

- Contract bepaalde duur (één jaar)
- Graad: Adjunct van de directeur
- Rang: A1
- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie
- Vacaturenummer: 21747
- Je kunt solliciteren tot en met: 16/09/2026

- Je coördineert en volgt, samen met collega's en relevante partners, het Vlaams preventief gezondheidsbeleid m.b.t. roken en vaperen.
- Je werkt inhoudelijk en organisatorisch preventiestrategieën uit die zowel op Vlaams als lokaal niveau geïmplementeerd worden.
- Je voert zowel inhoudelijke als administratieve taken uit die horen bij de beleidsprocessen.
- Je stuurt diverse organisaties, betrokken in het beleid, inhoudelijk en organisatorisch aan.
- Je draagt bij tot een samenhangend beleid met andere beleidsniveaus (van lokaal tot (inter)nationaal).
- Je analyseert gezondheidsgegevens en maakt de vertaling naar effectieve beleidsmaatregelen.
- Je volgt wetenschappelijke literatuur en internationale trends proactief op en formuleert adviezen over te actualiseren of nieuwe beleidsinitiatieven.
- Je communiceert met externe stakeholders en overlegt met diverse belanghebbenden en actoren.

Wil jij een sleutelrol spelen in het vormgeven van het Vlaamse preventieve gezondheidsbeleid en deel uitmaken van een toegewijd team bij het Departement Zorg? Lees hieronder meer over het gezochte profiel, de functiebeschrijving (zie bijlage onderaan - resultaatgebieden) en hoe de sollicitatieprocedure verloopt.

Wil je graag nog meer details over de job van beleidsmedewerker gezondheidsbevordering en vroegdetectie? [Lees dan verder via deze link.](#)

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen op 16/09/2026:

- 1) Je hebt een masterdiploma in een sociaalwetenschappelijke, gezondheidswetenschappelijke of (para)medische richting.

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

OF

Je hebt minstens 4 jaar relevante beroepservaring¹ binnen de ruime gezondheidssector én je hebt een geldig [niveaubewijs](#) op het niveau van de vacature (niveau A), behaald via een niveautest georganiseerd door het Selectiecentrum van het Agentschap Overheidspersoneel, of je behaalt dit niveaubewijs uiterlijk tegen 16/09/2026. Reken op minstens 3 werkdagen om de niveautest tijdig in te plannen en rond te krijgen.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of solliciteer je via een niveaubewijs? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij www.werkenvoor.be.

- 2) Je hebt minstens 2 jaar beroepservaring² binnen de ruime gezondheidssector.
- 3) Je hebt een eerste relevante beroepservaring³ in een beleidsfunctie binnen gezondheidsbevordering of ziektepreventie

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als die van de vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid;
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;

¹ Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

² Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

³ Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
- Onderwijssector.

Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over het vereiste diploma en werkervaring.

WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de [diensten van de Vlaamse overheid](#) moet voldoen op 16/09/2026 om te kunnen solliciteren via tijdelijke horizontale mobiliteit of tijdelijke bevordering:

Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit⁴

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking⁵.
- 2) Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over het vereiste diploma en werkervaring zoals geformuleerd bij [externe aanwerving](#).

Groei verder via bevordering (naar hoger niveau)

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking⁶.

⁴ De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

⁵ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁶ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

- 2) Je hebt op datum van 16/09/2026 4 jaar relevante beroepservaring⁷ binnen de ruime gezondheidssector.
- 3) Je hebt een eerste relevante beroepservaring⁸ in een beleidsfunctie binnen gezondheidsbevordering of ziektepreventie.
- 4) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

Voldoe je als werknemer van de diensten van de Vlaamse overheid niet aan de voorwaarden voor bevordering? Dan kan je als intern personeelslid ook in dienst treden via externe aanwerving en de gevraagde ervaring beschikt. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling en krijg je amtsshalve verlof voor opdracht voor deze tijdelijke contractuele functie, als je als ambtenaar tewerkgesteld bent via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Inleving (niveau 2)
- Samenwerken (niveau 2)
- Netwerken (niveau 2)
- Visie (niveau 2)
- Innoveren (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 2)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt een goede kennis van public health.
- Je hebt een goede kennis van het expertisegebied preventie van en middelengebruik, en met name tabak en nicotine.
- Je hebt kennis van de principes en de actoren binnen het preventieve gezondheidsbeleid.
- Je hebt kennis van de beleidscyclus en inzicht in hoe beleid wordt voorbereid, geïmplementeerd en geëvalueerd
- Je kan vlot en correct mondeling en schriftelijk communiceren in het Nederlands.

BIJKOMENDE VERWACHTINGEN

Na je inwerkperiode zal je belangrijke beleidsprincipes uitdragen, preventieprogramma's organiseren en het management, het kabinet van de minister en externe organisaties adviseren. Er wordt dan ook verwacht dat je op korte termijn:

⁷ Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

⁸ Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

- Een goede kennis van het expertisegebied (o.a. op het vlak van wetenschappelijke onderbouw, specialistische en technische aspecten) verwerft;
- In staat bent de organisatie-eigen methodieken, procedures en regelgeving (ook op het vlak van bedrijfscultuur en ethische en morele standaarden) te interpreteren, toe te passen en te integreren.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van bepaalde duur (één jaar).
- Je standplaats is Brussel (Marie-Elisabeth Belpairegebouw, Simon Bolivarlaan 17, 1000 Brussel).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: A
 - rang: A1
 - graad: adjunct van de directeur
 - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA111⁹.
 - Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloond in de salarisschaal NA111. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
 - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in de beginsalarisschaal die verbonden is aan de nieuwe functie¹⁰. Het is ook mogelijk om voorafgaand aan je overplaatsing vrijwillig over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
 - Word je **bevorderd**? Dan word je tijdelijk of definitief verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA111. Voorafgaand aan je bevordering maak je een tijdelijke of definitieve overstap naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
 - De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).

⁹ Treed je als intern personeelslid via aanwerving in dienst, bijvoorbeeld omdat je in het verleden nog niet objectief werd geworven of omdat je niet aan de bevorderingsvoorwaarden voldoet, en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan kan je ervoor kiezen om vóór de personeelsbeweging over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie of je huidige salarissysteem te behouden.

¹⁰ Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit of bevordering? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

VOORAFGAANDE NIVEAUTEST

Beschik je niet over het vereiste diploma en wil je deelnemen aan de hand van een [niveaubewijs](#)? Op basis van je sollicitatie gaan we eerst na of je de gevraagde beroepservaring hebt en aan de andere deelnemingsvoorwaarden voldoet. Als dat zo is, dan word je via mail uitgenodigd voor een niveautest bestaande uit verschillende computertesten in Brussel (Herman Teirlinckgebouw – Havenlaan 88, 1000 Brussel). Niveautesten vinden plaats van maandag tot en met vrijdag.

Je rekent best op minstens 3 werkdagen om de niveautest in te plannen en rond te krijgen, zodat het eindresultaat tijdig beschikbaar is tegen 16/09/2026. Kun je het niveaubewijs niet op tijd behalen tegen 16/09/2026 of slaag je niet voor de test? Dan kan je helaas niet deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Als je slaagt, ontvang je een niveaubewijs dat onbeperkt geldig is. Slaag je niet, dan kun je ten vroegste na 6 maanden opnieuw deelnemen aan een niveautest.

////////////////////

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#). Heb je je diploma voor 2002 behaald? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 en niveaubewijzen afgeleverd vanaf 2026 in een digitale databank.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 16/09/2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt op 18/09/2026.

Voorselectie op basis van computertesten en videorekrutering

De computertesten worden enkel ingezet als er meer dan 20 kandidaten voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden. Indien er minder dan 20 kandidaten zijn, stromen alle kandidaten die voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden door naar de videorekrutering.

De voorselectie op basis van computertesten is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende fase van voorselectie (videorekrutering) moet je minstens score 4, waarvan maximaal één afwijking op de hoofdmeting naar score 3, behalen op alle hoofdmetingen én tot de 20 hoogst scorende kandidaten behoren. Bij gelijkheid van scores wordt er gekeken naar de score op de abstracte redeneertest. De kandidaat met de hoogste score op deze test krijgt voorrang. Indien ook na deze vergelijking nog kandidaten een gelijke eindscore behalen, krijgt de kandidaat met de hoogste score op de inzetbaarheidstest voorrang. Je kunt de computertesten online invullen **tussen 21/09/2026 en 27/09/2026**.

In de voorselectie op basis van videorekrutering beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega's) van Departement Zorg je kandidatuur op:

- eerste screening van je motivatie
- eerste screening van enkele vaktechnische competenties

Je beantwoordt de vragen in het video-interview ten laatste op 06/10/2026. De beoordeling gebeurt tussen 07/10/2026 en 09/10/2026.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 60% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 8 hoogst scorende kandidaten.

Als een van de 8 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Eén of meerdere selectieverantwoordelijke(n) nemen deze screening af.

Aan de hand van een interview, persoonlijkheidsvragenlijst en computertesten (indien nog niet afgenomen als voorselectie) worden jouw [persoonsgebonden competenties](#) bevroegd.

Je kan de computertest(en) online invullen tussen 12/10/2026 en 18/10/2026.

Deze selectieronde is eliminerend. Je kandidatuur krijgt een positieve (met aandachtspunten) of negatieve beoordeling. Enkel wie een positieve beoordeling (met aandachtspunten) krijgt, gaat door naar de volgende selectieronde.

Deze selectieronde vindt digitaal plaats via Microsoft Teams in de week van 19/10/2026 (datum onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek en voorafgaand een computertest (indien nog niet afgenomen als voorselectie), beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega's) van Departement Zorg volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Indien nog van toepassing, kan je de computertest voorafgaand aan het jurygesprek online invullen tussen 23/10/2026 en 27/10/2026.

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats in Brussel **in de voormiddag van 28/10/2026 en 29/10/2026** (data onder voorbehoud).

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister (algemeen model). Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.

- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt voor het niveau van de vacature of dat je geslaagd bent voor een taaltest van [Werkenvoor.be](https://werkenvoor.vlaanderen.be) voor het niveau waarin je wordt aangeworven.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd op het moment van bevordering.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Karen Colaert
Teamverantwoordelijke
karen.colbert@vlaanderen.be
tel 0473 73 79 60

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Margot Merckx
selectieverantwoordelijke
margot.merckx@vlaanderen.be
tel 02 553 44 84

Meer weten over Departement Zorg en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website: <https://www.departementzorg.be/>

Leer ook onze doelstellingen voor een zorgzaam Vlaanderen beter kennen door te klikken op: <https://www.departementzorg.be/nl/over-ons>

WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van Beleidsmedewerker gezondheidsbevordering en vroegdetectie bij Departement Zorg.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van Beleidsmedewerker gezondheidsbevordering en vroegdetectie.

Deze reserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan Departement Zorg je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als Departement Zorg dat vraagt.

Departement Zorg kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de wervingsreserve.

////////////////////////////////////