SELECTIEREGLEMENT

VLAIO zoekt teamleider geo-informatie en -ondersteuning

Toegang via niveaubewijs

Vacaturenummer: req22211

Vacatureniveau: master of gelijkwaardig door ervaring

Contract: onbepaalde duur

Je kunt solliciteren tot en met[1]: 17/12/2026

JE TAKEN

Als teamleider van het competentiecentrum (cc) geo-informatie & ondersteuning (GIO) bouw je samen met jouw team een betrouwbare en innovatieve geo-dienstverlening uit. Jullie ontzorgen VLAIO-teams die geo-data inzetten of geo-gerelateerde toepassingen nodig hebben. Je ondersteunt waar relevant ook externe partners die geo-data in het ruimtelijk economisch veld inzetten.

In deze functie is het leidinggevende aspect essentieel. Je competenties op dat vlak zijn doorslaggevend. Kennis van ruimtelijke economie en daaraan gerelateerde informatie of GIS-technologie zijn relevant, maar geen vereiste. We gaan er wel van uit dat je bereid bent je in te werken in die thema's.

Het cc GIO is een vernieuwd en klein team van 6 enthousiaste collega's. Het vormgeven van een dienstverlening behoort dan ook tot de essentie van jouw opdracht. Je doet dat samen met jouw team. Waar mogelijk steek je zelf ook de handen uit de mouwen, bijvoorbeeld om nieuwe geo-producten via projecten te bouwen.

[1] Solliciteren kan via onze vacaturewebsite Werken voor Vlaanderen. Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

Jouw team focust op:

- Beheren en/of inkoppelen van alle geo-informatie die relevant is voor VLAIO. Je zorgt ervoor dat je hierbij maximaal bijdraagt aan de strategische VLAIO-ambitie 'ruimte als hefboom'.
- Toegankelijke diensten en oplossingen aanbieden op basis van geo-informatie. Dat betekent onder andere de authentieke GIS-bronnen die VLAIO beheert breed ontsluiten.
- Innovatie integreren in de geo-toepassingen en -oplossingen

Om deze speerpunten te realiseren werk je waar relevant nauw samen met andere competentiecentra binnen de afdeling Data & Interne innovatie. Je waakt erover dat je maximaal inspeelt op behoeften van interne gebruikers en indien zinvol ook van externe gebruikers.

Als teamleider sta je in voor de dagelijkse aansturing en werking van jouw team:

- Je draagt de verantwoordelijkheid voor het welbevinden en de professionele ontwikkeling van de collega's in jouw team.
- Je bouwt een goede verstandhouding uit met alle teamleden.
- Je bent een laagdrempelig aanspreekpunt en stimuleert medewerkers om hun talenten te ontplooien.
- Je ondersteunt initiatieven die de teamgeest versterken en bijdragen aan een positieve werkomgeving.

Je maakt ook deel uit van het coördinatieteam van de afdeling. Vanuit die rol bouw je mee aan een afdeling die geïntegreerde oplossingen voor gebruikers centraal stelt, ongeacht het team. Je bevordert de betrokkenheid van jouw team bij de afdeling en neemt initiatieven die samenwerking met andere teams bevorderen. Je zet daarbij sterk in op transparante informatiedoorstroming zodat alle collega's binnen jouw team voeling houden met de bredere werking van de afdeling en de organisatie.

Je kan meerdere dagen per week van thuis of vanuit een satellietkantoor werken. Kijk ook zeker eens op VLAIO werft aan! | Agentschap Innoveren en Ondernemen.

Wil jij graag weten hoe het is om bij VLAIO te werken? Bekijk dan zeker deze video en hoor wat jouw toekomstige collega's ervan vinden! Proef ook de sfeer via getuigenissen van enkele collega's.

Op 9 december 2026 van 10:00 tot 11:00 organiseren we een infomoment over deze vacature. Heb jij specifieke vragen over de functie-inhoud? Schrijf je dan zeker in via dit inschrijvingsformulier.

JE PROFIEL

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid.

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Richting geven (niveau 2)
- Coachen (niveau 2)
- Innoveren (niveau 2)
- Visie (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 2)
- Samenwerken (niveau 2)
- Oordeelsvorming (niveau 2)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Kennis van beheer van digitale producten zoals (geo-)data, toepassingen, tools, platformen, …
- Ervaring met projectmatig werken: je weet hoe je projecten gestructureerd plant, duidelijke prioriteiten stelt en proactief met risico's en uitdagingen omgaat.
- Praktische kennis van het capteren van gebruikersnoden en het opzetten van overleg met belanghebbenden bij het uitbouwen van digitale oplossingen.
- Je hebt affiniteit met veranderingsmanagement.

Pluspunten

Het is een pluspunt als je deze vaardigheid en kennis al bezit bij je start. Heb je ze nog niet? Geen zorgen, dan leer je ze op de werkvloer.

- Ervaring met GIS-technologie of het ruimtelijk-economisch veld in Vlaanderen.

WIE KAN SOLLICITEREN VOOR DEZE VACATURE? DE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen op de uiterste indieningsdatum:

1) Je hebt een masterdiploma[2].

   Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: http://naricvlaanderen.be/.

   OF

[2] Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau A binnen de Vlaamse overheid (de volledige lijst vind je hier: https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02).

Je hebt minstens 6 jaar relevante beroepservaring[3] waarvan minstens 4 jaar ervaring in een leidinggevende rol (hiërarchisch of projectmatig) binnen een omgeving waar (geo-)data, informatiebeheer of digitale oplossingen centraal staan. Onder leidinggevende ervaring verstaan we ervaring in het aansturen, coachen, ontwikkelen van een team en/of ervaring met het projectmatig (functioneel) aansturen van een (tijdelijk) team. Daarnaast heb je een geldig niveaubewijs op het niveau van de vacature (niveau A), behaald via een niveautest georganiseerd door het Selectiecentrum van het Agentschap Overheidspersoneel, of je behaalt dit niveaubewijs uiterlijk tegen de uiterste indieningsdatum (17 december 2026). Reken op minstens 3 werkdagen om de niveautest tijdig in te plannen en rond te krijgen.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of solliciteer je via een niveaubewijs? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij www.werkenvoor.be.

2) Je hebt minstens 6 jaar beroepservaring[4] waarvan minstens 4 jaar ervaring in een leidinggevende rol (hiërarchisch of projectmatig) binnen een omgeving waar (geo-)data, informatiebeheer of digitale oplossingen centraal staan. Onder leidinggevende ervaring verstaan we ervaring in het aansturen, coachen, ontwikkelen van een team en/of ervaring met het projectmatig (functioneel) aansturen van een (tijdelijk) team.

   Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als deze vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:
   - Federale overheid;
   - Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
   - Entiteiten en raden die niet behoren tot de diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
   - Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
   - Onderwijssector.

   Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over de vereiste werkervaring.

WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de diensten van de Vlaamse overheid moet voldoen op de uiterste indieningsdatum:

Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit[5]

1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) in dezelfde of hogere rang dan de rang van de vacature, binnen de diensten van de Vlaamse overheid.
   Of

[3] Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.
[4] Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.
[5] De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking[6].

2) Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over de werkervaring zoals geformuleerd bij externe aanwerving.

Groei verder via bevordering binnen niveau

1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van de rang A1.
   Of
   Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van de rang A1 én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking[7].
2) Je hebt op datum van 17 december 2026 6 jaar relevante beroepservaring[8] waarvan minstens 4 jaar ervaring in een leidinggevende rol (hiërarchisch of projectmatig) binnen een omgeving waar (geo-)data, informatiebeheer of digitale oplossingen centraal staan. Onder leidinggevende ervaring verstaan we ervaring in het aansturen, coachen, ontwikkelen van een team en/of ervaring met het projectmatig (functioneel) aansturen van een (tijdelijk) team.
3) Je laatste functioneringsevaluatie was voldoende.

Voldoe je als werknemer van de diensten van de Vlaamse overheid niet aan de voorwaarden voor bevordering? Dan kan je als intern personeelslid ook in dienst treden via externe aanwerving, als je over het vereiste diploma en de gevraagde ervaring beschikt. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling, als je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) tewerkgesteld bent via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Je behoudt je huidige salarissysteem en start in een proefperiode in de nieuwe functie.

WAT BIEDEN WE JOU?

Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.

[6] Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt als ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

[7] Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt als ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

[8] Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ-stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

JE CONTRACT EN WERKPLEK

- Je krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd[9]) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling[10].
- Je standplaats is Brussel (Marie-Elisabeth Belpairegebouw, Simon Bolivarlaan 17, 1000 Brussel).
- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.

JE SALARIS

- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Je startsalaris is afhankelijk van je persoonlijke situatie, je gezinssituatie en de functiegegevens bij de vacature:
    - Niveau: A
    - Rang: A2
    - Graad: directeur
    - Contract type: bediende
- **Werk je nog niet bij de diensten van de Vlaamse overheid?** Via de salarissimulator krijg je een indicatie van je mogelijke salaris. Kies in de simulator **salarisschaal NA211**[11] en vul de gevraagde functiegegevens, je relevante werkervaring en je persoonlijke situatie in.
- **Werk je al bij de diensten van de Vlaamse overheid?** Dan hangt je salaris af van je huidige salarissysteem en de manier waarop je naar deze job overstapt. Via de salarissimulator voor personeelsleden kan je een simulatie maken op basis van de functiegegevens en je persoonlijke (werk)situatie.
    - Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het **salarissysteem op basis van evaluatie**? Dan word je verloond in de **salarisschaal NA211**. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
    - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het **salarissysteem op basis van anciënniteit**? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt[12]. Het

[9] Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd.

[10] Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, omdat de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

[11] Treed je als intern personeelslid via aanwerving in dienst, bijvoorbeeld omdat je in het verleden nog niet objectief werd geworven of omdat je niet aan de bevorderingsvoorwaarden voldoet, en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan kan je ervoor kiezen om vóór de personeelsbeweging over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie of je huidige salarissysteem te behouden.

[12] Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

is ook mogelijk om voor je overplaatsing over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
    - Word je **bevorderd**? Dan word je verloond in het **salarissysteem op basis van evaluatie NA211**.
- De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.

JE VOORDELEN

- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op onze website.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- De Vlaamse overheid zet in op hybride werken. Je werkt op kantoor in Brussel, thuis of vanuit één van de vijf Vlaamse Administratieve Centra (VAC) in de provinciehoofdsteden, alle op wandelafstand van het station. Je werkt in een systeem van glijdende werktijden.
- Het kantoor in Brussel ligt vlak bij het station Brussel-Noord. Daarnaast heeft jouw nieuwe werkplek een prima bedrijfsrestaurant, een koffiebar en een fitnessruimte.
- Je krijgt ruime mogelijkheden qua vorming en wordt ondersteund met moderne ICT-middelen.
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de PlusPas toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.

BIJ INTERNE EN/OF EXTERNE MOBILITEIT

- Je proefperiode bij bevordering duurt 12 maanden[13]. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit of bevordering? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?
www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

[13] De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

VOORAFGAANDE NIVEAUTEST

Beschik je niet over het vereiste diploma en wil je deelnemen aan de hand van een niveaubewijs? Op basis van je sollicitatie gaan we eerst na of je de gevraagde beroepservaring hebt. Als dat zo is, dan word je via e-mail uitgenodigd voor een niveautest, bestaande uit verschillende computertesten in Brussel (Herman Teirlinckgebouw – Havenlaan 88, 1000 Brussel). Niveautesten vinden plaats van maandag tot en met vrijdag.

Je rekent best op minstens 3 werkdagen om de niveautest in te plannen en rond te krijgen, zodat het eindresultaat tijdig beschikbaar is tegen de uiterste sollicitatiedatum. Kun je het niveaubewijs niet op tijd behalen tegen de uiterste sollicitatiedatum of slaag je niet voor de test? Dan kan je helaas niet deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Als je slaagt, ontvang je een niveaubewijs dat onbeperkt geldig is. Slaag je niet, dan kun je ten vroegste na 6 maanden opnieuw deelnemen aan een niveautest.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt in de week van 21 december 2026.

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de deelnemingsvoorwaarde(n). Heb je je diploma voor 2002 behaald? Voeg dan een kopie van je diploma toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 en niveaubewijzen afgeleverd vanaf 2026 in een digitale databank.

Voorselectie op basis van een functiegerichte vragenlijst

In deze selectiefase beoordelen een of meerdere selectieverantwoordelijke(n) en collega('s) van VLAIO je kandidatuur op:

- een eerste screening van je kennis en vaardigheden:
- een eerste toetsing van de relevantie van je ervaring

De beoordeling gebeurt in de week van 21 december 2026.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de tweede fase van de voorselectie moet je minstens 50% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 12 hoogst scorende kandidaten.

Voorselectie op basis van een verkennend gesprek

In deze selectiefase beoordelen een of meerdere selectieverantwoordelijke(n) en collega('s) van VLAIO je kandidatuur op:

- eerste screening van je motivatie en verwachtingen
- eerste toetsing van je inzicht in de functie
- een verdere toetsing van je ervaring

De verkennende gesprekken vinden plaats op 6 januari 2027 of 7 januari 2027 (data onder voorbehoud) via Microsoft Teams. Ook deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 60% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 6 hoogst scorende kandidaten.

Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

De beoordeling gebeurt op 8 januari 2027.

SELECTIERONDE 2: SCREENING PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Consultants van een extern selectiekantoor nemen deze screening af.

Aan de hand van een assessment center worden jouw persoonsgebonden competenties bevraagd.

Deze selectieronde is adviserend.
Je kandidatuur krijgt een positief of negatief advies. Dit advies wordt meegenomen naar de volgende selectieronde.

Deze selectieronde vindt plaats bij het extern selectiekantoor tussen 11 januari 2027 en 27 januari 2027 (data onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met casus en computertest beoordelen de selectieverantwoordelijke(n) en collega('s) van VLAIO volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je kennis en vaardigheden
- De bijkomende persoonsgebonden competentie(s): samenwerken (niveau 2)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

De casus bestaat uit 2 delen. Het eerste deel kun je vooraf thuis beantwoorden. We bezorgen je de opdracht om een visie te schrijven, via e-mail, op donderdag 22 januari 2027 om 09:00. Op 1 februari 2027 om 09:00 mail je ons je antwoord. Het tweede deel van de casus bereid je ter plaatse voor, voorafgaand aan het jurygesprek.

Daarnaast kan je de computertest voorafgaand aan het jurygesprek online invullen tussen 27 januari 2027 en 2 februari 2027.

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats in Brussel op 4 februari 2027 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de werfreserve.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister (algemeen model). Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt voor het niveau van de vacature of dat je geslaagd bent voor een taaltest van Werkenvoor.be voor het niveau waarin je wordt aangeworven.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd op het moment van bevordering.

WERFRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een werfreserve zonder rangschikking aan voor de functie van teamleider geo-informatie en -ondersteuning bij VLAIO.

Wat betekent dit concreet voor jou?

Voorrang bij een nieuwe vacature

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe selectieprocedure. De kandidaten uit deze werfreserve en eventuele vergelijkbare werfreserves worden dan gecontacteerd. Dit kan een vacature van bepaalde of onbepaalde duur zijn. Je kan

dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van teamleider geo-informatie en -ondersteuning.

De voorrang bij een nieuwe vacature geldt echter niet altijd.

VLAIO kan beslissen om kandidaten uit de werfreserve(s) uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen. De gelijke behandeling van de kandidaten uit alle lopende werfreserves wordt gegarandeerd.

VLAIO kan een nieuwe vacature ook invullen door het contract van bepaalde duur van een reeds tewerkgestelde medewerker om te zetten naar een contract van onbepaalde duur. In dat geval worden de (andere) kandidaten uit de werfreserve niet gecontacteerd voor de openstaande vacature. Een contractomzetting is alleen mogelijk als de medewerker eerder slaagde voor een objectieve werving voor een gelijkaardige functie in hetzelfde niveau.

Je kan daarnaast ook gecontacteerd worden voor vergelijkbare vacatures binnen de diensten van de Vlaamse overheid. Hierbij wordt gekeken naar de overeenkomsten tussen de deelnemingsvoorwaarden, de functie-inhoud en/of de vereiste competenties van deze selectieprocedure en de nieuwe vacature. In dat geval kan er een extra selectiegesprek plaatsvinden met de dienst die de vergelijkbare vacature openstelt.

Geldigheidsduur

Deze werfreserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan VLAIO je een concreet aanbod doen. VLAIO kan de geldigheidsduur van de reserve ook verlengen. In dat geval word je op de hoogte gebracht van deze verlenging.

Behoud en verlies van je plaats in de werfreserve

Je bent niet verplicht om in te gaan op een vacatureaanbod. Ga je niet in op een aanbod, dan behoud je je plaats in de werfreserve. Daarnaast behoud je ook je plaats in de werfreserve als je ingaat op een tijdelijk aanbod in de functie via een contract van bepaalde duur of als je een aanbod aanvaardt van een vergelijkbare, maar andere functie.

Je verliest je plaats in de werfreserve in volgende gevallen:

- Je gaat in op een aanbod van een contract van onbepaalde duur voor de functie van teamleider geo-informatie en -ondersteuning.
- Je accepteerde een aanbod, maar je verandert nadien van mening en komt toch niet in dienst.

Je kan op elk moment beslissen om je plaats in de werfreserve op te geven. Laat dit dan per mail weten via werkenvoor@vlaanderen.be.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Cedric Corteel
afdelingshoofd afdeling Data & Interne Innovatie
cedric.corteel@vlaio.be

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Kath Leenknecht
selectieverantwoordelijke
kath.leenknecht@vlaanderen.be
0492 74 85 96

Meer weten over VLAIO? Neem dan zeker een kijkje op onze website.