

////////////////////////////////////

Bevorderingsprocedure binnen het niveau

Wonen in Vlaanderen

zoekt een

Expert beleidsteam

Statutair
Graad: adviseur
Rang: A2
[Salarisschaal: A211](#)

Je activiteit bepaalt je werkplek. Je kan dus zowel op kantoor in Brussel werken, van thuis uit of op een satellietkantoor werken.

Vacaturenummer: 9670
Je kan solliciteren tot en met: 6/4/2023

////////////////////////////////////

1.	Werken als Expert beleidsteam in het kort	2
2.	Over Wonen in Vlaanderen.....	2
3.	Jouw takenpakket	2
4.	Wie ben jij?	3
4.1.	Deelnemingsvoorwaarden	3
4.2.	Je competenties	4
4.3.	Kennis en vaardigheden van een Expert beleidsteam	5
4.4.	Toelatingsvoorwaarden	5
5.	Wat bieden we jou?	5
6.	Selectieprocedure	5
6.1.	Module 1: eerste screening	6
6.2.	Module 2: screening competenties	6
6.3.	Module 3: functiespecifieke screening	6
6.4.	Niet nodeloos hertesten	7
7.	Hoe solliciteer je?	7
8.	Heb je redelijke aanpassingen nodig?	7
9.	Nog vragen?	8
10.	Feedback	8

1. WERKEN ALS EXPERT BELEIDSTEAM IN HET KORT

Als expert beleidsteam binnen de afdeling Woonbeleid maak je deel uit van een team dat voor een breed gamma aan beleidsmatige opdrachten van het agentschap kan worden aangesproken. Jouw basisopdracht bestaat erin om de juridische beleidsontwikkeling rond private huur en woningkwaliteitsbewaking inhoudelijk te coördineren en te waken over het juridisch beleidskader van het woonbeleid.

Beschik je over een analytische, open en creatieve geest, heb je juridische ervaring in het woonbeleid en heb je de ambitie om in teamverband mee trekker te zijn in het zoeken naar oplossingen voor de uitdagingen van het woonbeleid? Wil je graag meewerken aan het uitdenken, concretiseren en bijsturen van de instrumenten die de minister kan inzetten om het recht op wonen waar te maken? Ben je een teamspeler die zich vlot mondeling en schriftelijk kan uitdrukken en die de samenwerking kan stimuleren binnen het agentschap en ook met het kabinet van de minister en de andere spelers van het beleidsdomein?

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en hoe de sollicitatieprocedure verloopt.

2. OVER WONEN IN VLAANDEREN

Wonen in Vlaanderen is een nieuw agentschap sinds 1 januari 2023, en ontstond uit de fusie van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen en het agentschap Wonen-Vlaanderen. Wonen in Vlaanderen wil samen met zijn partners kwaliteitsvol, toegankelijk, woonzeker en betaalbaar wonen mogelijk maken voor alle inwoners van Vlaanderen. Maak misschien al even kennis met onze organisatie via [onze bedrijfsvideo](#).

Je komt terecht bij de afdeling Woonbeleid van het agentschap Wonen in Vlaanderen. Je werkt in Brussel (**Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88, 1000 Brussel**). Het Herman Teirlinckgebouw is het grootste passiefkantoor van België. In het gebouw vind je een bedrijfsrestaurant, een broodjesbar en een koffiebar waar je betaalbaar kunt lunchen. Daarnaast kan je er gebruikmaken van huurfietsen, een sportaanbod, ... Benieuwd om meer te lezen over ons gebouw? [Dat kan hier!](#)

3. JOUW TAKENPAKKET

Het inhoudelijk coördineren van het juridisch kader van het Agentschap Wonen in Vlaanderen.

Het opmaken van nota's en rapporten in het kader van de beleidscyclus en het beantwoorden van beleidsvragen. Voor de uitoefening van beleidsopdrachten worden de nodige werkgroepen opgevolgd en/of opgestart. De functie houdt tevens in dat conceptueel denkwerk wordt verricht met het oog op

- 2) Je beschikt op datum van 6/4/2023 over minstens 6 jaar relevante beroepservaring² met betrekking tot enkele van de inhoudelijke materies zoals aangegeven in de resultaatsgebieden waaronder drie jaar ervaring met beleidsontwikkeling en beleidsimplementatie.
- 3) Je hebt een masterdiploma rechten.

Masters in de rechten behaald in het buitenland worden door NARIC-Vlaanderen niet als gelijkwaardig verklaard met een master in de rechten behaald in België.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of heb je geen diploma dat overeenkomt met het niveau van de functie? (omdat je aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs of ervaringsbewijs). Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij Selor (www.selor.be).

- 4) Je laatste functioneringsevaluatie mag niet besloten zijn met een onvoldoende.

Neem voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden contact op met de selectieverantwoordelijke (jurgen.brems@vlaanderen.be, 0492 089 499).

4.2. JE COMPETENTIES

Voor de functie van Expert beleidsteam heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Deze worden getest gedurende de selectieprocedure.

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 2)
- **Inleving:** Je bent alert voor gevoelens en behoeften van anderen en reageert hierop adequaat (niveau 3)
- **Samenwerken:** Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 3)
- **Netwerken:** Je ontwikkelt en bestendigt professionele relaties, allianties en coalities en wendt deze aan om informatie, steun en medewerking te verkrijgen (niveau 2)
- **Visie:** Je plaatst feiten in een ruime context en ontwikkelt een toekomstgericht beleid (niveau 2)
- **Innoveren:** Je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen (niveau 2)

² Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

4.3. KENNIS EN VAARDIGHEDEN VAN EEN EXPERT BELEIDSTEAM

- Je hebt inhoudelijke expertise op het vlak van het brede woonbeleid en meer specifiek aantoonbare ervaring met het Vlaams woonbeleid (huurrecht, toegankelijkheid, woonzekerheid,...)
- Je kan heldere en gestructureerde teksten schrijven en je kan je ook mondeling vlot uitdrukken.

4.4. TOELATINGSVOORWAARDEN

Om toegelaten te worden tot de proeftijd in de bevorderingsbetrekking met je:

- voldoen aan de bovenvermelde relevante beroepsvoorwaarde en/of anciënniteitsvoorwaarde;
- geslaagd zijn voor de selectieprocedure;
- ambtenaar buiten proeftijd of contractueel personeelslid buiten proeftijd zijn;
- je in dienstactiviteit bevinden;
- burger zijn van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (de EU-lidstaten + Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) of Zwitserland.

5. WAT BIEDEN WE JOU?

- Je wordt bevorderd in de graad van adviseur (rang A2) met de bijbehorende salarisschaal A211 (bij 0 jaar anciënniteit). Je behoudt reeds gevaloriseerde ervaring uit de private sector of als zelfstandige.
- Je eerste 6 maanden vormen een proeftijd. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen (VPS art.VI 36).
- De bevorderingsbetrekking wordt opgenomen ten laatste drie maanden na de datum van de selectiebeslissing.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

6. SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het mogelijk zijn dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht zullen aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte

[illegible]

6.1. MODULE 1: EERSTE SCREENING

6.1.1. Cv-screening

Aan de hand van jouw sollicitatieformulier gaan we na of je voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden (zie [punt 4.1](#)). Voldoe je aan de deelnemingsvoorwaarden? Dan kan je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening is in de week van 17 april 2023 (datum onder voorbehoud).

6.2. MODULE 2: SCREENING COMPETENTIES

Tijdens het assessment center worden volgende competenties bevestigd:

- Verantwoordelijkheid nemen: (niveau 2)
- Inleving: (niveau 3)
- Samenwerken: (niveau 3)
- Netwerken: (niveau 2)
- Visie: (niveau 2)
- Innoveren: (niveau 2)
- Klantgerichtheid: (niveau 2)

Consultants van een extern selectiekantoor nemen deze screening af.

Deze module is adviserend en vindt plaats in een kantoor van Ascento of via hun digitaal platform in de week van 24 april 2023 (datum onder voorbehoud).

6.3. MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met case beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega(s) van Wonen in Vlaanderen volgende criteria:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

28 april 2023 (datum onder voorbehoud) zal je de opdracht voor de case ontvangen zodat je die kan voorbereiden om op 5 mei 2023 in te leveren.

Deze module is eliminerend en vindt plaats in Brussel (of via Microsoft Teams) op 9/5/2023 (datum onder voorbehoud).

////////////////////////////////////

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

Heb je reeds in de voorbije zeven jaar een vergelijkbare test en/of een positieve competentiescreening binnen de Vlaamse overheid afgelegd, dan kan je gebruik maken van het principe van niet nodeloos hertesten. Je kiest er zelf voor of je de testen en/of competentiescreening wilt hergebruiken, het is geen verplichting.

7. HOE SOLLICITEER JE?

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of telefonisch op T 02 553 01 08. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar werkenvoor@vlaanderen.be of per post naar: Agentschap Overheidspersoneel - Selectiecentrum, Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel.

8. HEB JE REDELIJKE AANPASSINGEN NODIG?

De Vlaamse overheid wil de diverse samenleving weerspiegelen en selecteert op basis van kwaliteiten en vaardigheden los van geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Heb je bepaalde aanpassingen nodig? Weet dat de Vlaamse overheid redelijke aanpassingen voorziet in het selectieproces.

Indien je ten gevolge van een handicap gebruik wenst te maken van aanpassingen om te kunnen deelnemen aan deze selectieprocedure, moet je dit in het sollicitatieformulier aangeven. De selectieverantwoordelijke zal dan contact met jou opnemen om verdere afspraken te maken.

Heb je nog een vraag over de functie? Neem dan contact op met:

Heb je nog een vraag over de selectieprocedure? Neem dan contact op met:

Wij verwachten dat deze selectieprocedure afgerond is tegen eind mei 2023.

Na het ontvangen van je eindresultaat (geslaagd/niet geslaagd) kan je feedback opvragen. Stuur een e-mail naar werkenvoor@vlaanderen.be en vermeld "Expert beleidsteam - 9670".

www.werkenvoervlaanderen.be