Opgroeien Regie zoekt directeur Operaties

- Graad: directeur informaticus
- Rang: A2
- Toegang via niveaubewijs: ja
- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie
- Vacaturenummer: 22131
- Je kunt solliciteren tot en met: 27/11/26[1]

JE TAKENPAKKET

Werk met ons mee aan kansrijk opgroeien

Opgroeien in Vlaanderen en Brussel kan op vele manieren, maar nooit alleen. Alleen samen maken we pas echt het verschil, voor élk kind en voor élke jongere. Om dit te realiseren zoeken we straffe collega's. Samen staan we sterker.

Bouw mee aan de toekomst van Opgroeien

Wil jij leidinggeven met echte impact op kinderen en gezinnen in Vlaanderen en Brussel? Krijg je energie van teams versterken, verandering begeleiden en samen resultaten boeken? Dan is deze functie misschien iets voor jou.

Als directeur Operaties zorg je voor een betrouwbare IT-dienstverlening. Zo kunnen medewerkers vlot, veilig en gebruiksvriendelijk digitaal werken.

Je verbetert de dagelijkse werking van de IT-dienst. Je zorgt voor duidelijke processen, een goede servicedesk en een veilige digitale werkplek. Je volgt de kwaliteit en resultaten op. Ook zorg je ervoor dat de dienstverlening efficiënt werkt en beschikbaar blijft.

Je geeft leiding aan de dienst Operaties bij de afdeling IT en data. Je stemt de werking af met medewerkers, interne teams en externe partners. Samen met andere de directeurs (Applicaties, Data en Sturing) uit de afdeling zorg je voor een IT-werking die één geheel vormt en klaar is voor de toekomst.

Jobinhoud

[1] Solliciteren kan via onze vacaturewebsite Werken voor Vlaanderen. Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

Als directeur Operaties geef je richting aan de dagelijkse IT-dienstverlening van Opgroeien.
Je belangrijkste opdrachten zijn:

- Je bouwt de operationele IT-werking verder uit met **duidelijke en samenhangende processen**. Je zorgt voor heldere rollen, verantwoordelijkheden en werkafspraken en zorgt ervoor dat problemen structureel worden aangepakt.
- Je zorgt voor een **betrouwbare, veilige en gebruiksvriendelijke digitale werkplek** en bouwt de servicedesk verder uit als een herkenbaar en toegankelijk aanspreekpunt voor IT-vragen. Je zorgt voor goede ondersteuning van de verschillende locaties en gebruikersgroepen van Opgroeien.
- Je maakt de kwaliteit van de dienstverlening meetbaar. Je volgt onder meer gebruikerstevredenheid, doorlooptijden, oplossingsgraden, beschikbaarheid en terugkerende problemen op en gebruikt die informatie om de werking verder te verbeteren.
- Je geeft leiding aan leidinggevenden en multidisciplinaire teams. Je zorgt voor duidelijke verwachtingen en prioriteiten, stimuleert samenwerking tussen teams en zorgt ervoor dat de nodige kennis en competenties aanwezig zijn.
- Je organiseert de samenwerking met **interne en externe dienstverleners** en bewaakt de dienstverlening van begin tot eind. Je maakt duidelijke afspraken over kwaliteit en resultaten en stuurt leveranciers op kwaliteit, samenwerking, risico's en kosten.
- Je begeleidt waar nodig de overgang van dienstverlening die Opgroeien zelf uitvoert naar gedeelde of centrale dienstverlening. Daarbij heb je aandacht voor medewerkers, gebruikers, kennis, continuïteit en kosten.
- Je bewaakt de **continuïteit en operationele weerbaarheid** van de IT-dienstverlening. Bij grote incidenten of crisissituaties zorg je voor coördinatie, duidelijke communicatie en een structurele aanpak van problemen.
- Je werkt nauw samen met Applicaties, Data en Sturing en zorgt ervoor dat de verschillende onderdelen van de IT-dienstverlening goed op elkaar aansluiten.

Waarom deze job echt iets voor jou is

In deze functie combineer je leidinggeven met organiseren en verbeteren. Je hebt ervaring met operationele IT en weet hoe je duidelijke processen en afspraken in de praktijk laat werken. Je brengt structuur in een omgeving met verschillende teams, gebruikers en externe partners en kunt verandering begeleiden. Je hoeft niet zelf alle technische expertise in huis te hebben, maar je hebt voldoende inzicht in IT om medewerkers, experten en leveranciers richting te geven.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen op uiterste indieningsdatum:

1) Je hebt een masterdiploma[2].

   Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: http://naricvlaanderen.be/.

   OF

   Je hebt minstens 6 jaar relevante beroepservaring[3] in *het leidinggeven aan grotere, multidisciplinaire teams en leidinggevenden binnen IT Operations, IT-servicemanagement, digitale werkplekken of gebruikersondersteuning waarvan aantoonbare ervaring in het organiseren en professionaliseren van servicedesk- en ITSM-werkingen* én je hebt een geldig niveaubewijs op het niveau van de vacature (niveau A), behaald via een niveautest georganiseerd door het Selectiecentrum van het Agentschap Overheidspersoneel, of je behaalt dit niveaubewijs uiterlijk tegen uiterste indieningsdatum. Reken op minstens 3 werkdagen om de niveautest tijdig in te plannen en rond te krijgen.

   Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of solliciteer je via een niveaubewijs? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij www.werkenvoor.be.

2) Je hebt minstens 6 jaar beroepservaring[4] in het leidinggeven aan grotere, multidisciplinaire teams en leidinggevenden binnen IT Operations, IT-servicemanagement, digitale werkplekken of gebruikersondersteuning waarvan aantoonbare ervaring in het organiseren en professionaliseren van servicedesk- en ITSM-werkingen.

   Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als deze vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:
   - Federale overheid;
   - Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
   - Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
   - Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
   - Onderwijssector.

[2] Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau A binnen de Vlaamse overheid (de volledige lijst vind je hier: https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02).
[3] Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.
[4] Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over het vereiste diploma en/of werkervaring.

WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de diensten van de Vlaamse overheid moet voldoen op uiterste indieningsdatum om te kunnen solliciteren:

Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit[5]

1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.
   Of
   Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking[6].
2) Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over de werkervaring zoals geformuleerd bij externe aanwerving.

Groei verder via bevordering (binnen niveau)

1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in de graad van informaticus.
   Of
   Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in de graad van informaticus én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking[7].
2) Je hebt op datum van publicatie 6 jaar relevante beroepservaring[8] met betrekking tot het leidinggeven aan grotere, multidiciplinaire teams en leidinggevenden binnen IT Operations, IT-servicemanagement, digitale werkplekken of gebruikersondersteuning waarvan aantoonbare ervaring in het organiseren en professionaliseren van servicedesk- en ITSM-werkingen.
3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

[5] De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

[6] Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

[7] Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

[8] Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

Voldoe je als werknemer van de diensten van de Vlaamse overheid niet aan de voorwaarden voor bevordering? Dan kan je als intern personeelslid ook in dienst treden via externe aanwerving, als je over het vereiste diploma en/of de gevraagde ervaring beschikt. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling, als je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) tewerkgesteld bent via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Je start in een proefperiode in de nieuwe functie.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid.

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 3)
- Samenwerken (niveau 2)
- Visie (niveau 2)
- Richting geven (niveau 2)
- Beslissen (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 2)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt kennis van de missie, visie, waarden en kerntaken van Opgroeien.
- Je hebt kennis van ITIL, IT-servicemanagement, servicedeskwerking, gebruikersondersteuning en operationele IT-dienstverlening.
- Je hebt kennis van SLA's, KPI's, CMDB, assetmanagement, operationele rapportering, sourcing en leverancierssturing.
- Je hebt kennis van operationele IT-processen, infrastructuur, cloud, endpointbeheer, continuïteit en operationele security.
- Je hebt inzicht in veranderingsmanagement, procesoptimalisatie en continue verbetering om processen en nieuwe werkwijzen duurzaam te implementeren.
- Je hebt kennis en inzicht in verbindend leiderschap, stakeholdermanagement, organisatiesensitiviteit en overleg- en onderhandelingstechnieken om samenwerking te versterken.

BIJKOMENDE VERWACHTINGEN

- je bent bereid om buiten de reguliere kantooruren oproepbaar te zijn en je neemt in geval van een crisis de verantwoordelijkheid om het team aan te sturen, de nodige coördinatie te verzekeren en gepaste maatregelen te initiëren.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd[9]) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling[10].
- Je standplaats is Brussel – hoofdkantoor Opgroeien (Hallepoortlaan).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de salarissimulator en gebruik de onderstaande info:
    - niveau van de functie: A
    - rang: A2
    - graad: directeur-informaticus
    - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA211[11].
    - Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloond in de salarisschaal NA211. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
    - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt[12]. Het is ook mogelijk om voor je overplaatsing over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
    - Word je **bevorderd**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA211.
    - De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op onze website.

[9] Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd.

[10] Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, omdat de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

[11] Treed je als intern personeelslid via aanwerving in dienst, bijvoorbeeld omdat je in het verleden nog niet objectief werd geworven of omdat je niet aan de bevorderingsvoorwaarden voldoet, en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan kan je ervoor kiezen om vóór de personeelsbeweging over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie of je huidige salarissysteem te behouden.

[12] Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de PlusPas toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Je proefperiode bij bevordering duurt 12 maanden[13]. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit of bevordering? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?
www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

VOORAFGAANDE NIVEAUTEST

Beschik je niet over het vereiste diploma en wil je deelnemen aan de hand van een niveaubewijs? Op basis van je sollicitatie gaan we eerst na of je de gevraagde beroepservaring hebt. Als dat zo is, dan word je via mail uitgenodigd voor een niveautest bestaande uit verschillende computertesten in Brussel (Herman Teirlinckgebouw – Havenlaan 88, 1000 Brussel). Niveautesten vinden plaats van maandag tot en met vrijdag.

Je rekent best op minstens 3 werkdagen om de niveautest in te plannen en rond te krijgen, zodat het eindresultaat tijdig beschikbaar is tegen 27/11/26. Kun je het niveaubewijs niet op tijd behalen tegen 27/11/26 of slaag je niet voor de test? Dan kan je helaas niet deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Als je slaagt, ontvang je een niveaubewijs dat onbeperkt geldig is. Slaag je niet, dan kun je ten vroegste na 6 maanden opnieuw deelnemen aan een niveautest.

[13] De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de deelnemingsvoorwaarde(n). Heb je je diploma voor 2002 behaald? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 en niveaubewijzen afgeleverd vanaf 2026 in een digitale databank.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 27/11/26 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt in de week van 8/12/26.

Voorselectie op basis van functiegerichte vragenlijst

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega('s) van Opgroeien Regie je kandidatuur op:

- eerste screening van je kennis en vaardigheden
- relevantie van je ervaring

De beoordeling gebeurt in de week van 8/12/26.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 60% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 5 hoogst scorende kandidaten. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 5 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Consultants van een extern selectiekantoor nemen deze screening af.

Aan de hand van een assessment center worden jouw persoonsgebonden competenties bevraagd.

Deze selectieronde is eliminerend. Je kandidatuur krijgt een positieve of negatieve beoordeling. Enkel wie een positieve beoordeling krijgt, gaat door naar de volgende selectieronde. **Je ontvangt op 11/1/27 jouw beoordeling en de nodige communicatie over het vervolg van de selectie.**

Deze selectieronde vindt plaats in de kantoren van Ascento in de loop van de maand december 2026 (datum onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met casus beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega('s) van Opgroeien Regie volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je kennis en vaardigheden
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Je ontvangt de casus via e-mail op 13 januari 2027. Je werkt deze vooraf thuis uit en bezorgt ons je uitwerking uiterlijk op 18/1/27 om 9 uur. Tijdens het jurygesprek licht je je visie toe aan de hand van een presentatie en gaat de jury hierover verder met je in gesprek.

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats in Brussel op 4/2/27 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister (algemeen model). Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt voor het niveau van de vacature of dat je geslaagd bent voor een taaltest van Werkenvoor.be voor het niveau waarin je wordt aangeworven.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd op het moment van bevordering.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Nic De Backer
Afdelingshoofd IT en Data
nic.debacker@opgroeien.be
0477 77 47 91

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Eva De Troyer
selectieverantwoordelijke
eva.detroyer@vlaanderen.be

Meer weten over Opgroeien en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website

WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van Directeur operaties bij Opgroeien Regie.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van Directeur data.

Deze reserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan Opgroeien Regie je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als Opgroeien Regie dat vraagt.

Opgroeien Regie kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Je kunt via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van Directeur operaties. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.

Je kunt via deze werfreserve ook gecontacteerd worden voor vergelijkbare vacatures binnen de diensten van de Vlaamse overheid, zolang de werfreserve geldig is. Hierbij wordt gekeken naar de overeenkomsten tussen de deelnemingsvoorwaarden, de functie-inhoud en/of de vereiste competenties van deze selectieprocedure en de nieuwe vacature. In dat geval kan er een extra selectiegesprek plaatsvinden met de dienst die de vergelijkbare vacature heeft. Als je niet ingaat op deze oproep of niet geselecteerd wordt voor de nieuwe vacature, behoud je je plaats in de werfreserve.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de wervingsreserve.