

**AGENTSCHAP VOOR HOGER
ONDERWIJS,
VOLWASSENENONDERWIJS,
KWALIFICATIES EN
STUDIETOELAGEN**

zoekt

een teamleider personeel

- Bevordering & horizontale mobiliteit
- Graad: Directeur
- Rang: A2
- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie
- Vacaturenummer: 21881
- Je kunt solliciteren tot en met: 14/10/2026¹

JE TAKENPAKKET

Binnen deze afdeling stuur je een team van medewerkers aan en neem je een sleutelrol op in het realiseren van de doelstellingen van het team, de afdeling en het agentschap. Je focus ligt op het coachend leidinggeven van je medewerkers en het creëren van de randvoorwaarden voor een efficiënte, kwaliteitsvolle en klantgerichte dienstverlening.

Je plant, organiseert en prioriteert de werkzaamheden van het team, volgt de resultaten op en stuurt bij waar nodig. Daarnaast formuleer je duidelijke verwachtingen en doelstellingen, geef je constructieve feedback en begeleid je medewerkers in hun professionele groei en loopbaan. Je bent een klankbord en gesprekspartner die medewerkers inspireert, ondersteunt en motiveert om het beste uit zichzelf te halen. We zoeken een natuurlijke leider die mensen laat groeien in hun rol. Je hoeft niet zelf tot in de details van de inhoud te duiken, maar begeleidt medewerkers bij het zoeken naar oplossingen, biedt advies waar nodig en creëert ruimte voor eigenaarschap. Je bent empathisch en mensgericht, maar bewaart tegelijk voldoende afstand zodat medewerkers hun verantwoordelijkheden kunnen opnemen.

Daarnaast durf je bestaande werkwijzen en processen kritisch in vraag te stellen. Je neemt initiatief om verbeteringen door te voeren en hebt de ambitie om complexe uitdagingen aan te pakken. Je stimuleert kennisdeling binnen het team en draagt actief bij aan een cultuur van samenwerking, leren en continue verbetering.

Veranderingen schrikken je niet af. Integendeel, je begeleidt je team doorheen evoluties en veranderingen en zorgt ervoor dat de nodige competenties aanwezig zijn om toekomstige uitdagingen aan te gaan. Hierbij werk je nauw samen met de proceseigenaar en andere partners om duurzame resultaten te realiseren.

¹ Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](https://werkenvoor.vlaanderen.be). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

Krijg je energie van het behalen van gezamenlijke doelstellingen, het coachen van medewerkers en het bouwen aan een sterk team? Hou je ervan richting te geven, te organiseren en verandering mee vorm te geven? Dan kijken we ernaar uit om jou te leren kennen.

De afdeling en het team:

De afdeling Hoger & Volwassenenonderwijs is enerzijds verantwoordelijk voor de financiering van de instellingen voor hoger onderwijs en volwassenenonderwijs. Daarnaast staat ze ook in voor de loonbetalingen van het personeel van hogescholen, centra voor volwassenenonderwijs en centra voor basiseducatie. Je geeft leiding aan een geëngageerd team van ruim 20 medewerkers, voornamelijk dossierbehandelaars, dat instaat voor het beheer van meer dan 30.000 personeelsdossiers. Je werkt samen met zowel een proceseigenaar die verantwoordelijk is voor het uittekenen en bewaken van het kernproces als met een proceseigenaar die focust op de data- en IT-noden binnen het proces. Samen zorgen jullie voor een kwaliteitsvolle dienstverlening aan onderwijsinstellingen en hun medewerkers.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

GROEI VERDER VIA BEVORDERING (BINNEN NIVEAU)

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van de rang A1
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van de rang A1 én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking².
- 2) Je hebt op datum van 14/10/2026 6 jaar relevante beroepservaring³ met betrekking tot onderstaande onderdelen. De ervaring met deze onderdelen mag gezamenlijk worden opgebouwd.
 - Het aansturen van een team;
 - Het implementeren en begeleiden van verandertrajecten;
 - Een trekkende rol in projectwerking.
- 3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

² Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

³ Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

VIND EEN NIEUWE UITDAGING VIA HORIZONTALE MOBILITEIT

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking⁴.
- 2) Je hebt minstens 1 jaar ervaring⁵ met betrekking tot onderstaande onderdelen. De ervaring met deze onderdelen mag gezamenlijk worden opgebouwd.
 - Het aansturen van een team;
 - Het implementeren en begeleiden van verandertrajecten;
 - Een trekkende rol in projectwerking.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Coachen (niveau 2)
- Visie (niveau 2)
- Richting geven (niveau 2)
- Innoveren (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 2)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je beschikt over inzicht in changemanagement.
- Je hebt kennis met betrekking tot HR thema's zoals loopbaanbeleid, welzijn, vorming, etc...
- Je hebt sterke communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling.
- Je kan een team inspireren, enthousiasmeren en functioneel aansturen.
- Je gelooft sterk in digitalisering en ziet hier mogelijkheden in om bepaalde problemen aan te pakken.

⁴ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁵ Onbetaalde stages tellen ook mee.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je wordt bevorderd of overgeplaatst via een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling⁶ of begin je, als je tijdens jouw proeftijd wordt overgeplaatst, aan een nieuwe statutaire proeftijd.
- Je standplaats is Hendrik Consciencegebouw (Koning Albert II-Laan 15, Sint-Joosten-Node 1210 Brussel).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: A
 - rang: A2
 - graad: Directeur
 - Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloond in de salarisschaal NA211. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
 - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt⁷. Het is ook mogelijk om voor je overplaatsing over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
 - Word je **bevorderd**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA211.
 - Je behoudt minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Het is mogelijk dat er nog extra werkervaring wordt gevaloriseerd. De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op als jij de jobaanbieding krijgt. De lijnmanager beslist of nog niet gevaloriseerde werkervaring gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie.
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.

⁶ Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, aangezien de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

⁷ Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

- Je proefperiode duurt 12 maanden⁸. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen. De proeftijd is niet van toepassing als je reeds als Vlaams ambtenaar in dezelfde of een hogere rang bent tewerkgesteld.
- Je neemt de functie ten laatste 3 maanden na datum van de selectiebeslissing op.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#). Heb je je diploma voor 2002 behaald of solliciteer je met een toegangsbewijs? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 in een digitale databank.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 14/10/2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt in de week van 19/10/2026.

Voorselectie op basis van een functiegerichte vragenlijst

Deze voorselectie vindt enkel plaats als er meer dan 15 kandidaten voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden.

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega's van AHOVOKS je kandidatuur op:

- Relevantie van je ervaring

Dit gebeurt op basis van de vragen in het sollicitatieformulier.

⁸ De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

De beoordeling gebeurt in de week van 19/10/2026.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 60% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 15 hoogst scorende kandidaten.

Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 15 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

Voorselectie op basis van een verkennend gesprek

In deze derde selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega's van AHOVOKS je kandidatuur op:

- Een eerste screening van je motivatie en verwachtingen
- Relevantie van je ervaring

Je wordt door een selectieverantwoordelijke en een collega van AHOVOKS opgebeld op 28/10/2026 of 29/10/2026 via Microsoft Teams. Het gesprek gebeurt in het Nederlands.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 60% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 6 hoogst scorende kandidaten.

Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

De kandidaten die geschikt bevonden werden na de voorselectie en tot de 6 best scorende kandidaten behoren, nemen deel aan een assessment center bij een extern kantoor.

Tijdens het assessment center worden de persoonsgebonden competenties bevraagd.

Dit gebeurt op basis van volgende testen:

- Competentiegericht interview;
- Persoonlijkheidsvragenlijst;
- Rollenspel;
- Analyse- en presentatieoefening;
- Peiling van de leiderschapsrollen.

Deze selectiestap is eliminerend.

De assessment centers gaan door begin november 2026 (data onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met casus beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega's van AHOVOKS volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

De casus kun je vooraf thuis beantwoorden. We bezorgen je de opdracht via e-mail op 10/11/2026 rond 16u. op 16/11/2026 (uiterlijk om 20u 's avonds) mail je ons je antwoord. Als je niet in de mogelijkheid bent om de casus op dit tijdstip af te leggen, kan je een alternatief tijdstip aanvragen bij de selectieverantwoordelijke.

Je kunt ook de computertest voorafgaand aan het jurygesprek online invullen tussen 10/11/2026 en 16/11/2026.

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats in Brussel op 18/11/2026 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van bevordering of overplaatsing moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd op het moment van bevordering.
- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister (minderjarigenmodel). Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature** en **jobinhoud**:

Rik Vercammen,
Afdelingshoofd
Rik.vercammen@ond.vlaanderen.be
0498 29 49 56

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Dries Steegs
selectieverantwoordelijke
dries.steeg@vlaanderen.be
02 553 02 83

Meer weten over AHOVOKS en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website:

AHOVOKS | Vlaanderen.be

WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van teamleider personeel bij AHOVOKS.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van teamleider personeel.

Deze reserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan AHOVOKS je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als AHOVOKS dat wil.

AHOVOKS kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Je kunt via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van teamleider personeel. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de wervingsreserve.
