

- Horizontale mobiliteit (statutaire gezagsfunctie)
- Graad: adjunct van de directeur
- Rang: A1
- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie
- Vacaturenummer: 22016
- Je kunt solliciteren tot en met: 5/11/2026¹

- Je voert controles op stukken en ter plaatse uit.
- Je analyseert gegevens en gebruikt verschillende data-analysesystemen om je onderzoek te ondersteunen.
- Je overlegt met collega's en experts wanneer een dossier bijkomende expertise vraagt.
- Je maakt duidelijke en onderbouwde inspectieverslagen op.
- Je voert het takenpakket uit dat hoort bij de taak van toezichthouder voor de handhaving van de ambulante handel en kermisactiviteiten

Ben jij analytisch sterk, communicatief en nieuwsgierig naar de wereld van innovatie? Werk je graag complexe dossiers uit en schrik je niet terug voor regelgeving en inhoudelijke uitdagingen? Dan is deze functie bij VLAIO misschien iets voor jou!

De functie van inspecteur is een gezagsfunctie. Als inspecteur heb je eenzijdige beslissingsbevoegdheden die kunnen raken aan de grondrechten van derden. Deze specifieke beslissingsbevoegdheden zijn ook opgenomen in de functiebeschrijving die is toegevoegd bij deze vacature. Omwille van deze decretale bevoegdheden wordt de functie statutair ingevuld. De statutaire tewerkstelling is verbonden aan de specifieke functie en betreft een uitzondering op de principieel contractuele tewerkstelling bij de diensten van de Vlaamse overheid. Meer info over gezagsfuncties bij de Vlaamse overheid vind je via [deze website](#).

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je voldoet op uiterste indieningsdatum (5 november 2026) aan de volgende voorwaarden:

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen VLAIO in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen VLAIO in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking².
- 2) Je hebt minstens 1 jaar beroepservaring³ met inspectie inzake innovatiesteun zoals o.a. onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten, haalbaarheidsstudies, TETRA-projecten, ... die hoofdzakelijk controles ter plaatse met zich meebrengen

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

² Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

³ Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Oordeelsvorming (niveau 2)
- Analyseren (niveau 2)
- Samenwerken (niveau 1)
- Assertiviteit (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 2)
- Plannen & organiseren (niveau 1)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt een diepgaande kennis van het beleidsdomein WEWILS
- Je hebt een diepgaande kennis van verschillende innovatie-susidiemaatregelen
- Je hebt een goede boekhoudkundige kennis (boekhoudwetgeving, BTW-wetgeving, vennootschapsrecht,...)
- Je bent vaardig met de meest gangbare informaticatoepassingen (MS-Office, Copilot,...)

PLUSPUNTEN

Het is een pluspunt als je deze vaardigheden en kennis al bezit bij je start. Heb je ze nog niet? Geen zorgen, dan leer je ze op de werkvloer.

- Je hebt een juridische basiskennis (verbintenissenrecht, fiscaal recht,...)
- Je hebt een basiskennis van de wetgeving overheidsopdrachten

BIJKOMENDE VERWACHTINGEN

- Je beschikt over een rijbewijs B

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je wordt statutair overgeplaatst naar een gezagsfunctie met standplaats Marie-Elisabeth Belpairegebouw (Simon Bolivarlaan 17, 1000 Brussel)⁴.
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: A
 - rang: A1

⁴ Begin je vanaf 1 juni 2024 aan een statutaire proeftijd voor een gezagsfunctie, maar stap je later over naar een niet gezagsfunctie binnen de diensten van de Vlaamse overheid? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling en krijg je (opnieuw) een contract van onbepaalde duur.

- graad: adjunct van de directeur
 - Zit je al in het **salarissysteem op basis van evaluatie**? Dan word je verloond in de salarisschaal NA111. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
 - Zit je nog in het **salarissysteem op basis van anciënniteit**? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt⁵. Het is ook mogelijk om voor je overplaatsing over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
 - Je behoudt minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Het is mogelijk dat er nog extra werkervaring wordt gevaloriseerd. De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op als jij de jobaanbieding krijgt. De lijnmanager beslist of nog niet gevaloriseerde werkervaring gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie.
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
 - De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
 - Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
 - Je proefperiode duurt 6 maanden. De proeftijd is niet van toepassing als je reeds als Vlaams ambtenaar in dezelfde of een hogere rang bent tewerkgesteld.
 - Je neemt de functie ten laatste 3 maanden na datum van de selectiebeslissing op.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#). Heb je je diploma voor 2002 behaald of solliciteer je met een toegangsbewijs? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 in een digitale databank.

⁵ Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

Je kandidatuur krijgt een positief of negatief advies. Dit advies wordt meegenomen naar de volgende selectieronde.

Deze selectieronde vindt plaats via Microsoft Teams op 18/11/2026 (datum onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek en computertest beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega's) van VLAIO volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats in Brussel op 26/11/2026 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van overplaatsing moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je bent burger van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (de EU-lidstaten + Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) of Zwitserland.
- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister (minderjarigenmodel). Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je voldoet aan de Belgische nationaliteitsvereiste.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Veerle Gijsens
Diensthoofd
veerle.gijsens@vlaio.be

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Jess Geeraerts
selectieverantwoordelijke
jess.geeraerts@vlaanderen.be

www.werkenvoorvlaanderen.be