

De Examencommissie secundair onderwijs beschikt in het Hendrik Consciencegebouw in Brussel over een professioneel uitgerust examencentrum waar dagelijks 360 kandidaten examen kunnen afleggen. Op dit moment zijn er meer dan 8000 kandidaten ingeschreven voor een van de studierichtingen uit het aanbod van de Examencommissie. Ze bereiden zich voor via zelfstudie en leggen examens af op eigen tempo om een getuigschrift of diploma secundair onderwijs te behalen.

JE TAKENPAKKET

1. Je werkt voor het vakdomein geschiedenis mee aan de kwaliteitsvolle evaluatie van de gemoderniseerde onderwijsdoelen in de 3^{de} graad secundair onderwijs.
2. Je ontwikkelt, screent, stroomlijnt en verbetert toetsmateriaal bij de uitbouw van de vragendatabanken voor de examens geschiedenis. Dit omvat o.a. het opstellen van examenvragen, het opvolgen/updaten van de vakfiches, het uitwerken van scenario's voor examenopdrachten en het geven van feedback op het ontwikkelingswerk van collega's.
3. Je werkt mee aan de kwaliteitsbewaking van de toetsontwikkeling en -beoordeling. Dit omvat o.a. het inhoudelijk en psychometrisch analyseren van de examens, het ontwikkelen van beoordelingsmodellen volgens de richtlijnen van de organisatie en het mee opvolgen/opleiden van (externe) correctoren.
4. Je bouwt je deskundigheid uit, volgt vakinhoudelijke vernieuwingen op de voet en vertaalt ze naar de context van de Examencommissie.
5. Je bent bereid om, wanneer nodig, schriftelijk correctiewerk voor je examens op te nemen (het verbeteren van examenopdrachten).
6. Je neemt actief deel aan opleidingen en (vak)overleg in functie van je opdracht. Daarbij blijf je op de hoogte van recente ontwikkelingen in het onderwijs.

JE PROFIEL

- Je bent een gemotiveerde leraar geschiedenis en hebt bij voorkeur ervaring in de tweede en derde graad doorstroom en dubbele finaliteit.
- Je hebt diepgaande en actuele kennis van je vakgebied en volgt de evoluties op de voet.
- Je beschikt over voldoende ICT basisvaardigheden (MS-Office) en kan je snel inwerken in de digitale toetsomgeving van de Examencommissie.
- Je werkt graag samen met anderen.
- Je kan resultaatgericht werken en neemt onderbouwde beslissingen.
- Je kan de prestaties van anderen opvolgen en bijsturen.
- Je werkt nauwkeurig volgens procedures en kwaliteitsstandaarden.
- Je durft initiatief te nemen.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

1. Je bent vastbenoemd voor een deeltijdse of voltijdse opdracht in het onderwijs of je hebt een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD).
2. Je bent in het bezit van een masterdiploma.

ONS AANBOD

- Je wordt gedetacheerd voor een schooljaar met mogelijkheid tot verlenging. De detachering loopt van 1 januari 2026 tot en met 31 augustus 2026. Na een positieve evaluatie kan een detachering per schooljaar verlengd worden.
- We bieden de mogelijkheden om je toetsdeskundigheid en vakinhoudelijke expertise verder te ontwikkelen.
- Je krijgt een aanstelling onder het stelsel van verlof wegens opdracht ten behoeve van de Examencommissie met standplaats in Brussel. De betrokken inrichtende macht moet haar akkoord geven.
- Naast het salaris dat je vanuit je huidige onderwijsopdracht geniet, ontvang je bij een voltijdse tewerkstelling een toelage die gelijk is aan 567,11 euro bruto per maand (geïndexeerd) voor houders van minstens een master (bij deeltijdse betrekking wordt dit bedrag a rato berekend).
- We bieden een boeiende en afwisselende functie met maatschappelijke relevantie. Je geeft ongekwalificeerde jongeren de kans om alsnog een diploma te behalen.
- Je krijgt gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.
- Je hebt een aantrekkelijke vakantieregeling, pro rata van je aanstellingspercentage: 35 vakantiedagen + 5 dagen tijdens de kerstperiode bij een voltijdse tewerkstelling.

HOE SOLLICITEREN?

Solliciteer ten laatste op **4 januari 2026** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.

Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden. Voeg bij je sollicitatie een kopie van de documenten die aantonen dat je aan de vereiste deelnemingsvoorwaarden voldoet.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via personeel.ahovoks@vlaanderen.be of telefonisch op T 0478 56 34 34. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar personeel.ahovoks@vlaanderen.be of per post naar: Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen – Ondersteunende Dienst - HR, Koning Albert II - laan 15, 1210 Brussel.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingediend. Voor papieren sollicitaties geldt de datum van de poststempel als bewijs.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor ze zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, afkomst of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selecties.

SELECTIEREGLEMENT

De selectieprocedure bestaat uit 3 fasen (indicatieve timing):

Fase 1: De eerste selectie gebeurt op basis van je cv.

Om een objectieve vergelijking tussen alle kandidaten mogelijk te maken komen **enkel sollicitaties via het opgelegde formulier** in aanmerking.

Daarnaast beoordelen we jouw kandidatuur ook nog op volgende elementen:

- je motivatie,
- opleiding en diploma's,
- relevante ervaring (in het onderwijs of daarbuiten) voor deze functie,
- het aantal uren dat je vastbenoemd bent (je beschikbaarheid).

Fase 2: De kandidaten worden uitgenodigd voor een online verkennend gesprek.

Fase 3: De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een jurygesprek.

Tijdens het interview zullen o.m. volgende elementen aan bod komen:

- Je verwachtingen, visie en inzicht in de functie,
- Je motivatie voor deze functie,
- Je (technische) competenties,
- Je inzetbaarheid in de functie.

Deze elementen worden o.a. bevraagd door middel van een case die de kandidaten dienen te maken, alvorens ze op gesprek komen.

NOG VRAGEN?

Meer informatie over de werking en samenstelling van de Examencommissie vind je op de [website van de Examencommissie](#).

Voor bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** kan je contact opnemen met:

Steven Vanmarcke, teamleider examencommissie secundair onderwijs
Steven.vanmarcke@ond.vlaanderen.be

Voor bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** kan je contact opnemen met:

Katleen Meynendonckx, HR partner selecties - AHOVOKS
Katleen.meynendonckx@ond.vlaanderen.be

De Vlaamse overheid werkt elke dag aan een beter en mooier Vlaanderen. Wil jij daaraan meewerken? Solliciteer dan vandaag nog!