



Het Agentschap voor Onderwijsdiensten
werft 1 coördinator voor het
startbanenproject JoJo/VeVe

contractueel (startbaanovereenkomst)

Niveau: A ([onderwijssalarisschaal 42](#))

Graad: adjunct van de directeur

Standplaats:

Hendrik Consciencegebouw

Koning Albert II -laan 15, 1210 Brussel

Vacaturenummer: **Startbanen_JoJo/VeVe_2026_04**

////////////////////////////////////	1
1. Het JoJo/VeVe-project in het kort.....	2
2. Functiecontext.....	2
3. Profiel	4
3.1. Formele deelnemingsvoorwaarden	4
3.2. Competenties	4
4. Aanbod	6
5. Selectieprocedure	7
5.1. Module 1: eerste screening	7
5.2. Module 2: Interview en schriftelijke proef	7
6. Hoe kan je solliciteren?	8
7. Vragen	8
8. Feedback	8
9. Reserve en geldigheid	9

3. Profiel

3.1. Formele deelnemingsvoorwaarden

De Vlaamse overheid wil de diverse samenleving weerspiegelen en selecteert op basis van kwaliteiten en vaardigheden los van geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarde(n)¹:

Je hebt een *masterdiploma* of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot niveau A binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>.

Je bent *jonger dan 25 jaar* op de datum van de indiensttreding (pas afgestudeerden worden gestimuleerd om zich kandidaat te stellen).

Je kunt ook deelnemen aan de selectie als je binnenkort afstudeert en binnen de 4 maanden na de uiterste inschrijvingsdatum het gevraagde diploma behaalt. Je kunt de functie alleen opnemen als je op het moment van de indiensttreding je diploma effectief behaald hebt.

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

Als je het vereiste diploma in een andere taal dan het Nederlands hebt behaald of je hebt geen diploma behaald dat overeenstemt met het niveau van de functie (bijvoorbeeld omdat je in aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs of ervaringsbewijs), moet je bij aanwerving aantonen dat je geslaagd bent voor een taalexamen 'artikel 7' bij www.werkenvoor.be.

Als je voor deze selectie kandideert, dan word je kwalificatiebewijs geconsulteerd in de leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED) om het gevraagde niveau te toetsen. Indien niet akkoord, kan je je beroepen op het recht van bezwaar, zoals bedoeld in artikel 21 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Je neemt daarvoor contact op via wervingen.agodi@vlaanderen.be.

3.2. Competenties

3.2.1. Technische competenties

- Je hebt affiniteit met de doelgroep.
- Je hebt zin voor initiatief en neemt graag verantwoordelijkheid.
- Je werkt zelfstandig en kan zelf oplossingen zoeken.
- Je werkt doelgericht en planmatig.
- Je bent flexibel.
- Je handelt consequent en onpartijdig.

¹ Kandidaten die eerder ontslagen werden in dezelfde functie als de vacante functie kunnen gedurende een periode van 5 jaar niet opnieuw kandideren.



- Je bent behulpzaam bij vragen van derden en kan de boodschap afstemmen op het doelpubliek.
- Je bent niet bang om het woord te nemen en om mensen aan te spreken.
- Je hebt een degelijke kennis van MS-Office toepassingen (MS Word, MS Excel, MS Access...).
- Verplaatsingen binnen de diensttijden schrikken je niet af.

3.2.2. Pluspunten

- Je vindt de afwisseling tussen thuiswerk en werken met collega's een ideale combinatie.
- Je hebt wel iets met de onderwijssector. Je kennis is misschien nog niet volledig, maar je hebt zin om je erin vast te bijten.
- Je hebt geen schrik voor drukke periodes en durft een tandje bijsteken wanneer het nodig is.

3.2.3. Persoonsgebonden competenties

De Vlaamse overheid legt [persoonsgebonden competenties](#) vast en geeft daarbij een indeling (van niveau 1 tot niveau 3). Je leest hieronder welk niveau er per persoonsgebonden competentie van jou verwacht wordt.

- **Verantwoordelijkheid nemen:** je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie. (niveau 1)
- **Inleving:** je bent alert voor gevoelens en behoeften van anderen en reageert hierop adequaat. (niveau 2)
- **Samenwerken:** je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is. (niveau 2)
- **Analyseren:** je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie. (niveau 2)
- **Klantgerichtheid:** je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren. (niveau 1)

3.2.4. Toelatingsvoorwaarden

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent jonger dan 25 jaar op de datum van de indiensttreding.
- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure. Meer informatie daarover vind je hieronder.

//

- Je hebt recht op een tussenkomst van een maaltijd in de restaurants van de Vlaamse Overheid voor een maximumbedrag van 6,91 euro.
- Jouw voorgaande diensten binnen de overheid worden meegenomen met jouw anciënniteit.

5. Selectieprocedure

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, afkomst of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selecties.

5.1. Module 1: eerste screening

5.1.1. CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden

We bekijken jouw ingevulde sollicitatieformulier en een kopie van je diploma. Zo gaan we na of je aan de formele deelnemingsvoorwaarden (zie hoofdstuk 3.1) voldoet. Alleen als je aan de voorwaarden voldoet, kun je deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

5.1.2. Voorselectie op basis van je cv en je motivatiebrief

Daarnaast beoordelen we jouw kandidatuur ook nog op volgende elementen:

- Motivatie
- Inzicht en verwachtingen tegenover de functie

De cv-screening en de voorselectie op basis van je cv en je motivatiebrief zijn eliminerend. Alleen wie minstens 50 procent behaalt op het geheel van de criteria én wie behoort tot de 14 hoogst scorende kandidaten kan uitgenodigd worden voor module 2.

5.2. Module 2: Interview en schriftelijke proef

Tijdens het interview wordt gepeild naar

- je motivatie
- je visie op en inzicht in de functie
- je technische competenties
- je relevante ervaring en/of opleiding
- persoonsgebonden competenties zoals samenwerken en verantwoordelijkheid nemen
- Je inzetbaarheid in de functie

////////////////////////////////////

Door een inhoudelijke oefening voorafgaand aan het interview beoordelen we de gevraagde competenties.

6. Hoe kan je solliciteren?

Solliciteren kan tot en met zondag 3 mei 2026. Solliciteer online op deze vacature via www.werkenvoorvlaanderen.be.

Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingediend en als je voldoet aan de formele deelnemingsvoorwaarden (3.1).

7. Vragen

Als je bijkomende uitleg over de functie-inhoud, de selectieprocedure en de deelnemingsvoorwaarden wil, kun je contact opnemen met:

Michaël Van der Eycken
Stafmedewerker HR
wervingen.agodi@vlaanderen.be
tel. 32 2 553 83 92

Voor meer informatie over het JoJo- en VeVe-project kan je terecht bij de huidige JoJo/VeVe-coördinatie op het telefoonnummer 02 553 88 29 of via jojo@vlaanderen.be.

Als je bijkomende uitleg over de arbeidsvoorwaarden wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be.

8. Feedback

Wij verwachten dat deze procedure in de loop van mei 2026 kan worden afgerond. Zodra je je resultaat kent, kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar wervingen.agodi@vlaanderen.be met vermelding van het vacaturnummer.

//

