

**Departement Werk,  
Economie, Wetenschap,  
Innovatie en Sociale  
Economie**

**zoekt  
een beleidsmedewerker  
health**

- Contract bepaalde duur (7 jaar)
- Graad: Adjunct van de directeur
- Rang: A1
- Toegang via [niveaubewijs](#): ja
- De Vlaamse overheid zet maximaal in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie.
- Vacaturenummer: 20200
- Je kunt solliciteren tot en met: 27/03/2026<sup>1</sup>

**JE TAKENPAKKET**

Jij bent klaar om een verschil te maken in het wetenschaps- en innovatiebeleid van Vlaanderen? Het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie (WEWIS) zoekt een gedreven beleidsmedewerker Health die wil bijdragen aan het bevorderen van ondernemerschap, het creëren van een aantrekkelijk en duurzaam bedrijfsklimaat, en het stimuleren van innovatie en wetenschappelijk en technologisch onderzoek.

Binnen de Afdeling Wetenschapsbeleid speel jij een cruciale rol in de voorbereiding en evaluatie van het beleid van de Vlaamse overheid. Je stimuleert wetenschappelijk en technologisch onderzoek en innovatie in zowel de non-profit als de profitsector. Als beleidsmedewerker draag je actief bij aan de beleidsvoorbereiding en -uitvoering van het wetenschaps- en innovatiebeleid. Je werkt nauw samen met collega's binnen het departement en met andere departementen, en rapporteert aan de projectcoördinator.

Omdat WEWIS sterk internationaal werkt, is een **zeer goede kennis van het Engels, zowel schriftelijk als mondeling**, essentieel. Je organiseert onder meer internationale meetings, maakt notulen op en stelt agenda's op in het Engels. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de **financiële rapportering**, en verzorg je de externa communicatie binnen Vlaanderen en Europa over de activiteiten binnen de verschillende partnerschappen (nieuwsbrieven, social media, website artikels, etc.).

<sup>1</sup> Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](#). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via [werkenvoor@vlaanderen.be](mailto:werkenvoor@vlaanderen.be) of 02 553 01 08.

Je krijgt de kans om te werken in een dynamische werkomgeving met volop ruimte voor persoonlijke en professionele groei. Je draagt bij aan baanbrekende projecten op het gebied van wetenschap en innovatie en werkt samen met een gemotiveerd en deskundig team.

Ben jij de beleidsmedewerker die wij zoeken? Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

## DEELNEMINGSVOORWAARDEN

### WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen op uiterste indieningsdatum (27 maart 2026):

- 1) Je hebt een masterdiploma<sup>2</sup> bij voorkeur in een wetenschappelijke richting (Zoals: (bio)medische, farmaceutische wetenschappen, natuur- of levenswetenschappen, bio-ingenieurswetenschappen)

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

OF

Je hebt minstens 4 jaar relevante beroepservaring<sup>3</sup> in projectmanagement én wetenschapscommunicatie of wetenschapsbeleid én je hebt een geldig [niveaubewijs](#) op het niveau van de vacature (niveau A), behaald via een niveautest georganiseerd door het Selectiecentrum van het Agentschap Overheidspersoneel, of je behaalt dit niveaubewijs uiterlijk tegen uiterste indieningsdatum (27 maart 2026). Reken op minstens 3 werkdagen om de niveautest tijdig in te plannen en rond te krijgen.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of solliciteer je via een niveaubewijs? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij [www.werkenvoor.be](http://www.werkenvoor.be).

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als die van de vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid;
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);

<sup>2</sup> Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau A binnen de Vlaamse overheid (de volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>).

<sup>3</sup> Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

- Onderwijssector.

## WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de [diensten van de Vlaamse overheid](#) moet voldoen op uiterste indieningsdatum (27 maart 2026) om te kunnen solliciteren via tijdelijke horizontale mobiliteit of tijdelijke bevordering:

### Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit<sup>4</sup>

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.  
Of  
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking<sup>5</sup>.

Na een succesvolle selectieprocedure neem je de functie contractueel op, tenzij je als ambtenaar bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval krijg je ambtshalve verlof voor opdracht voor deze tijdelijke contractuele functie.

### Groei verder via bevordering (naar hoger niveau)

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C.  
Of  
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking<sup>6</sup>.
- 2) Je hebt op datum van afsluiting van de kandidaturen 4 jaar relevante beroepservaring<sup>7</sup> met betrekking tot in projectmanagement én wetenschapscommunicatie of wetenschapsbeleid
- 3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

<sup>4</sup> De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

<sup>5</sup> Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be) (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

<sup>6</sup> Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be) (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

<sup>7</sup> Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

Voldoe je als werknemer van de diensten van de Vlaamse overheid niet aan de voorwaarden voor bevordering? Dan kan je als intern personeelslid ook in dienst treden via externe aanwerving, als je over het vereiste diploma beschikt. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling en krijg je ambtshalve verlof voor opdracht voor deze tijdelijke contractuele functie, als je als ambtenaar tewerkgesteld bent via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024.

## JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Inleving (niveau 2)
- Samenwerken (niveau 2)
- Analyseren (niveau 2)
- Innoveren (niveau 1)
- Initiatief (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 1)

## JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je beschikt over uitstekende beheersing van het Engelse, zowel mondeling als schriftelijk
- Je beschikt over een goede mondelinge kennis van het Frans
- Je hebt ervaring met of kennis van financiële opvolging
- Je hebt ervaring met of kennis van project management
- Je hebt kennis van wetenschapscommunicatie

## WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- **Je krijgt een contract van bepaalde duur (7 jaar)<sup>8</sup>.**
- Je standplaats is Marie-Elisabeth Belpairegebouw (Simon Bolivarlaan 17, 1000 Brussel).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
  - niveau van de functie: A
  - rang: A1

---

<sup>8</sup> Ben je al personeelslid bij de diensten van de Vlaamse overheid, dan krijg je voor de duur van de opdracht ambtshalve onbetaald verlof voor opdracht. Enkel de ambtenaar op proef is van dit verlof uitgesloten.

- graad: adjunct van de directeur
- Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA111.
- Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloond in de salarisschaal NA111. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
- Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in de beginsalarisschaal die verbonden is aan de nieuwe functie<sup>9</sup>. Het is ook mogelijk om voorafgaand aan je overplaatsing vrijwillig over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
- Word je **bevorderd**? Dan word je tijdelijk of definitief verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA111. Voorafgaand aan je bevordering maak je een tijdelijke of definitieve overstap naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
- De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit of bevordering? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

**Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?**

[www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen](http://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen)

## SELECTIEPROCEDURE

*Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.*

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

<sup>9</sup> Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

## VOORAFGAANDE NIVEAUTEST

Beschik je niet over het vereiste diploma en wil je deelnemen aan de hand van een [niveaubewijs](#)? Op basis van je sollicitatie gaan we eerst na of je de gevraagde beroepservaring hebt. Als dat zo is, dan word je via mail uitgenodigd voor een niveautest bestaande uit verschillende computertesten in Brussel (Herman Teirlinckgebouw – Havenlaan 88, 1000 Brussel). Niveautesten vinden plaats van maandag tot en met vrijdag.

Je rekent best op minstens 3 werkdagen om de niveautest in te plannen en rond te krijgen, zodat het eindresultaat tijdig beschikbaar is tegen 27 maart 2026. Kun je het niveaubewijs niet op tijd behalen tegen 27 maart 2026 of slaag je niet voor de test? Dan kan je helaas niet deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Als je slaagt, ontvang je een niveaubewijs dat onbeperkt geldig is. Slaag je niet, dan kun je ten vroegste na 6 maanden opnieuw deelnemen aan een niveautest.

## SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

## Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#). Heb je je diploma voor 2002 behaald? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 en niveaubewijzen afgeleverd vanaf 2026 in een digitale databank.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 27 maart 2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt in de week van 30/03/2026.

## Voorselectie op basis van computertesten

Deze voorselectie vindt enkel plaats als er meer dan 15 kandidaten voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden.

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega(s) van Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie je kandidatuur op:

- Eerste screening van je persoonsgebonden competenties

Dit gebeurt op basis van computertesten.

Je kunt de computertesten online invullen tussen 08/04/2026 en 15/04/2026.

[illegible]

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens score 4 behalen op de hoofdmeting én tot de 10 hoogst scorende kandidaten behoren.

Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 10 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

### **Voorselectie op basis van verkennend gesprek**

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega(s) van Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie je kandidatuur op:

- Eerste screening van je motivatie en verwachtingen
- Eerste screening van je kennis en vaardigheden
- Eerste screening van je inzetbaarheid

Dit gebeurt op basis van een verkennend gesprek.

Het verkennende gesprek zal online doorgaan via Microsoft Teams op 20 april 2026 (datum onder voorbehoud).

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 50% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 7 hoogst scorende kandidaten.

Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 7 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

## **SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES**

Eén selectieverantwoordelijke en collega's van naam Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie nemen deze screening af.

Aan de hand van een interview, persoonlijkheidsvragenlijst en computertest worden jouw [persoonsgebonden competenties](#) bevestigd. De resultaten uit de voorselectie worden hier mogelijks ook in rekening genomen.

Deze selectieronde vindt plaats in Brussel op 4, 6, 7 of 8 mei 2026 (datum onder voorbehoud).

## **SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING**

Tijdens een jurygesprek met casus en computertest beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega(s) van Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)

- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectieronde is eliminerend en vindt samen met selectieronde 2 plaats in Brussel op 4, 6, 7 of 8 mei 2026 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

## TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt voor het niveau van de vacature of dat je geslaagd bent voor een taaltest van [Werkenvoor.be](https://werkenvoor.be) voor het niveau waarin je wordt aangeworven.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd op het moment van bevordering.

## NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Kathleen D'Hondt  
Afdeling onderzoek selectieverantwoordelijke  
[kathleen.dhondt@vlaanderen.be](mailto:kathleen.dhondt@vlaanderen.be)  
0477 40 31 20

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Jess Geeraerts  
selectieverantwoordelijke  
[jess.geeraerts@vlaanderen.be](mailto:jess.geeraerts@vlaanderen.be)

Meer weten over het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op [Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie | Vlaanderen.be](https://werkenvoorvlaanderen.be)

