lijst van geschikten met rangschikking. De hoogst gerangschikte kandidaat krijgt als eerste de kans om in te gaan op concrete vacatures die zullen worden aangeboden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.

Opgemaakt te Aalst

Voor akkoord

Annelien Gyselinck
HR-medewerker Werving & Selectie

Michiel Van Peteghem
Afdelingshoofd Lucht en HR-diensten

////////////////////////////////////