

**Het Vlaams Agentschap  
voor Personen met een  
Handicap**

**zoekt**

**analist begroting en data**

- Bevordering naar een hoger niveau
- Graad: adjunct van de directeur
- Rang: A1
- De Vlaamse overheid zet maximaal in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie.
- Vacaturenummer: 19623
- Je kunt solliciteren tot en met: 23 december 2025<sup>1</sup>

**JE TAKENPAKKET**

Als Analist Begroting en Data werk je binnen het team Cijfers, Boekhouding en Budget en draag je verantwoordelijkheid voor het proactief en strategisch beheer van de begroting. Je zorgt ervoor dat middelen optimaal en effectief worden ingezet voor personen met een handicap. Je verwerkt niet alleen gegevens, maar interpreteert en analyseert ze en vertaalt ze naar concrete beleidsaanbevelingen. Je bent de rechterhand van de begrotingsexpert en een cruciale schakel in het financiële beheer van ons agentschap. Je denkt strategisch mee, identificeert trends en risico's en levert hoogwaardige rapportages en advies.

Je expertise in financiële data is uitstekend. Je beheerst Excel tot in de puntjes en bent vertrouwd met geavanceerde tools voor data-analyse en rapportage. Je hebt een passie voor cijfers en legt moeiteloos de koppeling tussen financiële gegevens en beleidsdoelstellingen. Zo zorg je ervoor dat de begroting een accuraat, transparant en strategisch instrument is. Je werkt systematisch en gestructureerd, neemt verantwoordelijkheid en fungeert als actieve back-up voor de begrotingsexpert. Bij diens afwezigheid ben jij het eerste aanspreekpunt. Je deelt kennis en bouwt sterke professionele relaties op binnen en buiten het agentschap. Jouw inzicht en bijdrage zorgen voor een optimale besteding van middelen.

Het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) zet personen met een handicap centraal en streeft naar autonomie en levenskwaliteit. We bieden persoonsvolgende budgetten, tegemoetkomingen voor hulpmiddelen en rechtstreeks toegankelijke hulp zoals begeleiding, dagopvang en verblijf. We ontwikkelen beleid, behandelen aanvragen, stellen budgetten ter beschikking en erkennen en financieren diensten en voorzieningen. Het VAPH bestaat uit drie afdelingen en horizontale teams en biedt zijn dienstverlening aan via vijf provinciale kantoren.

<sup>1</sup> Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](https://werkenvoor.vlaanderen.be). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via [werkenvoor@vlaanderen.be](mailto:werkenvoor@vlaanderen.be) of 02 553 01 08.

Jij komt terecht in het team Cijfers, Boekhouding en Budget, een team van 11 collega's dat de spil vormt van alle cijfers en budgetten binnen het VAPH.

Wil je graag nog meer details over de job van analist begroting en data? Lees dan verder [via deze link naar de jobinhoud in meer detail](#).

## DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je voldoet op uiterste indieningsdatum aan volgende voorwaarden:

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C.  
Of  
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking<sup>2</sup>.
- 2) Je hebt op datum van afsluiting van de kandidaturen 4 jaar relevante beroepservaring<sup>3</sup> met betrekking tot data-analyse waarvan 2 jaar in beleidsadvisering en in het voorbereiden van begrotingsvoorstellen en het opstellen van budgettaire analyse- en monitoringsrapporten.
- 3) Je beschikt over een masterdiploma handelsingenieur.
- 4) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

## JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Samenwerken (niveau 2)
- Analyseren (niveau 2)
- Oordeelsvorming (niveau 2)
- Visie (niveau 1)
- Initiatief (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 2)

---

<sup>2</sup> Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be) (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

<sup>3</sup> Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

## JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- **Kennis van begrotings- en financieringsregels:** Je beschikt over kennis van de Vlaamse overheidsbegroting, de relevante regelgeving en de beleidscyclus. Je bent in staat deze regels correct te interpreteren en toe te passen bij complexe financiële vraagstukken.
- **Expertise in financiële data-analyse:** Je hebt een uitgesproken talent voor cijfers en beschikt over een grondige kennis van geavanceerde data-analysemethoden en -tools. Je beheerst niet alleen Excel tot in de puntjes, maar bent ook een expert in het gebruik van software zoals **Tableau** en **Orafin** voor het opstellen van diepgaande analyses en dashboards. Je maakt hiervoor gebruik van alle beschikbare informatie.
- **Begrip van beleidscontext:** Je beschikt over een uitstekend inzicht in de inhoudelijke beleidscyclus van de organisatie en je bent in staat de financiële gegevens te koppelen aan de beleidsdoelstellingen. Dit stelt je in staat om de budgettaire impact van beleidsvoorstellen correct in te schatten en hierover te adviseren.
- Je bent in staat om complexe financiële informatie helder en overtuigend te presenteren aan verschillende doelgroepen, van collega's tot het hogere management.

## WAT BIEDEN WE JOU?

- Je wordt bevorderd en krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling<sup>4</sup>.
- Je standplaats is Marie-Elisabeth Belpairegebouw (Simon Bolivarlaan 17, 1000 Brussel).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
  - niveau van de functie: A
  - rang: A1
  - graad: adjunct van de directeur
  - Bij bevordering word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA111.
  - Je behoudt minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Het is mogelijk dat er nog extra werkervaring wordt gevaloriseerd. De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op als jij de jobaanbieding krijgt. De lijnmanager beslist of nog niet gevaloriseerde werkervaring gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie.
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.

<sup>4</sup> Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, aangezien de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Je proefperiode duurt 12 maanden<sup>5</sup>. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- De bevorderingsbetrekking neem je ten laatste 3 maanden op na de datum van de selectiebeslissing.

**Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?**

[www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen](http://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen)

## SELECTIEPROCEDURE

*Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.*

*Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.*

### SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

#### Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#). Heb je je diploma voor 2002 behaald of solliciteer je met een toegangsbewijs? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 in een digitale databank.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 23/12/2025 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt vanaf 24/12/2025.

#### Voorselectie op basis van functiegerichte vragenlijst

Deze voorselectie vindt enkel plaats als er meer dan 4 kandidaten voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden.

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega's van VAPH je kandidatuur op:

<sup>5</sup> De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

- eerste screening van je verwachtingen
- eerste screening van je kennis en vaardigheden

Dit gebeurt op basis van de vragen in het sollicitatieformulier.

De beoordeling gebeurt vanaf 24/12/2025.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 50% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 4 hoogst scorende kandidaten.

Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 4 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

## SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Eén of meerdere selectieverantwoordelijke(n) nemen deze screening af.

Aan de hand van een interview, persoonlijkheidsvragenlijst en 1 computertest worden jouw **persoonsgebonden competenties** bevraagd.

Deze selectieronde vindt samen met selectieronde 3 plaats in Brussel op 13/01/2026 (datum onder voorbehoud).

## SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met casus, computertest beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega's van VAPH volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je kennis en vaardigheden
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

De casus kun je vooraf thuis beantwoorden. **We bezorgen je de opdracht via e-mail op 08/01 om stipt 9 uur.** Je mailt ons je antwoord na een bepaald tijdsduur (dit wordt nog gecommuniceerd doorheen de selectieprocedure). Als je niet in de mogelijkheid bent om de casus op dit tijdstip af te leggen, kan je een alternatief tijdstip aanvragen bij de selectieverantwoordelijke.

Deze selectieronde is eliminerend en vindt samen met selectieronde 2 plaats in Brussel op 13/01/2026 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

////////////////////////////////////

## TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd.
- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.

## NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Herman Rombauts  
begrotingsexpert  
[herman.rombauts@vaph.be](mailto:herman.rombauts@vaph.be)  
tel 02 249 33 04

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Michelle Lemaitre  
selectieverantwoordelijke  
[michelle.lemaitre@vlaanderen.be](mailto:michelle.lemaitre@vlaanderen.be)  
tel 02 553 51 56

Meer weten over VAPH en waar die voor staat? Neem dan zeker een kijkje op [hun website](#).

## WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van analist begroting en data bij VAPH.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van analist begroting en data.

Deze reserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan VAPH je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als VAPH dat vraagt.

VAPH kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

[www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be)