

**zoekt één Beleidsmedewerker
voor het team algemene preventie en team
milieugezondheidszorg**

Statutair
Niveau: A
Rang: A1
Graad: adjunct van de directeur
Met standplaats: Brussel
Vacaturenummer: 8651

1	De vacature in het kort.....	2
2	Functiecontext.....	2
3	Takenpakket.....	4
3.1	Doel van de functie	4
3.2	Resultaatsgebieden	4
4	Profiel.....	9
4.1	Formele deelnemingsvoorwaarden	9
4.2	Competenties	10
4.3	Toelatingsvoorwaarden	11
5	Aanbod.....	11
6	Selectieprocedure.....	12
6.1.	Module 1: eerste screening	12
6.2.	Module 2: screening persoonsgebonden competenties	12
6.3.	Module 3: functiespecifieke screening	13
6.1	Niet nodeloos hertesten	13
7	Hoe kun je solliciteren?	14
8	Vragen.....	14
9	Feedback	15

1 DE VACATURE IN HET KORT

Zorg en Gezondheid werft één statutaire beleidsmedewerker aan via horizontale mobiliteit scope Zorg en Gezondheid. Deze beleidsmedewerker wordt voor 80% tewerkgesteld bij het team algemene preventie en voor 20% bij het team milieugezondheidszorg.

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

2 FUNCTIECONTEXT

Zorg en Gezondheid

Het Agentschap Zorg en Gezondheid heeft als **missie** om samen te werken met alle belanghebbenden aan een betere zorg en meer gezondheid. We willen dit bereiken door mensen uit te nodigen om gezond te leven en hen hierbij te ondersteunen. We beschermen hen tegen besmettelijke ziektes en een ongezond milieu en maken de tijdige opsporing van een aantal ziektes mogelijk. We dragen bij tot een netwerk van kwaliteitsvolle zorg voor en rond mensen die het nodig hebben. Met de Vlaamse sociale bescherming brengen we de betaalbaarheid van de zorg in het bereik van onze medeburgers.

Om dit alles te realiseren erkennen en financieren we organisaties, zorgverleners en voorzieningen. We doen alles in partnerschap en in gedeelde verantwoordelijkheid met hen, met andere overheden én met de mensen zelf. Extra aandacht gaat daarbij naar de meest kwetsbaren.

Lees meer op onze website: www.zorg-en-gezondheid.be.

Onze waarden

We zien onszelf als een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving. Samen met alle belanghebbenden werken we aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang. Onze aanpak is menselijk, gidsend en toekomstgericht.

Afdeling Preventie

Je wordt tewerkgesteld in de afdeling Preventie. Deze afdeling bestaat uit drie teams:

- Team algemene preventie
- Team infectieziektebestrijding en vaccinatie
- Team milieugezondheidszorg

Samen streven we naar gezondheidswinst op bevolkingsniveau door in te zetten op algemene gezondheidspromotie en ziektepreventie, de primaire en secundaire preventie van infectieziekten en de preventieve milieugezondheidszorg.

Het **team algemene preventie** bestaat uit 16 personen en werkt mee aan de realisatie van de missie van de afdeling door in te zetten op **gezondheidsbevordering en ziektepreventie** van voornamelijk niet-overdraagbare, chronische aandoeningen. Beleidsadvisering en het organiseren van de beleidsuitvoering staan hierbij centraal.

Het **team milieugezondheidszorg** beoogt een daling van de door milieuvervuiling veroorzaakte ziektelast in Vlaanderen: het voorkomen, de vroegdetectie van en interventie bij milieugezondheidsschade.

Het preventieve gezondheidsbeleid is continu in beweging. en wordt op basis van gegevensuitwisseling, evaluatie en analyse van (internationale) trends bijgestuurd en geoptimaliseerd.

De teams zoeken dan ook nieuwe beleidsmogelijkheden om afgestemd te blijven op maatschappelijke en wetenschappelijke evoluties en bereiden de uitvoering hiervan voor. We worden hierbij voor een deel van het beleid ondersteund door externe organisaties waarmee overeenkomsten worden gesloten, zoals partnerorganisaties, organisaties met terreinwerk, Logo's, enz.

De belangrijkste preventiethema's waarrond het **team algemene preventie** vandaag werkt zijn:

- Voeding en beweging, sedentair gedrag
- Tabak, alcohol en drugs, gamen, gokken
- Zelfdoding
- Geestelijke gezondheidsbevordering
- Bevolkingsonderzoeken naar baarmoederhals, dikke darm- en borstkanker;
- Bevolkingsonderzoek naar aangeboren aandoeningen bij pasgeborenen via een bloedstaal
- Seksuele gezondheid
- Diabetspreventie
- Valpreventie bij Ouderen
- Mondgezondheid
- Preventieve gezondheidszorg naar schoolgaande kinderen en jongeren
- Bedrijfsgezondheidszorg
- Preventie van eet- en gewichtsproblemen

Het **team milieugezondheidszorg** werkt vooral rond de thema's:

- Gezonde publieke ruimte
- Milieu-gezondheidskundige aandachtsgebieden
- Binnenmilieu
- Drink- en recreatiewater
- Klimaat en Gezondheid
- Bodem en Gezondheid
- Het transversale thema: risico-analyse

////////////////////////////////////

Meer en meer wordt ingezet op thema-overschrijdend, settinggericht werken. Door beleid te voeren gericht op de verschillende levensdomeinen, kunnen we het individu op meerdere manieren bereiken en beter omkaderen.

3 TAKENPAKKET

3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

In samenspraak met de teamverantwoordelijken ontwikkel, behartig, implementeer en evalueer je het beleid met als doel de nodige informatie aan te leveren om de beleidsbepaler(s) in staat te stellen juiste en politiek gedragen beleidsbeslissingen te nemen en toepassingen omtrent het beleid te initiëren, te stimuleren en te bewaken.

Dit houdt ook in bij te dragen tot coherentie met andere beleidsniveaus (van lokaal tot (inter)nationaal) en ervoor te zorgen dat die andere beleidsniveaus maximaal rekening houden met politiek gedragen standpunten en beleidsbeslissingen genomen door Vlaamse beleidsbepalers.

Meer concreet betekent dit:

- het begeleiden van gezondheidsconferenties voor het formuleren van beleidsprioriteiten of van Vlaamse gezondheidsdoelstellingen op middellange termijn (5-10 jaar);
- het inhoudelijk en organisatorisch uitwerken, aansturen, opvolgen en evalueren van preventieprogramma's en implementatieplannen gericht op het realiseren van gezondheidswinst op populatieniveau door middel van gezondheidsbevordering en ziektepreventie. Het gaat hier vaak om verschillende thema's die onderling en met andere beleidsthema's moeten afgestemd worden;
- de minister en zijn medewerkers adviseren, met externen communiceren over het Vlaamse preventieve gezondheidsbeleid en overleggen met diverse belanghebbenden en actoren;
- de beleidsadvisering en beleidsuitvoering m.b.t. diverse beleidsthema's deskundig (theoretisch en praktisch) uitwerken, implementeren, opvolgen en evalueren, en hiertoe diverse organisaties inhoudelijk en organisatorisch aansturen;
- bijdragen tot een goede werking van het agentschap en de beleidsvoering van de minister, en hiertoe constructief samenwerken binnen en buiten het team;
- vanuit een flexibele ingesteldheid, ook bij complexe opdrachten, streven naar correctheid, resultaatgerichtheid, coherentie en relevantie ten aanzien van de klanten (gebruikers, voorzieningen en beleid).

3.2 RESULTAATSGBIEDEN

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatsgebieden bestaan:

////////////////////////////////////

4.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

1) Je werkt als statutair ambtenaar in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature binnen Zorg en Gezondheid
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen Zorg en Gezondheid in een betrekking met een salarisschaal van dezelfde rang als de rang van de vacature en met een overeenstemmende of gelijkwaardige inhoud als die van de vacante functie én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking¹.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld in een gelijkwaardige functie (dit is een functie in dezelfde rang met een salarisschaal die overeenkomt met de salarisschaal van de graad van de vacature) binnen Zorg en Gezondheid en hebt een vrijstelling² voor het generieke gedeelte bij aanwerving voor de graad van de vacature (VPS art. III 22).

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>

Als je het vereiste diploma in een andere taal dan het Nederlands hebt behaald of je hebt geen diploma behaald dat overeenstemt met het niveau van de functie moet je bij aanwerving aantonen dat je geslaagd bent voor een taalexamen “artikel 7” bij Selor (www.selor.be).

3) Je hebt minimaal 2 jaar beroepservaring waarvan minstens 1 jaar ervaring binnen het publieke preventieve gezondheidsdomein.

¹ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

² Je hebt die vrijstelling behaald naar aanleiding van een selectieprocedure binnen de diensten van de Vlaamse overheid.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke (Merckx Margot, margot.merckx@vlaanderen.be en tel 0473 22 12 40).

4.2 COMPETENTIES

4.2.1 Technische competenties

- Kennis van en/of ervaring hebben met de welzijns- of gezondheidscontext, evenals kennis hebben van de actoren binnen het preventieve gezondheidsbeleid is een vereiste;
- Kennis van de organisatie-eigen methodieken, procedures en regelgeving i.k.v. het preventieve gezondheidsbeleid hebben, waarbij de functiehouder in staat is die methodieken, procedures en regelgeving (ook op vlak van bedrijfscultuur en ethische en morele standaarden) te interpreteren, toe te passen en te integreren, is een meerwaarde.

De functiehouder moet in staat zijn om preventieprogramma's te leiden en het management en het kabinet van de minister te adviseren. Ten aanzien van externe organisaties met hoge expertise heeft hij/zij een rol die aan- en bijstuurt, richting geeft, coacht, adviseert en evalueert.

Dit veronderstelt:

- Een goede kennis van het expertisegebied (o.a. op vlak van wetenschappelijke onderbouw, specialistische en technische aspecten) rond medisch milieukundige data en gezondheidsbevordering, diabetespreventie en preventief gezondheidsbeleid in de eerste lijn;
- Een basiskennis van methodieken, procedures, regelgeving, organisatie en formele en informele netwerken aanverwant aan de eigen organisatie en de toegewezen taken en thema's;
- Een grondige kennis van het Nederlands, zowel schriftelijk als mondeling, zodat boodschappen aan iedere doelgroep duidelijk overgebracht kunnen worden.

4.2.2 Persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 2)
- **Inleving:** Je bent alert voor gevoelens en behoeften van anderen en reageert hierop adequaat (niveau 2)
- **Samenwerken:** Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- **Netwerken:** Je ontwikkelt en bestendigt professionele relaties, allianties en coalities en wendt deze aan om informatie, steun en medewerking te verkrijgen (niveau 2)

- **Visie:** Je plaatst feiten in een ruime context en ontwikkelt een toekomstgericht beleid (niveau 2)
- **Innoveren:** Je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen (niveau 1)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)
- **Analyseren:** Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 2)
- **Resultaatgericht:** Je onderneemt concrete en gerichte acties om doelstellingen te behalen of te overstijgen (niveau 1)

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van overplaatsing moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
2. Je bent burger van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (de EU-lidstaten + Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) of Zwitserland.
3. Je bevindt je in de administratieve toestand van dienstactiviteit.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5 AANBOD

- Je wordt overgeplaatst in de graad van adjunct van de directeur (rang A1) met de bijbehorende salarisschaal A111 (bij 0 jaar anciënniteit).
Je aanvangssalaris is minimaal 3.608,93 euro (brutomaandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kan je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie. Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je behoudt ten minste de reeds gevaloriseerde ervaring uit de private sector of als zelfstandige. Als ambtenaar behoud je ook je laatst verworven administratieve anciënniteiten. In contractueel verband geleverde prestaties tellen mee voor de dienstanciënniteit.

////////////////////////////////////

- Je eerste 12 maanden vormen een proefperiode met een individueel vormingsprogramma. De proeftijd is niet van toepassing indien je reeds als Vlaams ambtenaar in dezelfde of een hogere rang bent tewerkgesteld.
- De functie wordt opgenomen ten laatste 3 maanden na datum van de selectiebeslissing.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.werkenvoorvlaanderen.be

6 SELECTIEPROCEDURE

De maatregelen rond COVID-19 zijn onvoorspelbaar. Daarom kan het mogelijk zijn dat we de timing en/of de aard van de selectie onverwacht zullen moeten aanpassen. Indien dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

6.1. MODULE 1: eerste screening

6.1.1. CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden

Aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier (en een kopie van je diploma) gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 4.1. voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening vindt plaats in de week van 19 december 2022.

Indien er maar één kandidaat geslaagd is na de cv-screening en deze kandidaat is objectief geworven op het niveau van de vacature, kan deze selectie op basis van dossier worden afgerond.

6.2. MODULE 2: screening persoonsgebonden competenties

Door middel van een interview met voorafgaand een persoonlijkheidsvragenlijst worden volgende competenties bevraagd:

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Inleving (niveau 2)
- Samenwerken (niveau 2)

- Netwerken (niveau 2)
- Visie (niveau 2)
- Innoveren (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 2)
- Analyseren (niveau 2)
- Resultaatgerichtheid (niveau 1)

Deze module vindt samen met module 3 plaats in Brussel (of via ons digitaal platform) vanaf de week van 2 januari 2023 (datum onder voorbehoud).

6.3. MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Op basis van een jurygesprek beoordelen afgevaardigden van de wervende entiteit en een selectieverantwoordelijke volgende criteria:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt samen met module 2 plaats in Brussel (of via ons digitaal platform) vanaf de week van 2 januari 2023 (datum onder voorbehoud).

Op basis van het verkregen totaalbeeld (bij de resultaten van module 2 en 3) word je 'geslaagd' of 'niet geslaagd' bevonden in de selectieprocedure voor de functie. De lijnmanager beslist wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.1 NIET NODELOOS HERTESTEN

Heb je reeds in de voorbije zeven jaar een vergelijkbare test en/of een positieve competentiescreening binnen de Vlaamse overheid afgelegd, dan kan je gebruik maken van het principe van niet nodeloos

hertesten. Je kiest er zelf voor of je de testen en/of competentiescreening wilt hergebruiken, het is geen verplichting. Wens je hier gebruik van te maken, voeg dan bij je sollicitatie het rapport van de eerder afgelegde test(en) en/of competentiescreening toe. Let wel, het is nog altijd de selector en de lijnmanager die beslissen of dit toegepast kan worden in de selectieprocedure. Bij deze beslissing wordt er rekening gehouden met de gelijkwaardigheid van de testen, het verschil in de competenties, de vergelijkbaarheid tussen kandidaten, ...

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer **ten laatste op 13 december 2022** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be. Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Behaalde je je diploma **na 2002** in een Vlaamse onderwijsinstelling, dan kijkt de selectieverantwoordelijke je diploma in de LED-databank na.

Behaalde je **voor 2002** je diploma of solliciteer je op basis van een toegangsbewijs, voeg dan bij je sollicitatie een kopie.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of telefonisch op T 02 553 01 08. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar werkenvoor@vlaanderen.be of per post naar: Agentschap Overheidspersoneel - Selectiecentrum, Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingediend (zo nodig met een kopie van je diploma/toegangsbewijs/attest). Voor papieren sollicitaties geldt de datum van de poststempel als bewijs.

8 VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Karen Colaert
Teamverantwoordelijke team algemene preventie
karen.colafort@vlaanderen.be
02 553 35 95

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Margot Merckx

selectieverantwoordelijke
margot.merckx@vlaanderen.be

tel 0473 22 12 40

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9 FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen midden januari 2023.

Na kennisgeving van je resultaat kan je feedback vragen. Je kunt hiervoor een mail sturen naar margot.merckx@vlaanderen.be met vermelding van het vacaturenummer.

////////////////////////////////////